

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN (TIC) EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código INAP IN41647/24 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área** Sistemas, procesos y tecnologías

Fundamentación

Tema: Innovación Pública:

Propósito: Sensibilización/Actualización

En la actualidad, el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) se ha convertido en un factor determinante en la Administración Pública, generando tanto desafíos como oportunidades. La democratización de la red y la brecha digital son temas relevantes en este contexto, ya que mientras la conectividad ha crecido significativamente en todo el mundo, aún existen disparidades en el acceso y el aprovechamiento de las TIC.

La expansión de Internet y su papel como herramienta de interacción social ha transformado la manera en que nos relacionamos y accedemos a la información. Sin embargo, es importante destacar que el acceso a Internet y la competencia digital se han convertido en requisitos esenciales para el desarrollo y la participación en la sociedad actual. Aquellas personas, instituciones y regiones que carecen de conectividad o no tienen la formación necesaria enfrentan desafíos que pueden restringir sus oportunidades de crecimiento.

En este contexto, la Administración Pública no puede ignorar el impacto de las TIC en la comunicación y la gestión gubernamental. El uso de tecnologías de la información y comunicación, como las redes sociales, se ha vuelto fundamental para mejorar la efectividad de la gestión pública y establecer canales ágiles y directos de comunicación con la ciudadanía.

La capacitación en el uso de las TIC es crucial para el personal de la Administración Pública, ya que permite adquirir las competencias necesarias para utilizar de manera responsable las tecnologías, superar obstáculos, agilizar procesos y resolver problemas. Asimismo, es fundamental garantizar la democratización del conocimiento tecnológico, para disminuir las brechas existentes y promover la inclusión genuina en la sociedad hipermediatizada.

En resumen, este curso busca dotar a los participantes de las habilidades y conocimientos necesarios para aprovechar al máximo las TIC en la Administración Pública. A través de la reflexión y el conocimiento de herramientas prácticas, se busca contribuir con el impulso a la transformación digital y el desarrollo de estrategias innovadoras en el ámbito gubernamental.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y

teorías)- Saber reflexionar (saberes relacionados a la capacidad de volver el pensamiento sobre objetos, situaciones, hechos, creencias, etc).

Contribución esperada

A partir de esta actividad, se espera contribuir a la reflexión crítica sobre el uso de la tecnología y brindar las herramientas necesarias para optimizar el uso de las TIC en la Administración Pública, promoviendo una comunicación efectiva.

Perfil del participante

Agentes de la administración pública

Objetivos

- Adquirir conocimientos y estrategias útiles y necesarias para el desarrollo de tareas en el ámbito de la Administración Pública, utilizando las TIC como herramientas mediadoras.
- Identificar diferentes tipos de herramientas tecnológicas y recursos digitales para la gestión, administración y comunicación en entornos virtuales, dentro del contexto de la gestión gubernamental.
- Comprender las posibilidades y potencialidades de las TIC en las prácticas y experiencias de gestión, administración y comunicación en el ámbito de la Administración Pública.

Contenido

Unidad 1: Introducción a las TIC en la Administración Pública

Definición y conceptos clave: Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Administración Pública, transformación digital, gobierno electrónico y gobierno digital.

Impactos, beneficios y retos del uso de las TIC en la Administración Pública.

Unidad 2: Herramientas y aplicaciones de las TIC en la Administración Pública

Portales y sitios web, Gobierno Abierto y Participación Ciudadana.

Sistemas de gestión de la información: bases de datos, gestión documental, otras aplicaciones.

Plataformas de colaboración y comunicación: correo electrónico, videoconferencias, mensajería instantánea, google drive, etc.

Redes sociales y comunicación institucional.

Unidad 3: Tecnologías digitales aplicadas a la formación y capacitación

Estrategias y recursos disponibles para la formación y capacitación en la gestión gubernamental.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Al ingresar en el aula virtual, los participantes encontrarán una bienvenida y la presentación general del curso, que permitirá navegar por el programa con los objetivos, los contenidos, la secuencia de recursos y actividades y los requisitos de aprobación. También se podrá acceder a la Guía del Participante, que brindará orientaciones para que los participantes puedan recorrer el entorno virtual sin dificultades.

El curso se estructurará a lo largo de tres unidades. Cada unidad abordará contenido temático y se desarrollará a partir de

la presentación de un audiovisual grabado por el equipo docente.

En cada video se expondrán aspectos conceptuales que orienten y promuevan la comprensión de cada uno de los temas previstos.

En cada una de las unidades estará disponible el material teórico para abordar los temas desarrollados durante los audiovisuales.

Sobre la base de los recursos disponibles en el aula virtual y del material de lectura obligatoria los participantes deberán resolver un cuestionario autoadministrado orientado a monitorear los avances en su propio proceso de aprendizaje.

Al finalizar el curso y como actividad final integradora, los participantes deberán resolver un cuestionario de carácter obligatorio.

Descripción de la modalidad

Virtual Autogestionado

Bibliografía

UNIDAD 1. Introducción a las TIC en la Administración Pública

Bibliografía obligatoria.

Apuntes de clase Unidad 1 - Material elaborado por la docente

Bibliografía optativa.

Naser, A., & Concha, G. (2011). El gobierno electrónico en la gestión pública. CEPAL.

Finquelievich, S. (2015). La sociedad de la información: ¿una nueva disciplina científica? REDES Centro de Estudios sobre Ciencia, Desarrollo y Educación Superior, CTS, Ed.Esp., 12-2015, 157-163.

UNIDAD 2. Herramientas y aplicaciones de las TIC en la Administración Pública

Bibliografía obligatoria.

Apuntes de clase Unidad 2 - Material elaborado por la docente

Tellechea, T. (2018). El gobierno electrónico como derecho y la brecha digital en Argentina. Informe Integrar, Instituto de Integración Latinoamericana, número 112, octubre 2018. ISSN 1850-6445. <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72251>

Bibliografía optativa.

Mariño, S. I., Godoy, M. V., Fernández Margalot, S., Esquivel, J., & Alderete, R. Y. (2012). Las TIC en el desarrollo del GOB-E: Dos experiencias para la gestión de información. Question, Vol. 1, N.º 34 (Otoño 2012), p. 150. ISSN 1669-6581.

UNIDAD 3. Tecnologías digitales aplicadas a la formación y capacitación

Bibliografía obligatoria.

Apuntes de clase Unidad 3 - Material elaborado por la docente.

Evaluación de los aprendizajes

De proceso: Realización de una actividad de autoevaluación por unidad de carácter obligatoria, con preguntas de opciones

múltiples, verdadero y falso y emparejamiento, para recuperar los conceptos/prácticas centrales de cada clase y orientado a monitorear los avances en el propio proceso de aprendizaje.

De producto: Resolución de un cuestionario final integrador, de carácter obligatorio, con preguntas de opciones múltiples verdadero y falso y emparejamiento

Instrumentos para la evaluación

Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes: Informes de la plataforma.

Instrumentos para la evaluación de la actividad: Encuesta de satisfacción INAP.

Requisitos de Asistencia y aprobación

- Realizar y aprobar en tiempo y forma las 3 actividades de autoevaluación propuestas (una por unidad) con, al menos, el 60% de las respuestas correctas. La cantidad de intentos para aprobar los cuestionarios es ilimitada.

- Realizar y aprobar en tiempo y forma la actividad de evaluación integradora con, al menos, el 60% de las respuestas correctas. El número máximo de intentos para aprobar el cuestionario será de 3.

Duración (Hs.)

6

Detalle sobre la duración

6 horas a lo largo de dos semanas de trabajo en plataforma.

Lugar

Campus virtual INAP

Perfil Instructor

Anaclara Mendes Tello (UNQ). Es Licenciada en Ciencia Política (UBA), con estudios de posgrado en Teoría del Estado (CLACSO), en Nuevas Economías (Eco House Global/FSCO-UBA) y en Cambio Climático (PNUD, MAyDS, UNQ, UNJU). Maestranda en Ambiente y Desarrollo Sustentable (UNQ). Es docente de grado de las asignaturas de Análisis de Políticas Públicas y Economía, Sociedad y Ambiente (UNQ). Actualmente, es asesora en la Comisión de Investigaciones Científicas de la provincia de Buenos Aires.

Origen de la demanda

INAP

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
	ACTIVIDAD,AUTOADMINISTRADA