

## SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

### Nombre

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA: KOHA

Código INAP IN39316/23      Estado Activo

Programa )Campos de Práctica      Área Sistemas, procesos y tecnologías

### Fundamentación

Tema: Servicios y mantenimiento

Propósito: Desarrollo y/o fortalecimiento de capacidades.

La presente actividad se enmarca en el Programa INAP Futuro, por su contribución al desarrollo de capacidades digitales.

El Trayecto formativo para personal de Bibliotecas y Centros de Documentación, en torno al eje articulador Gestión de bibliotecas y planificación de colecciones digitales, organiza un recorrido por las actividades que desarrollan saberes, capacidades, actitudes y valores que reconocen las necesidades actuales del personal que cumple funciones en estas unidades de información de organismos públicos con el objetivo de mejorar sus prácticas laborales. Estos profesionales, trabajadores y trabajadoras, son los que facilitan desde las bibliotecas de la APN a la ciudadanía saldar sus consultas bibliográficas de manera efectiva y en sitios webs seguros en donde se privilegie el acceso al patrimonio documental sin mediar discriminación alguna.

En torno a las necesidades de capacitación en esta comunidad de prácticas, para las relacionadas con el manejo de los datos y metadatos, se presenta en esta actividad un Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (SIGB), particularmente KOHA, que permite automatizar las tareas bibliotecarias abarcando: la catalogación, circulación, consulta, adquisición de materiales y visualización del catálogo en línea. El SIGB-KOHA es uno de los más utilizados en Argentina y se destaca por ser un software de código fuente abierto.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir) - Saber reflexionar (saberes relacionados a la capacidad de volver el pensamiento sobre objetos, situaciones, hechos, creencias, etc).

### Contribución esperada

Se espera que los/las participantes desarrollen habilidades para el manejo de la herramienta KOHA, que les posibiliten gestionar eficazmente el acervo bibliográfico de una Biblioteca o Centro de Documentación. De esta manera, se espera

que en la organización se mejoren y optimicen los servicios que se brindan a los usuarios en la utilización efectiva del patrimonio documental.

### **Perfil del participante**

Personal que se encuentre trabajando en bibliotecas o centros de documentación dependientes de organismos públicos de la APN. Es recomendable contar con conocimientos de MARC21 y RCAA2.

### **Objetivos**

Que los y las participantes logren:

- Identificar las funcionalidades del software KOHA.
- Reflexionar sobre las transformaciones en la gestión de bibliotecas a partir de la implementación de tecnologías y sobre el acceso a la información por parte de la ciudadanía.
- Configurar parámetros básicos del sistema.
- Realizar registros bibliográficos de monografías y publicaciones periódicas.
- Registrar los usuarios y reconocer las diferentes funciones disponibles para circulación y préstamos de materiales.
- Aplicar control de autoridades.

### **Contenido**

Módulo 1: Introducción al sistema

Presentación de KOHA. Historia. Software libre y desarrollo comunitario. Requisitos para implementar el sistema. Funcionalidades y módulos. Configuraciones iniciales.

Módulo 2: Catalogación.

Catalogación. Tipos de hojas de trabajo. Ingreso de registros. Campos de los registros. Ingreso de ítems. Tipos de materiales.

Módulo 3: Registros catalográficos

Registro de autoridades. Registro monográfico. Registro de publicaciones seriadas. Registro analítico. Registro por copia. Protocolo Z39.50. Campos de ítems: operaciones.

Módulo 4: Gestión de usuarios y préstamos

Gestión de usuarios. Búsqueda simple y avanzada en Koha. Generación de préstamos, devoluciones y renovación. OPAC o interfaz para los usuarios de la biblioteca.

### **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

La estrategia metodológica se orienta a promover instancias de reflexión sobre las transformaciones de los procesos y tareas de gestión de bibliotecas utilizando softwares específicos como KOHA. Asimismo pretende ofrecer espacios de

práctica que permitan al participante valorar la gestión del sistema a partir de la experimentación con sus funcionalidades. Para esto, durante el desarrollo del curso se dispondrá de material de lectura, guías sobre diferentes procesos y configuraciones del sistema, especialmente diseñados para esta propuesta, se propondrán actividades de reflexión grupal a través de foros, actividades individuales de práctica en un entorno de prueba y actividades de desarrollo que permita a los y las participantes establecer relaciones entre los contenidos abordados y las tareas que desempeñan. A modo de ejemplo se describen algunas actividades que se implementarán: Para ello se propondrán diferentes actividades:

**Introductorias:** que permitan reconocer los saberes y experiencias previas de los participantes como también las expectativas sobre la propuesta formativa.

**Intermedias:** de intercambio a través de foros grupales para compartir experiencias acerca de los recursos y tareas que realizan en sus organizaciones, para compartir opiniones y reflexiones acerca de las transformaciones en las tareas y gestión de bibliotecas con la implementación de diferentes recursos informáticos. Asimismo, podrán ingresar a entornos de prueba disponibles dentro de la comunidad Koha y realizar diversas pruebas que podrán presentar al tutor o tutora mediante capturas de pantalla.

**De integración:** orientada a la elaboración de una propuesta que fundamente la relevancia o los beneficios de introducir este sistema en la organizaciones que se desempeñan.

### **Descripción de la modalidad**

Virtual tutorado.

### **Bibliografía**

Calvo Lázaro, M. et al (2010). Koha, metabuscadores y herramientas colaborativas de edición de contenidos, Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, Madrid.

<http://travesia.mecd.es/portaln/jsui/bitstream/10421/4909/1/MiguelCalvo.pdf>

Corda, M.; Tello, S. (2015). Adopción de software libre y cooperación bibliotecaria: Implementación del sistema Koha en una biblioteca de investigación especializada en ciencias sociales. V Encuentro Nacional de Catalogadores, 7 al 9 de octubre de 2015, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina. Desafíos Actuales de los Servicios Técnicos en las Bibliotecas Argentinas. Disponible en: [http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab\\_eventos/ev.4864/ev.4864.pdf](http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab_eventos/ev.4864/ev.4864.pdf)

Correa, L.; Higa, D. ; Morales, M. (2016) Los catálogos cooperativos, optimizando procesos a partir de la implementación de OAI-PMH en Koha. Biblioteca Central - UNSAM, Buenos Aires.

<http://agnito.siu.edu.ar/bitstream/123456789/2215/5/Art%C3%ADculo%20desarrollado>

Egunjobi, R.A. and Awoyemi, R.A. (2012), "Library automation with Koha", Library Hi Tech News, Vol. 29 No. 3, pp. 12-15.

<https://doi.org/10.1108/07419051211241868>

### **Evaluación de los aprendizajes**

De proceso:

- Participaciones en foros de intercambio y reflexión con aportes sustantivos.
- Actividades prácticas en el entorno de prueba.

De producto:

- Trabajo final de elaboración de una propuesta que fundamente la relevancia o los beneficios de introducir este sistema en la organizaciones que se desempeñan.

Criterios de evaluación:

- Para los foros: el aporte es coherente con la consigna propuesta, fundamenta las respuestas con aportes conceptuales vistos en módulo o ejemplos pertinentes de la práctica laboral diaria.
- Para las actividad prácticas: comparte captura de pantalla con las configuraciones o registros realizados en el entorno de prueba.
- Para la actividad de integración final: elabora una propuesta utilizando vocabulario específico abordado en los materiales de lectura, destacando tareas, procesos y oportunidades de mejora que ofrece el software KOHA para las tareas de gestión bibliotecaria.

### **Instrumentos para la evaluación**

- Reportes de la plataforma.
- Registros en el software KOHA.

Para la evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción INAP.

### **Requisitos de Asistencia y aprobación**

- Realizar y aprobar las actividades intermedias y el trabajo de integración.
- Realizar al menos un aporte sustantivo en los foros propuestos.

### **Duración (Hs.)**

32

### **Detalle sobre la duración**

32 horas distribuidas en cinco (5) semanas de trabajo en plataforma.

### **Lugar**

Campus Virtual INAP.

**Perfil Instructor**

Especialistas en bibliotecología y documentación, con experiencia en enseñanza virtual.

**Origen de la demanda**

Trayectos Formativos INAP.

**Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27244068702	DOS SANTOS,SILVINA ALEJANDRA
23310324809	MATEOS,CRISTIAN