SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA: KOHA

Código INAP IN39316/23 ***Estado*** Activo

Programa)Campos de Práctica ***Área*** Sistemas, procesos y tecnologías

Fundamentación

Tema: Servicios y mantenimiento
Propósito: Desarrollo y/o fortalecimiento de capacidades.

La presente actividad se enmarca en el Programa INAP Futuro, por su contribución al desarrollo de capacidades digitales.

El Trayecto formativo para personal de Bibliotecas y Centros de Documentación, en torno al eje articulador Gestión de bibliotecas y planificación de colecciones digitales, organiza un recorrido por las actividades que desarrollan saberes, capacidades, actitudes y valores que reconocen las necesidades actuales del personal que cumple funciones en estas unidades de información de organismos públicos con el objetivo de mejorar sus prácticas laborales. Estos profesionales, trabajadores, son los que facilitan desde las bibliotecas de la APN a la ciudadanía saldar sus consultas bibliográficas de manera efectiva y en sitios webs seguros en donde se privilegie el acceso al patrimonio documental sin mediar discriminación alguna.
En torno a las necesidades de capacitación en esta comunidad de prácticas, para las relacionadas con el manejo de los datos y metadatos, se presenta en esta actividad un Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (SIGB), particularmente KOHA, que permite automatizar las tareas bibliotecarias abarcando: la catalogación, circulación, consulta, adquisición de materiales y visualización del catálogo en línea. El SIGB-KOHA es uno de los más utilizados en Argentina y se destaca por ser un software de código fuente abierto.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir) - Saber reflexionar (saberes relacionados a la capacidad de volver el pensamiento sobre objetos, situaciones, hechos,
creencias, etc).

Contribución esperada

Desarrollo de habilidades para el manejo de la herramienta KOHA, que posibilite gestionar eficazmente el acervo bibliográfico de una Biblioteca o Centro de Documentación. De esta manera, se espera que en la organización se mejoren

y optimicen los servicios que se brindan a los usuarios en la utilización efectiva del patrimonio documental.

Perfil del participante

Personal que se encuentre trabajando en bibliotecas o centros de documentación dependientes de organismos públicos de la APN. Es recomendable contar con conocimientos de MARC21 y RCAA2.

Objetivos

Que los participantes logren:
- Identificar las funcionalidades del software KOHA.
- Reflexionar sobre las transformaciones en la gestión de bibliotecas a partir de la implementación de tecnologías y sobre el acceso a la información por parte de la ciudadanía.
- Configurar parámetros básicos del sistema.
- Realizar registros bibliográficos de monografìas y publicaciones perióricas.
- Registrar los usuarios y reconocer las diferentes funciones disponibles para circulación y prestamos de materiales.
- Aplicar control de autoridades.

Contenido

Módulo 1: Introducción al sistema
Presentación de KOHA. Historia. Software libre y desarrollo comunitario. Requisitos para implementar el sistema. Funcionalidades y módulos. Configuraciones inciales.

Módulo 2: Catalogación.
Catalogación. Tipos de hojas de trabajo. Ingreso de registros. Campos de los registros. Ingreso de ítems. Tipos de materiales.

Módulo 3: Registros catalográficos
Registro de autoridades. Registro monográfico. Registro de publicaciones seriadas. Registro analítico. Registro por copia. Protocolo Z39.50. Campos de ítems: operaciones.

Módulo 4: Gestión de usuarios y préstamos
Gestión de usuarios. Búsqueda simple y avanzada en Koha. Generación de préstamos, devoluciones y renovación. OPAC o interfaz para los usuarios de la biblioteca.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

La estrategia metodológica se orienta a promover instancias de reflexión sobre las transformaciones de los procesos y tareas de gestión de bibliotecas utilizando softwares específicos como KOHA. Asimismo pretende ofrecer espacios de práctica que permitan al participante valorar la gestión del sistema a partir de la experimentación con sus funcionalidades. Para esto, durante el desarrollo del curso se dispondrá de material de lectura, guías sobre diferentes procesos y

configuraciones del sistema, especialmente diseñados para esta propuesta, se propondrán actividades de reflexión grupal a través de foros, actividades individuales de práctica en un entorno de prueba y actividades de desarrollo que permita a los participantes establecer relaciones entre los contenidos abordados y las tareas que desempeñan.
A modo de ejemplo se describen algunas actividades que se implementarán: Para ello se propondrán difernetes actividades:

Introductorias: que permitan reconocer los saberes y experiencias previas de los participantes como también las expectativas sobre la propuesta formativa.

Intermedias: de intercambio a través de foros grupales para compartir experiencias acerca de los recursos y tareas que realizan en sus organizaciones, para compartir opiniones y reflexiones acerca de las transformaciones en las tareas y gestión de bibliotecas con la implementación de diferentes recursos informáticos. Asimismo, podrán ingresar a entornos de prueba disponibles dentro de la comunidad Koha y realizar diversas pruebas que podrán presentar al tutor mediante capturas de pantalla.

De integración: orientada a la elaboración de una propuesta que fundamente la relevancia o los beneficios de introducir este sistema en la organizaciones que se desempeñan.

Descripción de la modalidad

Virtual tutorado.

Bibliografía

Calvo Lázaro, M. et al (2010). Koha, metabuscadores y herramientas colaborativas de edición de contenidos, Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, Madrid.
http://travesia.mecd.es/portalnb/jspui/bitstream/10421/4909/1/MiguelCalvo.pdf

Corda, M.; Tello, S. (2015). Adopción de software libre y cooperación bibliotecaria: Implementación del sistema Koha en una biblioteca de investigación especializada en ciencias sociales. V Encuentro Nacional de Catalogadores, 7 al 9 de octubre de 2015, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina. Desafíos Actuales de los Servicios Técnicos en las Bibliotecas Argentinas. Disponible en: http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab_eventos/ev.4864/ev.4864.pdf

Correa, L.; Higa, D. ; Morales, M. (2016) Los catálogos cooperativos, optimizando procesos a partir de la implementación de OAI-PMH en Koha. Biblioteca Central - UNSAM, Buenos Aires.
http://agnito.siu.edu.ar/bitstream/123456789/2215/5/Art%C3%ADculo%20desarrollado

Egunjobi, R.A. and Awoyemi, R.A. (2012), \\\\\\\"Library automation with Koha\\\\\\\", Library Hi Tech News, Vol. 29 No. 3, pp. 12-15. https://doi.org/10.1108/07419051211241868

Evaluación de los aprendizajes

De proceso:
-Participaciones en foros de intercambio y reflexión con aportes sustantivos.
-Actividades prácticas en el entorno de prueba.

De producto:
-Trabajo final de elaboración de una propuesta que fundamente la relevancia o los beneficios de introducir este sistema en la organizaciones que se desempeñan.

Criterios de evaluación:
- Para los foros: el aporte es coherente con la consigna propuesta, fundamenta las respuestas con aportes conceptuales vistos en módulo o ejemplos pertinentes de la práctica laboral diaria.
- Para las actividad prácticas: comparte captura de pantalla con las configuraciones o registros realizados en el entorno de prueba.
- Para la actividad de integración final: elabora una propuesta utilizando vocabulario específico abordado en los materiales de lectura, destacando tareas, procesos y oportunidades de mejora que ofrece el software KOHA para las tareas de gestión bibliotecaria.

Instrumentos para la evaluación

Reportes de la plataforma.
Registros en el software KOHA.

Para la evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción INAP.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Realizar y aprobar las actividades intermedias y el trabajo de integración.
Realizar al menos un aporte sustantivo en los foros propuestos.

Duración (Hs.)

32

Detalle sobre la duración

32 horas distribuidas en cinco (5) semanas de trabajo en plataforma.

Lugar

Campus Virtual INAP.

Perfil Instructor

Especialistas en bibliotecología y documentación, con experiencia en enseñanza virtual.

Origen de la demanda

Trayectos Formativos INAP.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27244068702	DOS SANTOS,SILVINA ALEJANDRA
23310324809	MATEOS,CRISTIAN