

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

ETAPAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código INAP IN37597/22 **Estado** Activo

Programa)Campos de Práctica **Área** Sistemas, procesos y tecnologías

Fundamentación

Tema: Compras y Contrataciones: órganos, normas y procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional para la obtención o enajenación de las obras, bienes y servicios para el desempeño eficaz de la Administración Nacional.

Propósito: Desarrollo o fortalecimiento de capacidades.

La Oficina Nacional de Contrataciones, en su carácter de Órgano Rector del Sistema Nacional de Contrataciones, posee dentro de sus funciones y competencias, la relativa a la capacitación en materia de contrataciones de la Administración Pública Nacional. Con el objeto de dar cumplimiento a tal atribución, que se encuentra dentro de su ámbito de competencia, es que resulta necesaria la implementación de cursos de capacitación para la formación continua de recursos humanos en materia de contrataciones públicas. Por su parte, la Oficina Nacional de Contrataciones, en su relación permanente con las unidades operativas de contrataciones que tienen a su cargo la gestión de los procesos de contratación, ha receptado requerimientos sobre las necesidades de capacitación que sobre la materia poseen los actores institucionales que prestan servicios en ellas.

Además de las demandas de capacitación de quienes llevan a cabo la gestión de las contrataciones en las diversas jurisdicciones y entidades, la Oficina Nacional de Contrataciones también ha detectado inconvenientes que se producen en dicha gestión, los que son susceptibles de ser sorteados mediante la capacitación. En este marco es que se realiza el presente diseño. Por un lado, para cumplir con una de las acciones que tiene a su cargo el Órgano Rector del Sistema de Contrataciones y, por el otro, como respuesta a las necesidades de capacitación detectadas, con el objetivo de mejorar los procesos en la ejecución de los contratos, al proponer una actividad de capacitación que aporte los elementos para ello, que posibilite un espacio de reflexión para la posterior toma de decisiones oportunas y para la propuesta e implementación de mejoras y que constituya una herramienta más que contribuya al objetivo final de lograr que las contrataciones públicas se realicen con eficiencia, eficacia y transparencia.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir) - Saber qué hacer (saberes de situación)

relacionados con la capacidad de tomar decisiones en situaciones y contextos específicos).

Contribución esperada

Se espera que el curso contribuya a que agentes y funcionarios que prestan servicios en unidades requirentes, unidades operativas de contrataciones, servicios jurídicos y demás áreas intervinientes en los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios de la Administración Pública, profundicen los conocimientos en materia de contrataciones públicas, fortalezcan las capacidades de gestión y decisión dentro de sus incumbencias; y que dichas capacidades contribuyan a la mejora de los procesos en la ejecución de los contratos, para garantizar que los bienes y servicios sean obtenidos con la mejor tecnología proporcionada de acuerdo a las necesidades, en el momento oportuno y al menor costo posible; y que, una vez perfeccionado el contrato, éste se desenvuelva de la forma prevista normativamente hasta su finalización.

Perfil del participante

Personal que se desempeñe en oficinas de compras del ámbito de la Administración Pública, en niveles operativos, de jefaturas intermedias, y asesores jurídicos, con independencia de las tareas específicas que desarrollen, siempre que tengan conocimientos básicos e interés en la materia.

Objetivos

Que los participantes logren:

- Identificar los derechos y obligaciones que surgen luego del perfeccionamiento del contrato.
- Comprender las formas de integración y devolución de las garantías de cumplimiento contractual y las consecuencias de la falta de integración de las mismas.
- Interiorizarse sobre la integración y funciones de las Comisiones de Recepción.
- Comprender las causas y procedimientos para la renegociación, revocación y rescisión de los contratos.
- Identificar los supuestos de ampliación y prórroga de los contratos y sus requisitos.
- Determinar la aplicación de penalidades y requisitos para el envío de antecedentes para sanción a la ONC.

Contenido

UNIDAD 1: Notificación de la orden de compra o contrato. Publicidad y difusión.

UNIDAD 2: Obligaciones del co-contratante:

- Garantía de cumplimiento del contrato: integración, sustitución de garantías.
- Alta en el padrón único de entes.

UNIDAD 3: Cumplimiento del contrato:

- Entrega de los bienes. Comisión de recepción.
- Mora en el cumplimiento. Prórroga en el plazo de cumplimiento de la prestación. Prórroga tácita.
- Presentación y pago de facturas.

UNIDAD 4: Garantías:

- Devolución (distintos supuestos conforme el tipo de procedimiento de selección, clase y modalidad), devolución de oficio

y a pedido de parte.

- Presunción de renuncia a la devolución de la garantía, ingreso al patrimonio nacional.

UNIDAD 5: Renegociación.

- Procedimiento a ser dictado por la ONC. Pautas vigentes según dictámenes PTN y ONC.

UNIDAD 6: Rescisión y revocación del contrato:

- De común acuerdo.
- Por culpa del proveedor.
- Caso fortuito y fuerza mayor.
- Otros casos.

UNIDAD 7: Penalidades por incumplimiento contractual.

- Cálculo y aplicación de penalidades.
- Orden de Afectación de penalidades.
- Envío de antecedentes para la aplicación de sanciones a la ONC.

UNIDAD 8: Facultades del contratante:

- Opciones a favor de la administración
- Aumento o disminución de la prestación. Requisitos para su procedencia. Autoridad competente. Procedimiento para realizarla.
- Prórroga del contrato. Requisitos para su procedencia. Procedimiento para realizarla.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Exposición teórica de los temas desarrollados en el programa con presentaciones powerpoint de soporte.

Planteo y resolución de casos a través del debate. Se plantearán casos prácticos y se brindarán pautas para su resolución.

En cada uno de los casos, se tendrán en cuenta los contenidos trabajados durante la clase, el encuadre legal efectuado y la comprensión de la situación fáctica planteada, que deberán ser justificados en la respuesta. Puesta en común y debate sobre los dictámenes de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN.

Al finalizar cada encuentro los participantes tendrán actividades intermedias sobre los contenidos dados, a resolver a través de la Plataforma.

Recursos didácticos:

- Presentaciones en PowerPoint.
- Material complementario a la información que contiene la presentación (Bibliografía).

Descripción de la modalidad

Virtual Sincrónica

Bibliografía

- . Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios.
- . Decreto 1.030/16 y sus modificatorias.

. Disposición ONC N° 62/2016, 63/2016 y sus modificatorias.

. Dictámenes de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN

Evaluación de los aprendizajes

Evaluaciones de proceso: Cuestionarios de autoevaluación sobre los conceptos vistos en cada encuentro. Deberán ser resueltos y aprobados con el 60% del puntaje total y en dos intentos.

Evaluación final integradora: Se realizará una evaluación final en el campus, mediante un breve cuestionario de los temas dados con respuestas de opción múltiple y/ó verdadero-falso. Deberá ser resuelta y aprobada con el 60% del puntaje total y en dos intentos.

Instrumentos para la evaluación

Evaluación de los aprendizajes: Informes de la plataforma.

Evaluación de la actividad: Encuesta de satisfacción INAP

Requisitos de Asistencia y aprobación

80 % de asistencia a los encuentros virtuales y aprobación de test intermedios y evaluación final. Puntaje mínimo requerido para aprobar: 60% del puntaje total

Duración (Hs.)

12

Detalle sobre la duración

6 encuentros virtuales sincrónicos de 2 hs cada uno.

Lugar

Plataforma de videoconferencias CISCO Webex Campus Virtual INAP

Perfil Instructor

Especialista en contratos administrativos

Origen de la demanda

INAP - ONC

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27292601595	PUGH, ANDREA MARIANA