SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

COMPR.AR VIRTUAL: SOLICITUD DE CONTRATACIÓN Y PROCESO DE COMPRA

Código INAP IN37273/22 ***Estado*** Activo

Programa)Campos de Práctica ***Área***)Compras y contrataciones

Fundamentación

ara que el Estado pueda promover la transparencia, la agilidad, la publicidad y la perdurabilidad de la gestión administrativa, se requiere un gobierno abierto, con canales efectivos de comunicación, participación y control ciudadano. En este sentido, y para avanzar hacia la innovación administrativa y hacia una Administración Pública sin papeles, se diseña esta actividad de capacitación dirigida a los usuarios finales que requieran incorporar el manejo del sistema electrónico “COMPR.AR”, que optimiza los procesos de contrataciones y su seguimiento público, el acceso a la información y la reducción de los plazos administrativos.

Contribución esperada

Que los participantes desarrollen competencias que les permitan gestionar el proceso de compra en el sistema, para que los organismos en los que revistan puedan realizar adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios, conforme a los principios de eficacia, eficiencia, economicidad y transparencia, en los tiempos adecuados, al mejor precio disponible y en cantidades apropiadas.

Perfil del participante

Personal que revista en organismos de la Administración Pública Nacional en áreas que intervienen en alguna de las etapas del procedimiento de contratación pública electrónica: unidades operativas de contrataciones, unidades requirentes, asesoría jurídica, presupuesto, etc.
Requisitos: Haber aprobado el nivel I de Expediente Electrónico, Comunicaciones Oficiales y Generador Electrónico de Documentos Oficiales del sistema GDE.
Es recomendable poseer conocimientos previos sobre la normativa vinculada con el régimen de contrataciones de la Administración Pública Nacional.

Objetivos

Que los participantes:
- identifiquen los roles intervinientes en el sistema COMPRAR;
- reconozcan las diferentes etapas de creación del proceso de compra y de publicación del pliego;
- gestionen los procesos de compra y de publicación del pliego.

Contenido

Unidad 1: Primera etapa

Cómo crear la solicitud de contratación, analizarla y autorizarla.

Unidad 2: Segunda etapa

Cómo crear el proceso de compra y confirmarlo.

Unidad 3: Publicación del pliego.

Particularidades del hito publicación del pliego en el sistema COMPR.AR.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

El trabajo en el campus permitirá:

- la revisión de los conocimientos previos sobre el procedimiento de contrataciones en la Administración Pública Nacional y
- la apropiación y el uso de las nuevas funciones en el sistema COMPRAR.

Se espera que las personas que se desempeñen en cualquier área vinculada con las contrataciones públicas revisen el trabajo realizado en soporte papel y puedan adaptarlo, de acuerdo a la normativa, al sistema electrónico.

Para ello, la estrategia incorpora diferentes técnicas y propuestas de actividades:

- foros de consulta;
- videos explicativos;
- esquemas conceptuales.

A través de estas técnicas, la estrategia se propone un recorrido flexible, para facilitar la producción progresiva de un diseño de capacitación que integre saberes previos y nuevos aprendizajes.

Recursos didácticos:

Videos: Se utilizarán videos con audio especialmente diseñados para el curso, en los que se explican algunas etapas del proceso. Por ejemplo, carga de ítems y detalle de entrega en la solicitud de contratación; circuito de evaluación y generación del dictamen; afectación preventiva y definitiva.

Screenshots: Se utilizarán capturas de pantalla acompañadas con explicaciones de texto en aquellos pasos del proceso en los que no haya videos. Por ejemplo, la autorización de la solicitud de contratación y creación del proceso de compra.

Internet: Hipervínculos a sitios webs de normativa actualizada, manuales de modalidades y roles, y enlaces útiles para soporte.

Recursos de la plataforma educativa: foro de consulta.

Descripción de la modalidad

Virtual con tutoría.

Bibliografía

Decreto delegado1023/2001. Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional.

Decreto 1030/2016. Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional.

Disposición 62/2016. Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional.

Disposición 65/2016. Manual de Procedimiento del COMPR.AR.

Disposición 63/2016 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

Evaluación de los aprendizajes

Se realizará una evaluación final integradora de carácter obligatorio que consistirá en un cuestionario de opción múltiple que recuperará los contenidos desarrollados durante el curso.

Instrumentos para la evaluación

Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes
- Test enunciado en el ítem anterior.

Instrumentos para relevar el nivel de satisfacción con la actividad:
- Encuesta de opinión de los participantes acerca de la calidad percibida en los siguientes aspectos pedagógicos: Objetivos, contenidos, desempeño del tutor, contribución esperada y aspectos metodológicos, entre otros.

Requisitos de Asistencia y aprobación

La evaluación final integradora se aprobará con el 60 % de las respuestas correctas.

Duración (Hs.)

6

Detalle sobre la duración

La plataforma se encontrará disponible durante 4 (CUATRO) días seguidos, en los que el participante podrá ingresar para consultar los materiales y realizar la evaluación final.

Lugar

Campus virtual INAP.

Perfil Instructor

Especialista en contrataciones de la Administración Pública Nacional.

Origen de la demanda

Oficina Nacional de Contrataciones.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27359628426	BERNARDI,LUCIA BELÉN
20324885626	BOLTEN,DIEGO
20345115391	CAJA,LEANDRO HERNAN
27189026949	COCCOZ CERINI,MARIA DEL CARMEN
27185622342	FIASCHE,NANCY MARIELA
20313145167	GOMEZ,SERGIO MARCELO
20368065626	LEGUIZAMON,NICOLAS

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20316566171	MEDRANO,JUAN MATIAS
27342007177	VERA,NATALIA MARIEL