SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMA GDE: GENERADOR ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS OFICIALES, NIVEL I (VIRTUAL TUTORADO)

Código INAP IN37249/22 ***Estado*** Activo

Programa)Actividades Transversales ***Área***)Gestión Administrativa Electrónica

Fundamentación

Propósito: Actualizaciòn.

La Subsecretaría de Innovación tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial.
Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración pública en Generador Electrónico de Documentos Oficiales con el objeto de garantizar la formación en su manejo.
En este sentido y en línea con la propuesta formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: saber hacer.

Contribución esperada

Se espera que quienes participen adquieran las herramientas necesarias para la utilización del módulo GEDO, de manera de contribuir a la digitalización de la Administración pública nacional.

Perfil del participante

Personal de la Administración pública nacional y Empresas/Entes del Sector Público Nacional que requieran la confección, revisión o firma de documentos comunicables. No se requieren conocimientos en tecnología previos.
Los participantes deben haber aprobado el módulo CCOO nivel I.

Objetivos

Se espera que los participantes sean capaces de generar, firmar y consultar documentos dentro del sistema de gestión documental.

Contenido

Tema 1: Introducción al sistema GDE
- Módulos que componen el Sistema GDE.
- Marco legal que avala la implementación del sistema.

- Conceptos generales que aplican al sistema y a todos sus módulos.
- Utilidad del Escritorio Único y de sus funcionalidades.
- Configuraciones disponibles dentro del Sistema GDE.

Tema 2: Módulo GEDO
- Diferencia entre la generación de documentos y documentos comunicables.
- Secuencia de tareas que se debe realizar para generar un documento en el módulo Generador Electrónico de Documentos Oficiales (GEDO) y las similitudes con el módulo CCOO.
- Importancia del módulo GEDO como gran proveedor de documentos del resto de los módulos del Sistema GDE.
- Distintos tipos de producción de documentos.
- Diferentes características de los tipos de documentos.
- Generación de un documento de producción libre y uno de producción importado y sus diferencias.
- Consultas dentro del módulo.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Presentación del módulo con sus principales funcionalidades realizando una articulación con las tareas administrativas que demanden su utilización.
Actividades de desarrollo: Se exploran todas las funcionalidades del sistema por medio de ejercicios integradores.
Actividades integradoras finales: Como cierre de la capacitación se propone un examen que integre los conocimientos dictados con el fin de afianzar las funciones básicas del sistema.

Descripción de la modalidad

Virtual tutorado.

Bibliografía

Manual : Generador Electrónico de Documentos Oficiales.

Evaluación de los aprendizajes

Evaluación de proceso: resolución de actividades intermedias. Participación en foro.
Evaluación de producto: resolución de cuestionario de opción múltiple.

Instrumentos para la evaluación

Evaluación de los aprendizajes: informes de la plataforma.
Evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción elaborada por INAP.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Es requisito obligatorio la lectura del 100 % del contenido del curso virtual, la resolución de las actividades intermedias y la

evaluación final con un 60 % de respuestas correctas

Duración (Hs.)

2

Detalle sobre la duración

Dos horas totales a desarrollar en la plataforma virtual habilitada durante tres días consecutivos desde las 00.00hs del primer día de cursada, a las 23.59hs del último.

Lugar

Campus virtual INAP.

Perfil Instructor

Conocimiento sobre procedimientos administrativos y módulos del sistema GDE. Experiencia en el dictado de clases relacionadas con sistemas de gestión.

Origen de la demanda

Subsecretaría de Innovación. Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. Jefatura de Gabinete de Ministros.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20324885626	BOLTEN,DIEGO
27322379329	MARCONI,REGINA VANESA