INAP

***SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION***
***DISEÑO DE LA ACTIVIDAD***

## ***Nombre***

SISTEMA GDE: EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, NIVEL I (VIRTUAL TUTORADO)

***Código INAP*** IN37243/22 ***Estado*** Activo

***Programa*** )Actividades Transversales ***Área*** )Gestión Administrativa Electrónica

## ***Fundamentación***

Propósito: Actualización.

La Subsecretaría de Innovación tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial.
Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración Pública en Expediente Electrónico con el objeto de garantizar la formación en su manejo.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: saber hacer.

## ***Contribución esperada***

Que quienes participen adquieran las herramientas necesarias para la óptima utilización del Módulo EE del sistema GDE, de manera de contribuir a la digitalización de la Administración Pública Nacional.

## ***Perfil del participante***

Personal de la Administración Pública Nacional y Empresas/Entes del Sector Público Nacional que intervengan en el flujo de tramitación de expedientes electrónicos.
No se requieren conocimientos en tecnología previos. Los participantes deben haber aprobado el módulo CCOO nivel I y GEDO nivel I.

## ***Objetivos***

El taller se propone contribuir a que las personas operen con las herramientas necesarias para caratular expedientes electrónicos, vincular documentos por su número de registro y realizar pases a sectores.

## ***Contenido***

Tema 1: Introducción al sistema GDE

- Módulos que componen el Sistema GDE.
- Marco legal que avala la implementación del sistema.
- Conceptos generales que aplican al sistema y a todos sus módulos.
- Utilidad del Escritorio Único y de sus funcionalidades.
- Configuraciones disponibles dentro del Sistema GDE.

Tema 2 : Módulo EE
- Alcance de las funcionalidades que se pueden realizar en el módulo Expediente Electrónico.
- Acciones involucradas en la tramitación de un expediente electrónico.
- Posibles estados de un expediente.
- Composición de un expediente electrónico.
- Diferentes alternativas de caratulación.
- Diversas maneras de vincular un documento a un expediente.
- Vincular expedientes entre sí.
- Diferencias entre un expediente en proceso y otro en estado de Guarda Temporal.
- Uso del Buzón de Tareas Pendientes propio, el de los usuarios Supervisados, el de Otros Usuarios y el del Buzón Grupal.
- Diferentes alternativas para consultar expedientes.

## ***Estrategias metodológicas y recursos didácticos***

Actividades introductorias: Presentación del módulo con sus principales funcionalidades realizando una articulación con las tareas administrativas que demanden su utilización.
Actividades de desarrollo: Se exploran todas las funcionalidades del sistema por medio de ejercicios integradores.
Actividades integradoras finales: Como cierre de la capacitación se propone un examen que integre los conocimientos dictados con el fin de afianzar las funciones básicas del sistema.

## ***Descripción de la modalidad***

Virtual tutorado.

## ***Bibliografía***

Manual: Expediente Electrónico.

## ***Evaluación de los aprendizajes***

Evaluación de proceso: resolución de actividades intermedias. Participación en foro.
Evaluación de producto: resolución de cuestionario de opción múltiple.
Evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción elaborada por INAP.

## ***Instrumentos para la evaluación***

Actividad práctica integradora: Examen múltiple choice.

INAP

## Requisitos de Asistencia y aprobación

Es requisito obligatorio la lectura del 100 % del contenido del curso virtual, la resolución de las actividades intermedias y la evaluación final con un 60 % de respuestas correctas.

## Duración (Hs.)

2

## Detalle sobre la duración

Dos horas totales a desarrollar en la plataforma virtual habilitada durante tres días consecutivos desde las 00.00hs del primer día de cursada, a las 23.59 hs del último.

## Lugar

Campus INAP.

## Perfil Instructor

Especialistas en la temática.

## Origen de la demanda

Subsecretaría de Innovación. Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. Jefatura de Gabinete de Ministros.

## Prestadores Docentes

| CUIT/CUIL | APELLIDO Y NOMBRE |
|---|---|
| 20324885626 | BOLTEN,DIEGO |
| 27322379329 | MARCONI,REGINA VANESA |