

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMA GDE: MÓDULO REGISTRO LEGAJO MULTIPROPÓSITO (RLM) (VIRTUAL SINCRÓNICO)

Código INAP IN37230/22 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área**)Gestión Administrativa Electrónica

Fundamentación

Propósito: Actualización.

La Subsecretaría de Innovación tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial.

Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración en el Registro Legajo Multipropósito (RLM).

En este sentido y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: saber hacer.

Contribución esperada

Que quienes participen adquieran las herramientas necesarias para la óptima utilización del Módulo RLM del sistema GDE, de manera de contribuir a la digitalización de la Administración pública nacional.

Perfil del participante

Personal de la Administración pública nacional y Empresas/Entes del Sector Público Nacional que requieran registrar, actualizar, renovar y administrar los registros dentro de los diferentes tipos de registros cuando exista la necesidad de registrar datos y archivar documentos en forma ordenada y bajo un índice de identificación y búsqueda.

No se requieren conocimientos en tecnología previos.

Los participantes deben haber aprobado el módulo CCOO nivel I, GEDO nivel I, EE nivel I, ya sea en formato individual o bajo las actividades avanzadas que los incluyen.

Objetivos

Que los participantes:

- comprendan el alcance de las funcionalidades que se pueden realizar en el módulo Registro/Legajo Multipropósito;
- distingan las diferentes alternativas para generar registros;
- reconozcan la secuencia de tareas que requiere la generación de un registro.

- comprendan las diferentes secciones de información que conforman un registro.
- realicen consultas en el módulo.

Contenido

Tema 1: Introducción al módulo RLM

Tema 2: Descripción de los diferentes componentes de:

- Solapa Fichero
- Generación de un registro a partir de un Expediente electrónico y directo desde RLM
- Funcionalidades de la solapa Buzón Grupal y guarda temporal

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Exposición docente - Videos explicativos – Plataforma TST.

Descripción de la modalidad

Virtual sincrónica.

Bibliografía

Manual: Registro Legajo Multipropósito

Evaluación de los aprendizajes

De proceso y de producto: Prácticas en vivo.

Instrumentos para la evaluación

Evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción de los participantes.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Asistencia a la totalidad del encuentro.

Duración (Hs.)

2

Detalle sobre la duración

Un encuentro de dos horas de duración.

Lugar

Plataforma virtual Cisco Webex.

Perfil Instructor

Conocimiento sobre procedimientos administrativos y módulos del sistema GDE. Experiencia en el dictado de clases

relacionadas con sistemas de gestión.

Origen de la demanda

Subsecretaría de Innovación. Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. Jefatura de Gabinete de Ministros.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20324885626	BOLTEN,DIEGO