

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMA GDE: FORMULARIOS CONTROLADOS (PRESENCIAL)

Código INAP IN37226/22 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área**)Gestión Administrativa Electrónica

Fundamentación

Propósito: Actualización.

La Subsecretaría de Innovación tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial.

Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración en Formularios Controlados.

En este sentido y en línea con la propuesta formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber hacer.

Contribución esperada

Se espera que quienes participen adquieran los conocimientos necesarios para generar componentes y formularios dinámicos que le permitirán almacenar y gestionar la información a través de reportes e indicadores.

Perfil del participante

Personal de la Administración pública nacional y Empresas/Entes del Sector Público Nacional instalación GDE ecosistema Cloud o Propia. No obstante, esta capacitación está orientada a las personas cuyas funciones incluyan generar formularios controlados en sus respectivos organismos.

No se requieren conocimientos en tecnología previos.

Los participantes deben haber aprobado la actividad de Administración Central y contar con la aprobación de los módulos CCOO, GEDO y EE nivel I; CCOO, GEDO y EE nivel II y ALS.

Objetivos

Que las personas logren generar componentes y formularios dinámicos que les permitirán almacenar y gestionar la información a través de reportes e indicadores.

Contenido

Tema 1: Introducción al módulo.

Tema 2: Presentación y desarrollo de la solapa Formularios controlados.

Tema 3: Procedimiento inicio nuevo formulario controlado.

Tema 4: Previsualizar y exportar FFCC.

Tema 5: Dar de alta un nuevo FFCC en GEDO.

Tema 6: Carga Template.

Tema 7: Guardar formulario.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Presentación del módulo con sus principales funcionalidades realizando una articulación con las tareas administrativas que demanden su utilización.

Actividades de desarrollo: Se exploran todas las funcionalidades del sistema por medio de un ejercicio integrador.

Actividades integradoras finales:

- Como cierre de la capacitación se propone un ejercicio que integre los conocimientos dictados con el fin de afianzar las funciones básicas del sistema.

- Por último, se lleva a cabo una puesta en común con el alumnado sobre los alcances del sistema y su articulación con las tareas administrativas que hasta el momento realizan y cómo será su traducción al sistema electrónico.

Descripción de la modalidad

Presencial.

Bibliografía

Manual de Administración Central

Evaluación de los aprendizajes

La evaluación se realiza mediante la práctica de las operaciones realizadas por las personas en el aula y la actividad final de la capacitación se utiliza para evaluar los conocimientos adquiridos por los participantes.

Instrumentos para la evaluación

Evaluación de los aprendizajes: matriz de evaluación.

Evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción de los participantes.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Es requisito obligatorio el 100 % de asistencia al curso; la realización de los ejercicios prácticos planteados y la aprobación del examen múltiple choice, con un mínimo de 60% de las respuestas correctas.

Duración (Hs.)

3

Detalle sobre la duración

Un encuentro de 3 horas.

Lugar

Aulas de capacitación del INAP y de los diferentes organismos públicos.

Perfil Instructor

Conocimiento sobre procedimientos administrativos y módulos del sistema GDE. Experiencia en el dictado de clases relacionadas con sistemas de gestión.

Origen de la demanda

Subsecretaría de Innovación. Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. Jefatura de Gabinete de Ministros.

Prestadores Docentes

| CUIT/CUIL | APELLIDO Y NOMBRE |
|-------------|-----------------------|
| 20324885626 | BOLTEN,DIEGO |
| 27322379329 | MARCONI,REGINA VANESA |