

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMA GDE: WORKFLOW (PRESENCIAL)

Código INAP IN37223/22 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área**)Gestión Administrativa Electrónica

Fundamentación

Propósito: Actualización.

La Subsecretaría de Innovación Administrativa tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial.

Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración Pública en Workflow.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: saber y - saber hacer.

Contribución esperada

Que quienes participen aprendan a utilizar en el sistema GDE la herramienta Workflow, para que de esta forma logren agilizar los tiempos de una tramitación y los tiempos administrativos del usuario solicitante, de la jurisdicción correspondiente. Prestar asistencia técnica a los usuarios finales.

Perfil del participante

Personal de la Administración Pública Nacional, organismos descentralizados, empresas y sociedades del Estado instalación GDE ecosistema Cloud o Propia. No obstante, la capacitación está orientada a las personas cuyas funciones incluyan generar workflows en sus respectivos organismos.

No se requieren conocimientos en tecnología previos.

Las y los participantes deben haber aprobado la actividad de Administración Central, y con la aprobación de los módulos CCOO, GEDO y EE nivel I; CCOO, GEDO y EE nivel II y ALS.

Objetivos

Que las personas logren agilizar los tiempos de una tramitación y los tiempos administrativos del usuario solicitante.

Contenido

- Tema 1: Introducción
- Tema 2: Presentación de la solapa Herramientas
- Tema 3: Creación de un WorkFlow
- Tema 4: Validación
- Tema 5: Icono Installation Manager
- Tema 6: Solapa plugins disponibles en WebDAV

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Actividades introductorias: Presentación del módulo con sus principales funcionalidades realizando una articulación con las tareas administrativas que demanden su utilización.

Actividades de desarrollo: Se exploran todas las funcionalidades del sistema por medio de un ejercicio integrador.

Actividades integradoras finales: Como cierre de la capacitación se propone un ejercicio que integre los conocimientos dictados con el fin de afianzar las funciones básicas del sistema.

Descripción de la modalidad

Presencial.

Bibliografía

Manual de Administración Central.

Evaluación de los aprendizajes

La evaluación se realiza mediante la práctica de las operaciones realizadas por las personas en el aula y la actividad final de la capacitación se utiliza para evaluar los conocimientos adquiridos por las y los participantes.

Por último, se lleva a cabo una puesta en común con el alumnado sobre los alcances del sistema y su articulación con las tareas administrativas que hasta el momento realizan y cómo será su traducción al sistema electrónico.

Instrumentos para la evaluación

Actividad práctica integradora: examen múltiple choice.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Es requisito obligatorio el 100% de asistencia al curso, la realización de los ejercicios prácticos planteados y la aprobación del examen múltiple choice, con un mínimo de 60% de las respuestas correctas.

Duración (Hs.)

2

Detalle sobre la duración

Un encuentro de dos (2) horas.

Lugar

Aulas de capacitación del INAP y de los diferentes organismos públicos.

Perfil Instructor

Especialistas en la temática.

Origen de la demanda

Subsecretaría de Innovación Administrativa. Secretaría de Innovación Pública. Jefatura de Gabinete de Ministros.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20324885626	BOLTEN, DIEGO
27185975911	FERNANDEZ GANDOLO, MARIA EUGENIA
27322379329	MARCONI, REGINA VANESA
27129467717	MOUGAN, MÓNICA LILIANA
27242375284	RAINERI, ANDREA ELISABET
27371617022	VAIO, EMMANUEL JOEL