SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMA GDE: FORMULARIOS CONTROLADOS (VIRTUAL SINCRÓNICO)

Código INAP IN37222/22 ***Estado*** Activo

Programa)Actividades Transversales ***Área***)Gestión Administrativa Electrónica

Fundamentación

Propósito: Actualización.

La Subsecretaría de Innovación tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial.
Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración en Formularios Controlados.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: saber y - saber hacer.

Contribución esperada

Se espera que quienes participen adquieran los conocimientos necesarios para generar componentes y formularios dinámicos que le permitirán almacenar y gestionar la información a través de reportes e indicadores.

Perfil del participante

Personal de la Administración Pública Nacional, empresas/entes del Sector Público Nacional instalación GDE ecosistema Cloud o Propia. No obstante, esta capacitación está orientada a las personas cuyas funciones incluyan generar formularios controlados en sus respectivos organismos.
No se requieren conocimientos en tecnología previos.
Los participantes deben haber aprobado la actividad de Administración Central y contar con la aprobación de los módulos CCOO, GEDO y EE nivel I; CCOO, GEDO y EE nivel II y ALS.

Objetivos

Que las personas logren generar componentes y formularios dinámicos que les permitirán almacenar y gestionar la información a través de reportes e indicadores.

Contenido

Tema 1: Introducción al módulo.

Tema 2: Presentación y desarrollo de la solapa Formularios controlados.

Tema 3: Procedimiento de inicio de un nuevo formulario controlado.

Tema 4:Previsualización y exportación de FFCC.

Tema 5: Alta de un nuevo FFCC en GEDO.

Tema 6: Carga de Template.

Tema 7: Guarda de formulario.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Exposición docente y videos explicativos. Plataforma TST

Descripción de la modalidad

Virtual sincrónica.

Bibliografía

Manual de Administración Central.

Evaluación de los aprendizajes

De proceso y de producto: práctica de actividades en vivo.

Instrumentos para la evaluación

Encuesta de satisfacción de los participantes.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Asistencia a la totalidad del encuentro.

Duración (Hs.)

3

Detalle sobre la duración

Un encuentro de tres (3) horas.

Lugar

Plataforma virtual Cisco Webex.

Perfil Instructor

Especialistas en la temática.

Origen de la demanda

Subsecretaría de Innovación. Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20324885626	BOLTEN,DIEGO
27322379329	MARCONI,REGINA VANESA