

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMA GDE: MÓDULO LOCACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS (LOYS) (PRESENCIAL)

Código INAP IN37215/22 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área**)Gestión Administrativa Electrónica

Fundamentación

Tema: Gestión administrativa, de la información y los datos

Propósito: Actualización / Sensibilización

La Subsecretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial. Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración en la Locación de Obras y Servicios (LOYS) .

A partir de lo mencionado, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: - Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir).

Contribución esperada

Que quienes participen adquieran las herramientas necesarias para la óptima utilización del módulo LOyS para la tramitación de contrato y conozcan las diferentes etapas del circuito de tramitación del expediente.

Perfil del participante

Personal de la Administración pública nacional, empresas/entes del Sector Público Nacional. No obstante, la capacitación está orientada al personal con rol propiciante y al personal de las direcciones generales administrativas.

No se requieren conocimientos en tecnología previos.

Los participantes deben haber aprobado el módulo CCOO nivel I, GEDO nivel I, EE nivel I, ya sea en formato individual o bajo las actividades avanzadas que los incluyen.

Objetivos

Que las personas aprendan a utilizar el módulo LOyS del sistema GDE para la tramitación de los regímenes de contratación previstos en el Decreto 1109/2017 y a través del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), los contratos de locación de obras y servicios y contratos de Asistencia Técnica, contratos de servicios personales que se

presten en el marco de convenios con universidades.

Contenido

Tema 1: Introducción general al módulo y marco legal.

Tema 2:

- Tipos de contrataciones: Locación de Servicio, Locación de Obra, PNUD, Asistencia Técnica.

Tema 3:

- Roles dentro de las contrataciones (Rol Propiciante, Rol DGA, Rol Postulante, Rol firmante).

Tema 4:

- Interacción con módulos GEDO y EE en GDD, plataforma TAD y eSIDIF.

Tema 5:

- Desarrollo solapa "Inicio LOyS" -Rol Propiciante.

- Alta Postulante -Buzón grupal y buzón de tareas.

- Desarrollo Rol Postulante (contratado)- Plataforma TAD.

- Control Solicitud y Condición Locación- Buzón Grupal- Rol Propiciante.

- Control Solicitud y Condición Locación- Buzón de Tareas- Rol Propiciante.

- Control de Datos Postulante - Buzón de Tareas - Rol Propiciante.

- Solicitud información preexistente del postulante - Control de Incompatibilidades- Buzón de Tareas - Rol Propiciante solo de la DNGIYPS.

- Afectación definitiva- Rol DGA.

- Subir Resolución - Rol Propiciante.

- Preparar contrato - Rol Propiciante.

- Firma contrato - Rol Firmante y Postulante.

- Subir factura - Rol Propiciante.

- Cargar formulario- Rol Propiciante.

- Firmar factura - Rol firmante

- Control Factura- Rol DGA.

- Recibir Orden de Pago - Rol DGA.

- Solapa Consultas.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Presentación del módulo con sus principales funcionalidades realizando una articulación con las tareas administrativas que demanden su utilización.

Actividades de desarrollo: Se exploran todas las funcionalidades del sistema por medio de un ejercicio integrador.

Actividades integradoras finales: Como cierre de la capacitación se propone un ejercicio que integre los conocimientos dictados con el fin de afianzar las funciones básicas del sistema.

Descripción de la modalidad

Presencial.

Bibliografía

Manual Locación de Obras y Servicios (LOYS):

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2016/11/manual_-_locacion_de_obras_y_servicios_loys_-_04.2025_v.3.0.pdf

Evaluación de los aprendizajes

La evaluación se realiza mediante la práctica de las operaciones realizadas por las personas en el aula y la actividad final de la capacitación (cuestionario múltiple opción) se utiliza para evaluar los conocimientos adquiridos por los participantes. Por último, se lleva a cabo una puesta en común con los participantes sobre los alcances del sistema y su articulación con las tareas administrativas que hasta el momento realizan y cómo será su traducción al sistema electrónico.

Instrumentos para la evaluación

Evaluación de los aprendizajes: Matriz de evaluación.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Es requisito obligatorio el 100% de asistencia al curso, la realización de los ejercicios prácticos planteados y la aprobación del examen múltiple choice, con un mínimo de 6 puntos sobre 10 que representa la totalidad de las respuestas correctas.

Duración (Hs.)

2

Detalle sobre la duración

Un encuentro de dos horas de duración.

Lugar

Aulas de capacitación a confirmar

Perfil Instructor

Conocimiento sobre procedimientos administrativos y módulos del sistema GDE. Experiencia en el dictado de clases relacionadas con sistemas de gestión.

Origen de la demanda

Dirección de Instrucción y Servicios a los Usuarios, de la Subsecretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología de la Jefatura de Gabinete de Ministros e INAP. Corresponde a la Dirección Nacional de Formación del Personal de la Administración Pública Nacional, partir de la prórroga de vigencia de 2025

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20324885626	BOLTEN, DIEGO