

## **SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD**

### **Nombre**

SISTEMA GDE: MÓDULOS RID Y GAT (VIRTUAL SINCRÓNICO)

**Código INAP** IN37210/22      **Estado** Activo

**Programa** )Actividades Transversales      **Área** )Gestión Administrativa Electrónica

### **Fundamentación**

Propósito: actualización.

La Subsecretaría de Innovación tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial.

Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración en Registro Integral de Destinatarios (RID) y Gestor de asistencias y transferencias (GAT).

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: saber hacer.

### **Contribución esperada**

Que el participante comprenda la forma de registrar una persona física o jurídica al módulo RID, donde se registran los destinatarios de una prestación, beneficio, subsidio, exenciones.

Que el participante conozca la forma de registrar una transferencia en el módulo GAT que puede ser monetaria o no monetaria, asociada a la persona física o jurídica incluida en el registro RID.

Que el participante entienda la diferencia de ambos módulos y su relación.

### **Perfil del participante**

La actividad está dirigida a todos los organismos que interactúan con subsidios, prestaciones, beneficios y/o exenciones, definidos en el Decreto 1063/2016 (Art.3).

### **Objetivos**

Que el participante comprenda la forma de registrar una persona física o jurídica al módulo RID, donde se registran los destinatarios de una prestación, beneficio, subsidio, exenciones y toda transferencia que puede ser monetaria o no monetaria.

### **Contenido**

**MÓDULO RID:**

Tema 1: Ingreso al módulo – Perfiles y Permisos

Tema 2: Carga Persona Física

Tema 3: Carga Persona Jurídica

Tema 4: Consulta Persona Física/jurídica

**MODULO GAT:**

Tema 1: Ingreso al módulo – Perfiles y Pantalla de inicio

Tema 2: Alta Manual

Tema 3: Modificación manual Legajo

Tema 4: Baja Manual Legajo

Tema 5: Estados de Legajo

Tema 6: Generación de Nómina

Tema 7: Circuito de Pago

**Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

Exposición docente - Videos explicativos – Plataforma TST

**Descripción de la modalidad**

Virtual sincrónica.

**Bibliografía**

Manuales GDE.

**Evaluación de los aprendizajes**

De proceso y de producto: prácticas en vivo.

**Instrumentos para la evaluación**

Evaluación de la actividad: Encuesta de satisfacción de los participantes.

**Requisitos de Asistencia y aprobación**

Asistencia a la totalidad del encuentro.

**Duración (Hs.)**

3

**Detalle sobre la duración**

Un encuentro de tres horas.

**Lugar**

Plataforma virtual Cisco Webex.

**Perfil Instructor**

Conocimiento sobre procedimientos administrativos y módulos del sistema GDE. Experiencia en el dictado de clases relacionadas con sistemas de gestión.

**Origen de la demanda**

Subsecretaría de Innovación. Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología.

**Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20324885626	BOLTEN,DIEGO