

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMA GDE: MÓDULOS RID Y GAT (VIRTUAL SINCRÓNICO)

Código INAP IN37210/22 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área**)Gestión Administrativa Electrónica

Fundamentación

Propósito: actualización.

La Subsecretaría de Innovación Administrativa tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial.

Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración en Registro Integral de Destinatarios (RID) y Gestor de asistencias y transferencias (GAT).

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: saber hacer.

Contribución esperada

Que el/la participante comprenda la forma de registrar una persona física o jurídica al módulo RID, donde se registran los destinatarios de una prestación, beneficio, subsidio, exenciones.

Que el/la participante conozca la forma de registrar una transferencia en el módulo GAT que puede ser monetaria o no monetaria, asociada a la persona física o jurídica incluida en el registro RID.

Que el/la participante entienda la diferencia de ambos módulos y su relación.

Perfil del participante

La actividad está dirigida a todos los organismos que interactúan con subsidios, prestaciones, beneficios y/o exenciones, definidos en el Decreto 1063/2016 (Art.3).

Objetivos

Que el/la participante comprenda la forma de registrar una persona física o jurídica al módulo RID, donde se registran los destinatarios de una prestación, beneficio, subsidio, exenciones y toda transferencia que puede ser monetaria o no monetaria.

Contenido

MÓDULO RID:

Tema 1: Ingreso al módulo – Perfiles y Permisos

Tema 2: Carga Persona Física

Tema 3: Carga Persona Jurídica

Tema 4: Consulta Persona Física/jurídica

MODULO GAT:

Tema 1: Ingreso al módulo – Perfiles y Pantalla de inicio

Tema 2: Alta Manual

Tema 3: Modificación manual Legajo

Tema 4: Baja Manual Legajo

Tema 5: Estados de Legajo

Tema 6: Generación de Nómina

Tema 7: Circuito de Pago

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Exposición docente - Videos explicativos – Plataforma TST

Descripción de la modalidad

Virtual sincrónica.

Bibliografía

Manuales GDE.

Evaluación de los aprendizajes

De proceso y de producto: prácticas en vivo.

Instrumentos para la evaluación

Evaluación de la actividad: Encuesta de satisfacción de los participantes.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Asistencia a la totalidad del encuentro.

Duración (Hs.)

3

Detalle sobre la duración

Un encuentro de tres horas.

Lugar

Plataforma virtual Cisco Webex.

Perfil Instructor

Conocimiento sobre procedimientos administrativos y módulos del sistema GDE. Experiencia en el dictado de clases relacionadas con sistemas de gestión.

Origen de la demanda

Subsecretaría de Innovación Administrativa. Secretaría de Innovación Pública. Jefatura de Gabinete de Ministros.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20324885626	BOLTEN,DIEGO
27185975911	FERNANDEZ GANDOLO,MARIA EUGENIA
27322379329	MARCONI,REGINA VANESA
27129467717	MOUGAN,MÓNICA LILIANA
27242375284	RAINERI,ANDREA ELISABET
27371617022	VAIO,EMMANUEL JOEL