

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMA GDE: ADMINISTRACIÓN LOCAL (ALS) (VIRTUAL TUTORADO)

Código INAP IN37155/22 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área**)Gestión Administrativa Electrónica

Fundamentación

Propósito: Actualización.

La Subsecretaría de Innovación tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial.

Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración en ALS.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: saber y - saber hacer.

Contribución esperada

Que quienes participen adquieran las herramientas necesarias para la utilización del sistema GDE, y los conocimientos necesarios para habilitar a los usuarios internos y asignarles los niveles de autorización operativa, actualizar las tablas de sectores internos de la repartición, de manera de contribuir a la digitalización de la Administración Pública.

Perfil del participante

Personal de la Administración Pública Nacional y Empresas/Entes del Sector Público Nacional. No obstante, la capacitación esta orientada al personal cuyas funciones incluyan la administración local de GDE en sus respectivos organismos.

No se requieren conocimientos en tecnología previos.

Los participantes deben haber aprobado el módulo CCOO nivel I, GEDO nivel I, EE nivel I , ya sea en formato individual o bajo las actividades avanzadas que los incluyen.

Objetivos

El curso se propone contribuir a que los participantes logren:

- Conocer las principales funcionalidades del módulo y las tareas asignadas que tienen como administración local.

- Generar tablas y estructuras de la repartición, así como administrar sectores.
- Dar el alta a usuarios y usuarias, realizar modificaciones y baja de los mismos.

Contenido

Tema 1: Introducción general al módulo y marco legal

Tema 2: Descripción de las principales tareas a desarrollar por el administrador local.

Tema 3: Creación de un sector interno. Ingreso al sistema. Desarrollo de las funcionalidades de solapas y botones

Tema 4: Modificación de un sector interno y baja de un sector interno

Tema 5: Procedimiento altas, modificaciones y baja de Usuarios. Procedimiento de solicitud por sistema de ticket.

Programación de traspaso.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Actividades introductorias: Presentación del módulo con sus principales funcionalidades realizando una articulación con las tareas administrativas que demanden su utilización.

Actividades de desarrollo: Se exploran todas las funcionalidades del sistema por medio de ejercicios integradores.

Actividades integradoras finales: Como cierre de la capacitación se propone un examen que integre los conocimientos dictados con el fin de afianzar las funciones básicas del sistema.

Descripción de la modalidad

Virtual tutorado.

Bibliografía

Manual de Administración Local.

Evaluación de los aprendizajes

Evaluación de proceso: resolución de actividades intermedias. Participación en foro.

Evaluación de producto: resolución de cuestionario de opción múltiple.

Evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción elaborada por INAP.

Instrumentos para la evaluación

Actividad práctica integradora: examen múltiple choice.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Es requisito obligatorio la lectura del 100 % del contenido del curso virtual, la resolución de las actividades intermedias y la evaluación final con un 60 % de respuestas correctas.

Duración (Hs.)

2

Detalle sobre la duración

Dos horas totales a desarrollar en la plataforma virtual habilitada durante tres días consecutivos desde las 00.00hs del primer día de cursada, a las 23.59 hs. del último.

Lugar

Campus virtual INAP.

Perfil Instructor

Especialistas en la temática.

Origen de la demanda

Subsecretaría de Innovación. Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. Jefatura de Gabinete de Ministros.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20324885626	BOLTEN,DIEGO