

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

PLATAFORMA DE TRÁMITES A DISTANCIA (TAD) (VIRTUAL SINCRÓNICO)

Código INAP IN37149/22 Estado Activo

Programa)Actividades Transversales Área)Gestión Administrativa Electrónica

Fundamentación

Propósito: Actualización.

La Subsecretaría de Innovación tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial.

Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración en Trámites a Distancia (TAD).

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: saber y - saber hacer.

Contribución esperada

Que quienes participen fortalezcan sus capacidades para gestionar expedientes electrónicos desde el sistema GDE generados desde la plataforma TAD, de manera de contribuir a la digitalización de la Administración Pública Nacional.

Perfil del participante

Personal de la Administración Pública Nacional, empresas / entes del Sector Público Nacional.

No se requieren conocimientos en tecnología previos.

Los participantes deben haber aprobado el módulo CCOO nivel I, GEDO nivel I y EE nivel I, ya sea en formato individual o bajo las actividades avanzadas que los incluyen.

Objetivos

El curso se propone contribuir a que los participantes:

- Conozcan las funciones de la plataforma TAD y los pasos que debe cumplir la ciudadanía para iniciar un trámite, gestionarlo, consultarlo y realizar tareas que solicite la administración pública.
- Identifiquen el circuito que realiza la ciudadanía desde la Plataforma TAD para cargar sus datos personales, iniciar un

trámite a distancia, gestionarlo, completar las tareas y recibir las notificaciones que le envía la administración pública.

- Reconozcan los trámites iniciados en la plataforma TAD desde el módulo Expediente Electrónico.
- Se familiaricen con el envío a subsanar información o documentación al ciudadano y que reconozcan los canales que tienen para realizar las notificaciones de resolución del trámite.

Contenido

Tema 1: Introducción a la tramitación a distancia

Tema 2: Definición de la plataforma como un nexo entre la ciudadanía y la mesa de entradas para poder realizar trámites.

Tema 3: Normativa

Tema 4: Ingreso al sistema TAD

Tema 5: Requisitos para acceder a la plataforma

Tema 6: Inicio y confirmación del trámite

Tema 7: Ingreso al Sistema GDE y al módulo Expediente Electrónico

Tema 8: Adquisición del Expediente

Tema 9: Procedimiento para pedir a la ciudadanía información Adicional/Subsanación

Tema 10: Tipos de subsanación

Tema 11: Seguimiento de la tarea de subsanación

Tema 12: Impacto de una subsanación en el trámite, desde el acceso de la persona ciudadana.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Exposición docente, videos explicativos y Plataforma TST.

Descripción de la modalidad

Virtual Sincrónico.

Bibliografía

Manual: Trámites a Distancia

Evaluación de los aprendizajes

De proceso y de producto: práctica de actividades en vivo.

Instrumentos para la evaluación

Encuesta de satisfacción de los participantes.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Asistencia a la totalidad del encuentro.

Duración (Hs.)

2

Detalle sobre la duración

Un encuentro de dos (2) horas.

Lugar

Plataforma virtual Cisco Webex.

Perfil Instructor

Especialistas en la temática.

Origen de la demanda

Subsecretaría de Innovación. Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20324885626	BOLTEN,DIEGO
27322379329	MARCONI,REGINA VANESA