SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

HERRAMIENTA DE REPORTES TABLEAU (PRESENCIAL)

Código INAP IN37147/22 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área**)Gestión Administrativa Electrónica

Fundamentación

Propósito: Actualización / Sensibilización

La Subsecretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tiene, entre otros objetivos, el de promover y coordinar la aplicación de las nuevas tecnologías de gestión documental para la paulatina supresión del soporte papel como medio de almacenamiento y legalidad de los actos administrativos, en el ámbito del sector público nacional, municipal y provincial. Debido a la trascendencia que implica la implementación y la ejecución del Sistema de Gestión Documental, se ha diseñado esta actividad para capacitar al personal de la Administración en Herramienta de Reportes Tableau.
A partir de lo mencionado, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: - Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir).

Contribución esperada

Que quienes participen adquieran los conocimientos necesarios para utilizar la herramienta de reportes, que les permita analizar la información existente proveniente de diferentes sistemas transversales para la toma de decisiones, de manera de contribuir a la digitalización de la Administración Pública Nacional.

Perfil del participante

Personal de la Administración Pública Nacional, empresas/entes del Sector Público Nacional.
No se requieren conocimientos en tecnología previos.
Los participantes deben haber aprobado el módulo CCOO nivel I, GEDO nivel I y EE nivel I, ya sea en formato individual o bajo las actividades avanzadas que los incluyen.

Objetivos

Se espera que las personas operen con las herramientas necesarias para: utilizar la herramienta de reportes, pudiendo analizar la información existente proveniente de diferentes sistemas transversales para la toma de decisiones.

Contenido

Tema 1: Ingreso a la herramienta

Tema 2: Funcionalidades dentro de la herramienta.

Tema 3: Análisis de cada uno de los Proyectos, Libros y Vistas.

Tema 4: Formas de navegación dentro de la plataforma, permisos de accesos, filtros de consulta.

Tema 5: Acciones disponibles sobre cada vista, suscripciones, descarga de la información.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Actividades introductorias: Presentación del módulo con sus principales funcionalidades realizando una articulación con las tareas administrativas que demanden su utilización.
Actividades de desarrollo: Se exploran todas las funcionalidades del sistema por medio de un ejercicio integrador.
Actividades integradoras finales: Como cierre de la capacitación se propone un ejercicio que integre los conocimientos dictados con el fin de afianzar las funciones básicas del sistema.

Descripción de la modalidad

Presencial.

Bibliografía

Herramientas de reportes Tableau: https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2016/11/manual_de_usuario_tableau.pdf

Evaluación de los aprendizajes

La evaluación se realiza mediante la práctica de las operaciones realizadas por las personas en el aula y la actividad final de la capacitación (cuestionario multiple choice) se utiliza para evaluar los conocimientos adquiridos por los participantes. Por último, se lleva a cabo una puesta en común sobre los alcances del sistema y su articulación con las tareas administrativas que hasta el momento realizan y cómo será su traducción al sistema electrónico.

Instrumentos para la evaluación

Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes: Registro docente sobre las actividades realizadas de los participantes.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Es requisito obligatorio el 100% de asistencia al curso, la realización de los ejercicios prácticos planteados y la aprobación del examen múltiple elección, con un mínimo de 6 puntos sobre 10 que representa la totalidad de las respuestas correctas.

Duración (Hs.)

3

Detalle sobre la duración

Un encuentro de tres (3) horas.

Lugar

Aulas de capacitación a confirmar

Perfil Instructor

Conocimiento sobre procedimientos administrativos y módulos del sistema GDE. Experiencia en el dictado de clases relacionadas con sistemas de gestión.

Origen de la demanda

Dirección de Instrucción y Servicios a los Usuarios, de la Subsecretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología de la Jefatura de Gabinete de Ministros e INAP. Corresponde a la Dirección Nacional de Formación del Personal de la Administración Pública Nacional, partir de la prórroga de vigencia de 2025

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20324885626	BOLTEN,DIEGO