

## **SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD**

### **Nombre**

MAIL VS WHATSAPP. SUBIENDO AL RING DE LA TECNOLOGÍA. GESTIÓN DE LAS CONVERSACIONES EN EL CONTEXTO DIGITAL

**Código INAP** IN36585/21      **Estado** Activo

**Programa** )Actividades Transversales      **Área** )Comunicación

### **Fundamentación**

Propósito: Actualización o sensibilización

Esta actividad se ofrece en el marco de un ciclo de webinars interactivos (Webichats) que incluye un conjunto de actividades sincrónicas, de duración breve, orientadas a promover la reflexión, el diálogo y el intercambio sobre distintos saberes y problemáticas relevantes en esta etapa que atraviesan las organizaciones públicas y sus trabajadores y trabajadoras.

La pandemia ha dejado huellas y ha adelantado algunas situaciones en el mundo laboral que venían siendo tendencia, particularmente a partir de la forzada aceleración de la digitalización y del teletrabajo. En la actualidad, es amplio el acuerdo en los espacios académicos y de debate sobre la gestión y la formación de las personas, que el saber está distribuido en multiplicidad de espacios físicos, sociales y digitales.

Asimismo, el teletrabajo ha profundizado la tendencia a la autonomía y flexibilidad cognitiva en la realización de las tareas, en los aprendizajes.

A lo anterior, se suma un progresivo agotamiento de los modelos tradicionales de formación en cualquiera de sus modalidades y la aparición de múltiples prácticas de aprendizaje más o menos formalizadas. De allí que las metodologías sincrónicas, como los webinars, se están constituyendo en importantes alternativas.

El Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP), atento a estas situaciones emergentes, a las necesidades de los/las trabajadores/as públicos y a los nuevos formatos para compartir saberes y experiencias mediados por las TIC, genera esta propuesta como una posibilidad de avanzar en metodologías más acordes con los tiempos que se viven, con las necesidades de los/las trabajadores/as y con sus nuevas capacidades relacionadas con el trabajo y con el aprendizaje.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber interactuar (saberes de relación que se expresan a través de los vínculos que se establecen con los demás).

### **Contribución esperada**

Con esta actividad, se espera que, a través de compartir diferentes saberes y promoviendo la reflexión, las y los participantes encuentren un espacio de interacción donde se introduzcan en nuevas miradas sobre diferentes problemáticas que, actualmente, atraviesan el quehacer de las organizaciones públicas

Se espera que las y los participantes encuentren un espacio de reflexión y de interacción que promueva su iniciativa y la generación de propuestas para la acción en sus entornos laborales.

### **Perfil del participante**

Trabajadores y trabajadoras de la Administración Pública, con independencia de las tareas que realizan y de los puestos que ocupan.

### **Objetivos**

Reflexionar sobre el impacto de las tecnologías de la información en los procesos comunicacionales del ámbito laboral.

Identificar las diferencias entre las dos herramientas para potenciar sus usos.

Poner en valor la administración del tiempo.

### **Contenido**

Los temas a abordar refieren a:

Errores más comunes en el uso del correo electrónico.

Diferencias y semejanzas en el uso del Whatsapp.

Reglas de convivencia en entornos digitales.

Uso correcto de las estructuras gramaticales, signos de puntuación y ortografía.

El multitasking y la gestión del tiempo.

### **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

La conferencia se llevará a cabo en un encuentro virtual sincrónico en el cual, la especialista realizará una exposición sobre los temas propuestos, con apoyo de presentaciones digitales y otros recursos multimediales.

La expositora propondrá diferentes actividades a realizar por las y los participantes durante el encuentro sincrónico con el objetivo de promover la participación, el intercambio, la reflexión y la recuperación de las propias experiencias.

Al iniciar el encuentro, a través de la herramienta de sondeo de pregunta múltiple de Webex, se pedirá a los/as participantes que identifiquen cuáles de los ejemplos de errores presentados ha cometido alguna vez con el uso del correo.

Se dará la opción que a través de la respuesta corta del sondeo pueda agregar algún ejemplo que no figure en el listado.

Para el cierre se indicará a los/as participantes que escriban en no más de tres palabras que aprendizaje significativo se llevan del encuentro.

Recursos:

PPT, sondeo de respuesta múltiple y respuesta corta de Webex, video de Youtube, mentimeter.

### **Descripción de la modalidad**

Webinar interactivo.

### **Bibliografía**

Anzorena, O. (2008) Maestría personal: el camino del liderazgo. Ediciones Lea. Capítulo Las redes de relaciones

Bottiglieri A. (2012) "A las palabras no se las lleva el viento". Diario La Voz. Disponible en <https://www.lavoz.com.ar/opinion/palabras-no-se-lleva-viento/>

Bustos, A. (2018) El Blog de Lengua Disponible en <https://www.youtube.com/watch?v=pJPm2CGTPgc>

Byung-Chul Han (2021) "Teletrabajo Zoom y depresión" Diario El País. Disponible en <https://elpais.com/ideas/2021-03-21/teletrabajo-zoom-y-depresion-el-filosofo-byung-chul-han-dice-que-nos-autoexplotamos-mas-que-nunca.html>

Zubiri, P. "Superman no existe, el multitasking tampoco" Disponible en <https://www.patriciozubiri.com/superman-no-existe-el-multitasking-tampoco/>

### **Evaluación de los aprendizajes**

Sin evaluación

### **Instrumentos para la evaluación**

Encuesta de satisfacción de los/las participantes.

### **Requisitos de Asistencia y aprobación**

Asistencia a la totalidad de la conferencia.

### **Duración (Hs.)**

1

### **Detalle sobre la duración**

Un encuentro virtual sincrónico de una hora de duración.

### **Lugar**

Campus virtual INAP / Canal You tube

### **Perfil Instructor**

Maglio, María Ines

Licenciada en Políticas y Administración de la Cultura en la Universidad Nacional de Tres de Febrero. En proceso de tesis del Posgrado de Especialización en Comunicación y Salud de la Universidad Nacional de La Plata. Docente en las materias Teoría de la Organización 1 y Marketing Cultural en la Universidad Nacional de Tres de Febrero. Docente en el curso Gestionar la Comunicación en el Ámbito Laboral en el Instituto Nacional de la Administración Pública. Jefa de Relaciones Institucionales en el Hospital de Infecciosas Francisco J. Muñiz.



**Origen de la demanda**

INAP

**Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27207750846	MAGLIO, MARIA INES