

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO

Código INAP IN36376/21 Estado Activo

Programa)Campos de Práctica Área)RR. HH. - Carrera

Fundamentación

Propósito: Desarrollo o fortalecimiento de capacidades

La Oficina Nacional de Empleo Público tiene responsabilidad sobre los procesos de evaluación de desempeño del personal de la Administración Pública Nacional, diseñando mejoras en las tecnologías y procedimientos para llevarlos a cabo y ofreciendo asistencia técnica en esta materia a las áreas de personal.

Un sistema integral de gestión de recursos humanos involucra siempre una estrategia de compensaciones. A su vez, las políticas de retribución deben estar orientadas a estimular el esfuerzo de los servidores públicos, el rendimiento individual o de grupo, y el aprendizaje y desarrollo de competencias, tal como establece la Carta Iberoamericana de la Función Pública .

En el SINEP, esta compensación, consecuencia de la Evaluación de Desempeño, se refleja en el cobro de una bonificación por desempeño destacado para las personas evaluadas con las más altas calificaciones, que constituye un reconocimiento al mérito y al esfuerzo.

La Bonificación por Desempeño Destacado se gestiona mediante un conjunto de reglas establecidas para su asignación, y refleja la voluntad de las partes signatarias del Convenio – Estado empleador y entidades sindicales- de garantizar la transparencia y equidad en la distribución del premio.

En el marco de cada organismo, la tarea de asignación de la bonificación recae sobre el área responsable de las acciones del personal, y específicamente, sobre la Coordinación Técnica de Evaluación. Quienes se desempeñan en dicho rol deben tener conocimiento de la norma reglamentaria y desarrollar, además, las habilidades necesarias para aplicarla y gestionar en función de ésta un procedimiento complejo, que requiere además, la capacidad de comunicarse efectiva y oportunamente con cada uno de los actores que conforman el entramado de la organización, con el fin de realizar con éxito la asignación de la compensación aludida y cumplir con los requisitos establecidos en su marco normativo

Por tal motivo resulta necesario y oportuno este curso, para consolidar la formación de los actores intervinientes en dichos procesos agilizando su gestión.

La presente capacitación explora enfoques operativos, conceptuales y prácticos para llevar a cabo con éxito el proceso de asignación de la Bonificación por Desempeño Destacado y la confección del Expediente para su aprobación. Todos estos aspectos se organizan articulando los lineamientos estratégicos y proyectivos de la gestión gubernamental, en base a los requerimientos previstos para los campos específicos de práctica dentro del Sector Público, cuyo objetivo es el de

jerarquizar el empleo público.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías)
- Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir).

Contribución esperada

Se espera que las personas participantes adquieran los conocimientos necesarios y desarrollen las habilidades requeridas para implementar el procedimiento de asignación de las bonificaciones por desempeño destacado al personal, tanto desde el enfoque normativo como en la aplicación de las reglas para generar los listados de apoyo.

De este modo, se contribuirá a que las organizaciones adquieran mayor efectividad y eficiencia en sus procesos laborales en función de la mejora continua, procurando el cumplimiento de la normativa correspondiente.

Perfil del participante

La actividad está destinada a las coordinaciones técnicas de evaluación, personal de las áreas de Recursos Humanos, personal evaluador y evaluado en los organismos centralizados y/o descentralizados del Sistema Nacional de Empleo Público de la Administración Pública Nacional.

Todos los participantes deberán contar con PC con acceso a Internet y una dirección de correo electrónico.

Objetivos

Se espera que los participantes:

- Entiendan la importancia del reconocimiento al desempeño destacado y su responsabilidad en dicho proceso.
- Reconozcan los antecedentes de la Bonificación por Desempeño Destacado y la normativa vigente para su valoración.
- Incorporen las pautas para la asignación de la Bonificación.
- Realicen los listados de apoyo y definitivo de la Bonificación por Desempeño, aplicando la normativa específica para su producción.
- Dominen las herramientas informáticas para la asignación automática de la Bonificación por Desempeño Destacado.
- Puedan generar y completar de manera autónoma en el Sistema GDE un expediente de aprobación de Bonificación por Desempeño Destacado

Contenido

UNIDAD I:

ORIGEN DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO Y SUS ANTECEDENTES NORMATIVOS.

- Introducción a las bonificaciones en la Administración Pública.
- Requisitos para su percepción.
- Impacto en las compensaciones del Sector Público.
- Antecedentes normativos.

UNIDAD II:

PROCEDIMIENTO DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTADO.

- Conformación de Unidades de Análisis y de Evaluación
- Producción de listados de apoyo y definitivos
- Puntaje Relativo y Unidad Residual
- Resolución de bonificaciones correspondientes

UNIDAD III:

HERRAMIENTA PARA LA ASIGNACIÓN AUTOMÁTICA DE LA BONIFICACIÓN DESEMPEÑO DESTACADO:
FUNCIONAMIENTO.

- Herramienta para la asignación automática de la Bonificación Desempeño Destacado.
- Índice y clasificación. Insumos y resultados.
- Parámetros de carga, Tablero de Control y Tratamiento de Desempates.
- Producción y Exportación de Plantillas.

UNIDAD IV:

HERRAMIENTA PARA LA ASIGNACIÓN AUTOMÁTICA DE LA BONIFICACIÓN DESEMPEÑO DESTACADO: CASOS
DE USO.

- Unidad de Análisis: carga sincrónica
- Producción de Reportes
- Resolución de los Ejercicios
- Expediente de la Asignación Bonificación Desempeño Destacado

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

En este curso, en modalidad virtual sincrónica, se utilizarán diferentes técnicas que promuevan las actividades de aprendizaje. Las y los participantes contarán con el apoyo de Campus Virtual, en el cual, tendrán a disposición:
Foro de presentaciones personales.

Foro de consultas generales sobre la asignación de la Bonificación por Desempeño Destacado.

Foro de Café (para generar un clima de intercambio fuera de los temas y actividades de aprendizaje, con el objeto de promover el conocimiento entre los participantes y su sentido de pertenencia al grupo virtual).

A continuación, se detallan las actividades a realizar:

Actividades introductorias:

Con el propósito de introducir los contenidos a desarrollar y que las y los participantes se familiaricen con éstos y la propuesta, el equipo docente realizará una exposición sobre los orígenes y antecedentes normativos del proceso de Bonificación por Desempeño Destacado.

Actividades de desarrollo:

Exposición de material bibliográfico por parte del equipo docente. Por su parte, las y los participantes deberán analizar distintos modelos de unidades organizativas y las situaciones diversas que pueden presentarse en el procedimiento de asignación de la Bonificación por Desempeño Destacado, identificando las reglas aplicables en cada caso, de acuerdo a la Resolución ex SFP N° 21/93.

Producción de listados de apoyo y definitivos para la asignación de la Bonificación.

Simulaciones automáticas del procedimiento de asignación por desempeño destacado, mediante la carga sincrónica de datos y la resolución de los mismos.

Actividades de integración:

Desarrollo de un procedimiento completo de asignación automática de la Bonificación por desempeño Destacado.

Resolución de un cuestionario de resolución individual en la plataforma educativa

Recursos didácticos:

Presentaciones en power point y recursos visuales.

Material Bibliográfico teórico y práctico.

Manual / Guía relacionados con el tema de la asignación de la bonificación.

Herramienta Bonificación por Desempeño Destacado

Descripción de la modalidad

Virtual Sincrónico

Bibliografía

CARTA IBEROAMERICANA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, 26 y 27 de junio de 2003
Adoptada por la XIII Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno. «Declaración de Santa Cruz de la Sierra»
Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, 14 y 15 de noviembre de 2003.

<https://clad.org/wp-content/uploads/2020/07/Carta-Iberoamericana-de-la-Funcion-Publica-06-2003.pdf>

Carta-Iberoamericana-de-Calidad-en-la-Gestion-Publica-06-2008

<https://clad.org/wp-content/uploads/2020/07/Carta-Iberoamericana-de-Calidad-en-la-Gestion-Publica-06-2008.pdf>

Decreto N° 214/2006. Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional.

<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/110000-114999/114315/texact.htm>

Decreto N° 2098/2008 Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP) - Homologación de Convenio y Acta Acuerdo.

<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/145000-149999/148090/texact.htm>

Resolución 21/1993 SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA 17-sep 1993

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/1993resolucion_sfp_0021-convertido_1.pdf

Resolución 393/1994 SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA 30-ago-1994

Resolución 98/2009 SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA 28-oct-2009

<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/155000-159999/159864/texact.htm>

Manual de Gestión electrónica para la Bonificación por Desempeño Destacado

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/manual_bdd.pdf

Evaluación de los aprendizajes

Evaluación de proceso: Se evaluarán las actividades que realicen los participantes.

Análisis de casos prácticos.

Evaluación de Producto:

Definición de un caso práctico que consistirá en la asignación manual y automatizada de la bonificación por desempeño destacado en una unidad de análisis modelo y resolución de cuestionario de autocomprobación.

Para la evaluación de las actividades, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

- Comprensión de los conceptos teóricos y técnicos.
- Correcta asignación de la Bonificación por Desempeño Destacado
- Reconocimiento de diversas situaciones encuadradas en la normativa relacionada con la Bonificación por Desempeño Destacado.
- Utilización correcta de la Herramienta BDD
- Correcta confección del Expediente Electrónico de BDD

Instrumentos para la evaluación

Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes: Informes de la plataforma.

Instrumentos para la evaluación de la actividad: Encuesta de satisfacción de los participantes, administrada por INAP

Requisitos de Asistencia y aprobación

Asistencia al 80% de las clases

Resolver un caso práctico y responder en el Campus Virtual el cuestionario de autocomprobación referido al caso con al menos el 70% de las respuestas correctas

Duración (Hs.)

10

Detalle sobre la duración

CINCO (5) encuentros de 2 horas de duración por comisión.

Lugar

Campus virtual

Plataforma CISCO webex

Perfil Instructor

Personal de la ONEP dedicado a desarrollo y carrera administrativa del personal.

Leandra Zrycki

Graciela Rabboni

Alejandra Pellegrino

Ariel Correale

Diego Gonzalez

Origen de la demanda

ONEP

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20238340412	CORREALE,ARIEL FABIÁN
	DOCENTE,EVENTUAL
20349874068	GONZALEZ,DIEGO
27352140797	PACE,MARÍA ANDREA
23132131244	RABBONI,GRACIELA
27252957591	ZRYCKI,LEANDRA