

## SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

### Nombre

INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PÚBLICOS: HISTORIA, MEMORIA Y DERECHOS

Código INAP IN36238/21      Estado Activo

Programa )Actividades Transversales      Área )Organizaciones Públicas

### Fundamentación

Propósito: Actualización o sensibilización

Esta actividad se ofrece en el marco de un ciclo de webinarios interactivos (Webichats) que incluye un conjunto de actividades sincrónicas, de duración breve, orientadas a promover la reflexión, el diálogo y el intercambio sobre distintos saberes y problemáticas relevantes en esta etapa que atraviesan las organizaciones públicas y sus trabajadores y trabajadoras.

La pandemia ha dejado huellas y ha adelantado algunas situaciones en el mundo laboral que venían siendo tendencia, particularmente a partir de la forzada aceleración de la digitalización y del teletrabajo. En la actualidad, es amplio el acuerdo en los espacios académicos y de debate sobre la gestión y la formación de las personas, que el saber está distribuido en multiplicidad de espacios físicos, sociales y digitales.

Asimismo, el teletrabajo ha profundizado la tendencia a la autonomía y flexibilidad cognitiva en la realización de las tareas, en los aprendizajes.

A lo anterior, se suma un progresivo agotamiento de los modelos tradicionales de formación en cualquiera de sus modalidades y la aparición de múltiples prácticas de aprendizaje más o menos formalizadas. De allí que las metodologías sincrónicas, como los webinarios, se están constituyendo en importantes alternativas.

El Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP), atento a estas situaciones emergentes, a las necesidades de los/las trabajadores/as públicos y a los nuevos formatos para compartir saberes y experiencias mediados por las TIC, genera esta propuesta como una posibilidad de avanzar en metodologías más acordes con los tiempos que se viven, con las necesidades de los/las trabajadores/as y con sus nuevas capacidades relacionadas con el trabajo y con el aprendizaje.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber reflexionar (saberes relacionados a la capacidad de volver el pensamiento sobre objetos, situaciones, hechos, creencias, etc).

### Contribución esperada

Con esta actividad, se espera que, a través de compartir diferentes saberes y promoviendo la reflexión, las y los

participantes encuentren un espacio de interacción donde se introduzcan en nuevas miradas sobre diferentes problemáticas que, actualmente, atraviesan el quehacer de las organizaciones públicas

Se espera que las y los participantes encuentren un espacio de reflexión y de interacción que promueva su iniciativa y la generación de propuestas para la acción en sus entornos laborales.

### **Perfil del participante**

Trabajadores y trabajadoras de la Administración Pública, con independencia de las tareas que realizan y de los puestos que ocupan.

### **Objetivos**

- Conocer y valorar la triple función social de los Archivos.
- Intercambiar sobre la importancia de una buena gestión documental en las tareas habituales.
- Reflexionar sobre el papel de las instituciones en la preservación y acceso al patrimonio documental de la Nación.

### **Contenido**

Los temas a abordar refieren a:

- Buenas prácticas en gestión documental para asegurar el acceso a la información
- La preservación y acceso a la documentación generada por el Estado como fuente para la historia, la memoria institucional y la garantía en el ejercicio de derechos.

### **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

La conferencia se llevará a cabo en un encuentro virtual sincrónico en el cual, la especialista realizará una exposición sobre los temas propuestos, con apoyo de presentaciones y otros recursos digitales.

Con el objetivo de promover la participación, el intercambio y la reflexión, se realizará una primera actividad disparadora que consiste en la presentación de tres casos breves (entre 200 y 250 palabras) para poder identificar en los mismos: problema, perjudicados y beneficiados, en relación a las temáticas a abordar. Con los aspectos más relevantes de los intercambios, la expositora realiza una síntesis y conceptualización sobre los temas del encuentro.

A modo de cierre, las/los participantes deberán escribir en el chat no más de tres palabras que expresen los aportes del encuentro, a partir de una pregunta reflexiva que ponga en relación lo abordado en el encuentro y las tareas de las y los participantes en sus áreas de desempeño.

Recursos didácticos:

PPT

Tres casos breves presentados en Word

Pizarra virtual

### **Descripción de la modalidad**

Webinar interactivo

## **Bibliografía**

Nazar, Mariana (2014): "El acceso a los archivos: sistemas de gestión de la información implementados en América Latina" En: Natalia Torres (comp.): Hacia una política integral de gestión de la información pública. Buenos Aires: Universidad de Palermo. [https://www.palermo.edu/cele/pdf/Hacia\\_una\\_politica\\_integral-kk.pdf](https://www.palermo.edu/cele/pdf/Hacia_una_politica_integral-kk.pdf)

Baez Becker, Natalia y Nazar, Mariana (2020): "Información y documentación de la gestión pública" Webinar de INAP disponible en <https://www.youtube.com/watch?v=NYUfcAHIXdA> transcripción publicada en Cuadernos del INAP, Núm. 48 (2020), <https://publicaciones.inap.gob.ar/index.php/CUINAP/issue/view/82>

Skliar, Diego (Presentador). (2019, 7 de agosto). Mariana Nazar (Núm. 22) [Episodio de podcast de audio]. En La mar en coche, podcast en foco, FM La Tribu. <https://marencocche.wordpress.com/2019/08/07/episodio-22-mariana-nazar/>

Archivistas en la Función Pública Argentina (AFPA), conversatorios, conferencias y seminarios en canal de YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCwI1bRxXECGBkY1Qv6XI5kA/videos>

## **Evaluación de los aprendizajes**

Sin evaluación

## **Instrumentos para la evaluación**

Encuesta de satisfacción de los/las participantes.

## **Requisitos de Asistencia y aprobación**

Asistencia a la totalidad de la conferencia.

## **Duración (Hs.)**

1

## **Detalle sobre la duración**

Un encuentro virtual sincrónico de una hora de duración

## **Lugar**

Campus virtual INAP / Canal You tube

## **Perfil Instructor**

Mariana Nazar

Profesora y Licenciada en Historia (FFyL - UBA) y archivista (ISFDT N° 8) con especialización en «Archivos y Derechos Humanos» (Esaged-UAB), ha finalizado sus estudios de Doctorado en Historia (UdeSA), encontrándose su tesis en proceso de redacción.

Actualmente es investigadora de la Dirección de Gestión del Conocimiento, Investigaciones y Publicaciones del Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP) y Coordinadora Académica del Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos Públicos de la Escuela de Política y Gobierno de la Universidad Nacional de San Martín

(UNSAM). Fue archivista del Archivo General de la Nación entre 1998 y 2020, docente del Departamento de Historia de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires desde 2002 a 2010 y docente de Archivística en cursos para la Administración Pública Nacional y organizaciones sociales, políticas y sindicales.

### **Origen de la demanda**

INAP

### **Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27255574278	NAZAR GAULE,MARIANA
20227082934	PAK LINARES,ANDRES MIGUEL