

**SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION  
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD****Nombre**

EL DESAFÍO DE FORMALIZAR Y ENTENDER LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DESDE EL PRESUPUESTO

**Código INAP** IN36038/21      **Estado** Activo

**Programa** )Actividades Transversales      **Área** )Administración Financiera

**Fundamentación**

Propósito: Desarrollo o fortalecimiento de capacidades

El presupuesto es una actividad de planificación que toda organización debe desarrollar, ejecutar y evaluar su grado de cumplimiento. A nivel privado será la expresión cuantitativa del plan de negocios de la empresa, mientras que a nivel gubernamental suele ser definido como la delimitación en términos financieros de los programas y proyectos que componen la política pública como medio de alcanzar los objetivos de una gestión de gobierno. En este último caso, a su vez dicha delimitación se realiza mediante una norma legal (Ley), de carácter anual, la cual es formulada por uno de los poderes del estado (Ejecutivo), pero cuya aprobación es potestad de otro (Legislativo).

El hecho de que cualquier agente de la administración pública desarrolla su actividad dentro un proyecto/programa con objetivos, metas y la correspondiente asignación financiera, hace que entender el proceso presupuestario sea un aspecto clave para comprender tanto la lógica de funcionamiento de la organización, como así también los problemas y soluciones que generalmente tienen su correlato en la asignación presupuestaria.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir) - Saber reflexionar (saberes relacionados a la capacidad de volver el pensamiento sobre objetos, situaciones, hechos, creencias, etc).

**Contribución esperada**

Capacitarse en materia presupuestaria genera un beneficio que no solo es individual en lo que refiere al recurso humano que se capacita, sino principalmente a la organización porque le permite a ésta generar autodiagnósticos internos que ayudan a mejorar la asignación de recursos, incrementando por esta vía, la eficiencia en la elaboración de productos y servicios brindados a la comunidad.

El proceso presupuestario es un ejercicio continuo de formulación, ejecución y evaluación donde en esta última etapa, se analizan los desvíos y desde donde surgen recomendaciones en base a la evidencia que mejoraran la próxima formulación. Por ello, que el personal cuente con elementos técnicos sobre el cual poder hacer observaciones y propuestas de mejora, colabora con el mencionado autodiagnóstico, que impactará en el ciclo presupuestario de la

organización.

### **Perfil del participante**

La actividad estará destinada a agentes de la Administración pública interesados en profundizar sobre los conocimientos de la temática presupuestaria. Preferentemente deberán contar con al menos el ciclo medio completo y no existe limitación alguna en cuanto al lugar y organización en el que desarrollan su actividad, por cuanto la temática presupuestaria está presente en todas y cada una de las organizaciones y sectores que la componen de la Administración Pública.

### **Objetivos**

Reconocer los conceptos básicos del presupuesto en el marco de la Administración Financiera Nacional: Normas, procedimientos y el proceso de formulación, ejecución, control y evaluación del presupuesto.

Identificar los principales problemas y prácticas usuales en la formulación del presupuesto, pudiendo también discutir las oportunidades que cada etapa del ciclo del presupuesto ofrece para la obtención de información para la toma de decisiones.

Analizar la mirada legislativa del proyecto de presupuesto y el abordaje del mismo durante la discusión parlamentaria.

Reconocer los principios claves y las etapas del ciclo del presupuesto.

Ubicar su actividad dentro del presupuesto de la organización.

Identificar problemas de asignación presupuestaria.

Proponer mejoras a los problemas de asignación presupuestaria.

### **Contenido**

Unidad 1 Normas legales del proceso presupuestario

Consideraciones generales de administración financiera. Presupuesto por Programas. Concepto de Programa, Proyecto, Actividad. Unidades Ejecutoras. Clasificadores presupuestarios.

Unidad 2 Presupuesto Consolidado

Descripción del proceso formulación presupuestaria nacional. Planificación. Determinación de pautas macro fiscales. Formas de estimación y elaboración de techos. Comunicación e interacción entre la Oficina Nacional de Presupuesto (ONP) y las distintas áreas de gobierno. Proceso de elevación del presupuesto al Congreso. Análisis y descripción de los componentes de la Ley de Presupuesto: Mensaje, Planillas Anexas y Consolidadas

Unidad 3 Presupuesto Jurisdiccional

Formulación Descripción del proceso formulación presupuestaria en la administración nacional. Planificación. Recursos y fuentes de financiamiento. El Presupuesto Preliminar. Estimación del gasto. Indicadores a utilizar. Técnica del presupuesto por programas.

Unidad 4 Ejecución y Evaluación del Presupuesto Nacional

Detalles del circuito de ejecución del presupuesto por programas. Aspectos claves para la planificación de la ejecución.

Programación presupuestaria. Modificaciones de créditos y cuotas presupuestarias. La evaluación del presupuesto desde el punto de vista de la gestión. Esquemas de evaluación físicos y financieros. Indicadores. Análisis de desvíos. Aspectos claves para una correcta planificación.

### **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

A modo introductorio, se realizarán actividades con el propósito de identificar el grado de conocimiento y aproximación a los temas a desarrollar.

Los contenidos propuestos serán desarrollados desde lo general a lo particular, presentando en primera instancia un abordaje macropresupuestario, para luego, pasar a los aspectos más micropresupuestarios y temas particulares de interés.

El docente, realizará exposiciones con apoyo de presentaciones en powerpoint con elementos conceptuales, acompañados de aspectos de la realidad del presupuesto y la macroeconomía que lo condiciona. A partir de éstas, se analizarán diferentes presupuestos, para favorecer la comprensión y aplicación de los temas desarrollados. Además, los participantes realizarán actividades de autocomprobación al finalizar cada unidad. Los participantes contarán con espacios de intercambio en los encuentros, en los que podrán dar cuenta de sus reflexiones, análisis, opiniones, como también, aclarar dudas o consultas.

Para finalizar, realizarán un cuestionario integrador de todos los contenidos trabajados.

### **Descripción de la modalidad**

Virtual Sincrónica

### **Bibliografía**

- El Sistema Presupuestario en la Administración Nacional de la Republica Argentina. SECRETARIA DE HACIENDA DE LA NACION.
- MANUAL DE CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS SECRETARIA DE HACIENDA DE LA NACION.
- Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional. Ley N° 24.156. Secretaría de Hacienda de la Nación. Manual para la Formulación del Presupuesto de la Administración Pública Nacional 2017-2019.
- Presupuesto Nacional 2021 - Ley Nro 27.591 y Decreto Nro. 990/2020 de Promulgación de la Ley Nro 27.591.
- Ley N° 25917 Regimen Federal de Responsabilidad Fiscal.

### **Evaluación de los aprendizajes**

Evaluación de proceso: Los participantes podrán autoevaluar sus aprendizajes mediante actividades de autocomprobación. Cada prueba de autocorrección permite al sistema ofrecer comentarios de retroalimentación para conocer los errores que pudieran cometerse y/u orientar para la realización de nuevos intentos.

Evaluación de producto: los participantes deberán realizar una actividad final integradora de resolución individual y de carácter obligatorio mediante una prueba de opción múltiple a realizar en el entorno virtual de aprendizaje.

### **Instrumentos para la evaluación**

Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes: Informes de la plataforma.

Instrumentos para la evaluación de la actividad: Encuesta de satisfacción INAP.

### **Requisitos de Asistencia y aprobación**

Se requiere el 75% de asistencia y la aprobación de todas las actividades de autocomprobación con un 70% de respuestas correctas.

### **Duración (Hs.)**

6

### **Detalle sobre la duración**

Tres(3)encuentros virtuales sincrónicos de 2 horas de duración cada uno.

### **Lugar**

Plataforma de videoconferencias CISCO Webex.

Campus Virtual INAP

### **Perfil Instructor**

Gabriel Esterelles es Licenciado en Economía y Magíster en Finanzas Públicas Provinciales y Municipales de la Universidad Nacional de La Plata.

Se ha desempeñado en distintos cargos públicos y privados, todos relacionados con el área de las finanzas. En el área de finanzas públicas dentro del ámbito nacional como Gerente de Finanzas en Hospital Garrahan y en la Provincia de Buenos Aires, fue Director de Economía Laboral, Director Provincial de Gestión y Evaluación Presupuestaria, Director Provincial de Presupuesto y Subsecretario de Hacienda. En el ámbito privado como Vicepresidente de Nuevo Chaco Fondos Comunes de inversión. Fue miembro del Foro de Directores de Presupuesto y ha participado como expositor en distintos seminarios entre los cuales se destacan los de la Asociación Argentina de Presupuesto y Administración financiera Pública (ASAP), LatinFinance, entre otros. Cuenta con una trayectoria de más de 20 años como docente de la cátedra de Economía de la Universidad Tecnológica Nacional y ha sido docente de la cátedra de Finanzas Públicas de la Universidad Católica de la Plata (UCALP), de la Asociación Argentina de Evaluación ASAE, del Programa Virtual de Formación para la Alta Gerencia Pública Latinoamericana Universidad Austral – CAF, de la Asociación Argentina de Presupuesto Público (ASAP).

### **Origen de la demanda**

INAP

### **Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20215071457	DOCENTE,EVENTUAL ESTERELLES,GABRIEL