

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

LA PLANIFICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. UNA ORIENTACIÓN PRÁCTICA (APT)

Código INAP IN36010/21 **Estado** Activo

Programa)Capacidades Específicas Gestión Pública **Área**)Organización, Planificación y Gestión

Fundamentación

Propósito: Desarrollo y/o fortalecimiento de capacidades.

Hoy en día, en las organizaciones públicas resulta fundamental contar con una estrategia que permita el crecimiento óptimo y el logro de los objetivos planteados a través de la elaboración de un plan estratégico diseñado para la organización.

Por tal motivo, esta capacitación pretende abordar los conceptos más utilizados en Planificación Estratégica, distintas alternativas metodológicas y resalta los aspectos más relevantes en la construcción de un plan estratégico a través de una metodología compuesta de pasos, para la implementación en las acciones tendientes al logro de los objetivos propuestos en las respectivas áreas de gobierno y su correspondiente evaluación.

Así mismo, esta actividad se enmarca en la responsabilidad primaria del Instituto Nacional de la Administración Pública respecto al diseño e implementación de programas específicos para formar servidores públicos con perfiles altamente calificados que contribuyan a la innovación de un Estado orientado a la más efectiva prestación de servicios y políticas públicas, formando en habilidades y garantizando la profesionalización, en base al mérito, la capacidad, la vocación de servicio, la eficacia en el desempeño de su función, la responsabilidad, la honestidad y la adhesión a principios y valores que potencien la creatividad y transparencia para integrar equipos que colaboren en realizar un cambio en la cultura organizacional.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir) - Saber qué hacer (saberes de situación relacionados con la capacidad de tomar decisiones en situaciones y contextos específicos).

Contribución esperada

Esta actividad se propone fortalecer las capacidades y saberes para la planificación y toma de decisiones, con el objetivo de orientar los esfuerzos y recursos individuales y colectivos hacia metas realistas de desempeño, a partir del trabajo colaborativo, contribuyendo así, a generar una visión compartida.

De esta manera, se espera que los organismos públicos cuenten con personal experto que trabaje colaborativamente en

Planificación Estratégica, desde los diversos roles desempeñados en la organización para una mayor eficiencia en la ejecución de las políticas públicas por parte de las jurisdicciones.

Perfil del participante

Directivos de todo nivel y función, y cuadros profesionales de la administración central, descentralizada y subnacional. La Actividad es apta para PROMOCIÓN TRAMO AVANZADO de los agentes del agrupamiento PROFESIONAL que revistan en los niveles A y B.

Objetivos

Que los participantes logren:

- Comprender los principios básicos de la planificación estratégica.
- Aplicar las técnicas precisas para facilitar la planificación en todas sus etapas.
- Elaborar la orientación estratégica del organismo, estructurando la misión, visión y valores del área.
- Incorporar el proceso adecuado de planificación estratégica aplicado al logro de objetivos y metas.
- Analizar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas para desarrollar cursos de acción eficaces.

Contenido

Módulo I

Primeros pasos en la Planificación Actores que intervienen en la planificación. Escenarios futuros más probables

Módulo II

Visión Compartida Metodologías de planeamiento. Dirección Estratégica: Visión, Misión, Valores y Objetivos

Módulo III

Detección de problemas. F.O.D.A.

Módulo IV

Achicar la brecha Brechas y Metas. Políticas, programas y acciones

Módulo V

Seguimiento e indicadores. Ideas centrales. Diseño del programa de seguimiento. Diseño del tablero de monitoreo. Indicadores.

Módulo VI

Monitoreo y Evaluación. Evaluación. Tipos. Etapas del ciclo de un proyecto.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

La estrategia metodológica se orienta a la actualización de conocimientos y a promover aprendizajes en colaboración con

otros, orientados desde la tutoría.

Durante el desarrollo del curso, se propondrán actividades individuales y grupales que se implementarán a través de distintas técnicas: lecturas guiadas, grupos de discusión y debate a partir de la presentación de documentos, foro virtual, etc. A modo de ejemplo se describen algunas actividades que se implementarán:

Actividades introductorias: intercambio en foros para relevamiento de información sobre conceptos que se trabajan en el curso y experiencias previas al iniciar cada módulo.

Actividades de desarrollo: de distinta complejidad, orientadas a la comprensión de los principios básicos de la planificación estratégica: descripción de actores organizacionales y sistematización matriz de apoyo y acompañamiento; redacción de misión, visión, valores, objetivo general y específicos de su área de trabajo; identificación de fortalezas y debilidades de su área de trabajo; redacción de metas y acciones respecto a los objetivos esbozados. El curso incluye foros para incentivar la participación grupal con aportes durante la lectura de los contenidos, el intercambio de opiniones y experiencias, la presentación de dudas e inquietudes a ser resueltas entre los participantes y el tutor/a, entre otros intercambios. A su vez, los participantes realizarán actividades de autocomprobación a medida que avanzan por los contenidos del curso, entre las que se incluyen (pruebas de completamiento, de opciones múltiples, de V ó F). Cada prueba de autocorrección permite al sistema ofrecer comentarios de retroalimentación para conocer los errores que pudieran cometerse y/u orientar para la realización de nuevos intentos. Según la complejidad de las consignas, los participantes podrán resolver las actividades de autoevaluación más de una vez, hasta lograr la aprobación.

Actividades integradoras: desde la tutoría se orientará a los participantes para lograr que establezcan relaciones significativas entre sus competencias de gestión, los conceptos claves en Planificación estratégica y metodología para llevar adelante el proceso. A lo largo del curso, los participantes realizarán producciones parciales que consistirán en analizar su contexto laboral en la APN desde los contenidos mencionados, para la elaboración de un informe final.

Se incluyen los siguientes recursos didácticos: desarrollos textuales imprimibles especialmente diseñados para el curso, recursos seleccionados y material bibliográfico.

Descripción de la modalidad

Virtual tutorado.

Bibliografía

FELCMAN, I., BLUTMAN, G., BOBECK, P., GONZALEZ, I., VELÁZQUEZ, R. Planeamiento Estratégico Participativo en el Sector Público: Conceptos, Metodología e Instrumentos. Centro de Investigaciones en Administración Pública. Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Económicas. Buenos Aires, Argentina.
http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/?c=docin&a=d&d=docin_ciap_v9_n3

LÓPEZ, A., CORRADO, A. (Marzo 2007) Indicadores de Gestión para el Monitoreo de las Políticas de Modernización en el Sector Público. Desarrollo Institucional y Reforma del Estado. Buenos Aires, Argentina. Edición CLACSO.

https://www.clacso.org.ar/libreria-latinoamericana-cm/libro_detalle_resultado.php?id_libro=395&campo=cm&texto=414
(consultado al 27/09/2017).

ARMIJO, M. (2009) Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público (Versión preliminar) Área de Políticas Presupuestarias y Gestión Pública. ILPES/CEPAL.

MATRIZ FODA: (<http://www.analisisfoda.com/>)

(consultado al 27/09/2017).

Evaluación de los aprendizajes

La evaluación se considerará como una instancia presente durante todo el proceso de enseñanza con el propósito de identificar fortalezas y dificultades, y efectuar los reajustes necesarios para favorecer el desarrollo de las capacidades. Se proponen dos tipos de evaluaciones: de proceso y de producto.

Evaluación de proceso:

Actividades en cada uno de los módulos que consistirán en aplicar los contenidos teóricos al análisis de la propia práctica laboral, contribuyendo con la elaboración del trabajo final.

Evaluación de producto:

La evaluación de producto consistirá en una rúbrica de los avances parciales y su integración final en un trabajo a ser entregado, donde los participantes puedan aplicar lo aprendido a la identificación de los cambios requeridos en la práctica concreta con el objetivo de incrementar la eficiencia en la gestión de trabajo.

Los criterios de evaluación están asociados a las capacidades descriptas en el curso. El tutor evaluará si el participante:

- Se comunica con claridad y precisión conceptual.
- Fundamenta las decisiones tomadas.
- Identifica objetivos y metas dentro de su organismo.
- Identifica Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas en los procesos en los que se encuentra involucrado en su organismo.
- Propone un documento de análisis que sea factible de compartir en su organismo y ofrece conclusiones de excelencia.
- Comprende la importancia del uso de herramientas de planificación estratégica.

Instrumentos para la evaluación

Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes: Matriz de seguimiento de las actividades de los participantes.

Informes de la plataforma.

Matriz de evaluación del trabajo final integrador.

Instrumentos para la evaluación de la actividad:

Encuesta de satisfacción INAP.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Participación en todos los foros de discusión.

Aprobación de las actividades propuestas en cada uno de los módulos.

Aprobación con 60% de respuestas correctas en las actividades de autoevaluación.

Aprobación del trabajo de integración final.

Para la ponderación de las distintas actividades se aplicarán los siguientes porcentajes:

Actividades de desarrollo tendrán una valoración del 40%.

Actividad de producto (trabajo de integración final) tendrá una valoración del 50%.

Participación en foros de discusión: 10%

Duración (Hs.)

88

Detalle sobre la duración

88 horas en total distribuidas en 7 semanas de aprendizaje en plataforma.

Lugar

Campus virtual INAP.

Perfil Instructor

Dr. Blutman

TITULOS UNIVERSITARIOS

- Licenciado en Ciencia Política - Universidad Argentina John F. Kennedy 1984.
- Licenciado en Sociología, profesor en enseñanza media, normal y especial. Universidad de Buenos Aires 1989.
- Magister Scientiarum en Administración Pública. Maestría en Administración Pública, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires - Instituto Nacional de Administración Pública 1996.
- Doctor en Ciencias Económicas área administración de la Universidad de Buenos Aires 2009.
- Pos doctor Facultad de Ciencias Económicas - UBA.
- Secretario Académico Centro de Investigaciones en Administración Pública. Instituto de Investigaciones Administrativas. Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires desde 2002.
- Profesor titular concursado, Administración Pública, Universidad de Buenos Aires, Facultad de Ciencias Económicas.
- Profesor Asociado (Titular a/c) “Gestión de Políticas Públicas en el Contexto Socioeconómico” Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires.



- Consultor en organismos públicos.
- Autor de varias publicaciones en temas de Estado y Administración pública.
- Director de Proyectos de Investigación en temas de Estado y Administración pública.

Origen de la demanda

INAP

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20149275194	BLUTMAN,GUSTAVO EDGARDO
23230901724	GONZÁLEZ MOLINA ,MARÍA LORENA