

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL - VIRTUAL

Código INAP IN35863/21 **Estado** Activo

Programa)Capacidades Específicas Gestión Pública **Área**)Comunicación

Fundamentación

Propósito Desarrollo o fortalecimiento de capacidades

Los objetivos de gestión se alcanzan de manera más eficaz en la medida en que el personal del sector entienda hacia dónde dirigir su accionar y a quién ayuda la tarea a la cual dedica su tiempo.

La comunicación interna es el conjunto de acciones que ordena recursos para que la conversación en el ámbito de laboral esté organizada y permita al personal entender su accionar en la labor diaria.

La Administración Pública al enfocarse en el mejoramiento de calidad de servicio que ofrece encuentra en la comunicación interna una aliada para optimizar sus acciones.

El desarrollo de esta herramienta ha tenido crecimiento en las organizaciones privadas y desde allí se vislumbra la posibilidad de adaptarla a la Administración Pública reformulando el contexto de aplicación.

Esta actividad de capacitación aplica para el Trayecto Formativo (TF) Gestión administrativa. La actividad mantiene su autonomía al tiempo que se enriquece en articulación con otras que también integran el TF, en función del eje “desarrollo de capacidades, saberes, actitudes y valores vinculados a la práctica de las gestiones administrativas en sistemas digitales, en nuevos contextos de actuación, como el trabajo remoto.”

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir) – Saber interactuar (saberes de relación que se expresan a través de los vínculos que se establecen con los demás) – Saber reflexionar (saberes relacionados a la capacidad de volver el pensamiento sobre objetos, situaciones, hechos, creencias, etc).

Contribución esperada

Esta actividad promueve que las organizaciones públicas mejoren sus procesos comunicacionales de modo tal, que haga posible optimizar el uso del tiempo y contar con prioridades de objetivos de gestión a partir del uso racional y eficiente de los recursos comunicacionales. Asimismo, al finalizar la actividad se espera que los participantes hayan desarrollado capacidades para: Identificar problemas de comunicación que obstaculizan su tarea. Diseñar una conversación productiva

que les posibilite organizar los recursos técnicos y humanos disponibles para concretar acciones de manera efectiva.
Proponer una mejora desde la perspectiva de comunicación.

Perfil del participante

Directivos, conducción intermedia y agentes técnico-profesionales de la administración pública.

Objetivos

Se espera que los participantes logren:

Valorar la comunicación interna como una herramienta de conducción.

Identificar problemas de comunicación que obstaculizan la productividad.

Diseñar una propuesta de mejora de la comunicación laboral diaria.

Contenido

Unidad 1: La comunicación como herramienta de gestión

Nuevo paradigma de gestión. El rol directivo hoy. Las conversaciones en la organización moderna. Posibilidades y Límites.
La comunicación interpersonal: Elementos que influyen: Mapa mental. Feedback. Las palabras construyendo red de trabajo: Compromisos. Pedidos. Ofrecimientos. Coordinar acciones.

Unidad 2: La comunicación interpersonal: Verbal/No verbal

Identificar componentes de comunicación en la relación personal. El vínculo determinando la manera de entender la comunicación. Análisis de los Axiomas de comunicación según Watzlawick. Comunicación no verbal. Definición.
Características. Impacto en la comunicación cotidiana.

Unidad 3: La comunicación y sus barreras

Metodología para identificar un problema de comunicación. Relevancia de problemas de comunicación como fuente de conflictos cotidianos. Identificar un problema de Base. Focalizar el problema central. Definirlo.

Unidad 4: La comunicación en el contexto de las tecnologías de la información

Reconocer causas de confusiones en la comunicación por impacto de la tecnología. El correo electrónico. Reconocer causas de errores. Propuestas de mejora. Comunicación intrusa: el impacto de las redes sociales en los ámbitos laborales. Posibilidades y limitaciones.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

El trabajo en plataforma virtual comprenderá discusiones a partir del marco teórico, la apropiación y uso de nuevos saberes y el análisis y la revisión de las propias prácticas.

Se espera que el participante lleve a cabo actividades conducentes a revisar sus propios modelos mentales y planificar sus propias acciones de mejora.

En la plataforma, los participantes deberán:

- Intervenir en foros de intercambio a partir de lecturas indicadas por el tutor.
- Resolver actividades de análisis de casos, resolución de problemas.
- Resolver actividades de autoevaluación a partir de un cuestionario de selección múltiple.

A lo largo de todo el desarrollo del curso, los participantes, deberán realizar la elaboración progresiva de un plan de mejora de un proceso comunicacional llevando a cabo la transferencia de los conocimientos adquiridos en el curso a una situación práctica.

Descripción de la modalidad

Virtual tutorado.

Bibliografía

- ANZORENA, OSCAR: Maestría Personal. El Camino del Liderazgo. 2° Edición. 2015.
- AMADEO SUÁREZ, GONZALEZ FRIGOLI; HOPKINS. Conversaciones. Ed. La Crujía. 2014.
- AMADEO SUÁREZ, Adriana. Auditoría de comunicación. Ed. La Crujía. 2008.
- AUDITORIA GENERAL DE LA NACION. Plan de Comunicación Interna. 2014.
- BOTTIGLIERI, Adriana. A las palabras no se las lleva el viento. La Voz del Interior. 2012.
- CEPAL. Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. Reimpresión. Abril de 2015. Eikon. Premios. Plataforma institucional. Año 2018. (Para estudio de casos)
- KNAPP, Mark L. La comunicación no verbal: el cuerpo y el entorno. Ed. Paidós. México D.F., 1997.
- RITTER, Michael. Cultura Organizacional. Ed. La Crujía. 2008.
- WATZLAWICK, Paul. Teoría de la comunicación humana. Tiempo contemporáneo. Buenos Aires, 1971.
- Entrevistas:
- Las diferentes maneras de pensar las generaciones y su impacto en el ámbito laboral. Entrevista a Paula Molinari. (2014).
<http://www.ele-ve.com.ar/Las-distintas-formas-de-pensar-de-las-generaciones-y-su-impacto-en-el-ambito-laboral.html>
- * Presentación Mapa de Públicos. http://es.slideshare.net/gamasali/mapa-depublicos?next_slideshow=1
- Videos:
- Vídeo introductorio para explicar modalidad de cursada. Guión y Desarrollo Adriana Bottiglieri.
- * Escenas de la película: La sonrisa de la Mona Lisa.
 - * Escenas de mini serie de MadMen.
 - * Dificultades de Comunicación. Vídeos actuales en foro de la unidad 1.
- Lectura optativa:
- FORMANCHUK, Alejandro. Comunicación 2.0. E-book. Buenos Aires. Disponible en:
<http://formanchuk.com.ar/todosignifica/comunicacion-interna-2-0-un-desafio-cultural-e-book-gratuito/>
- VILLAFÁÑE, Justo. Imagen positiva. Ed. Pirámide. Madrid, 1993.
- VILLAFÁÑE, Justo. Quiero trabajar aquí. Pearson Prentice Hall. 2006.
- Revistas:
- Homenaje a McLuhan. Revista ADN. 24 de julio de 2011.

Evaluación de los aprendizajes

Evaluación de proceso.

Se realizarán, durante el desarrollo de las unidades, resoluciones de guías de trabajo más un trabajo práctico y se realizará un cuestionario autoadministrado en el que se aceptarán como válidas 4 respuestas correctas sobre cinco presentadas.

Evaluación de producto.

Se realizará al finalizar el curso una evaluación de contenidos en la que se solicitará a los participantes que mediante una producción escrita realicen una propuesta de mejora sobre el problema comunicacional identificado a través de la transferencia de los conocimientos adquiridos en el curso a una situación práctica.

Los criterios de evaluación del producto final y sus correspondientes pesos ponderados son: Completo en todos sus componentes (20%); contextualizado (10%);

pertinente, justificación de la mejora o innovación y su impacto esperado en resultados (30%); alcance, qué procesos concretos se ven afectados (20%); factibilidad, posibilidad de realización: contexto, personal implicado, recursos, tiempos (10%) y coherencia interna de las etapas del proyecto (10%).

Instrumentos para la evaluación

Guía de observación de videos.

Guía de identificación de problema.

Estudio de caso.

Guía de pautas para desarrollar el trabajo final. Participación en Foros de debate.

Colaboración en actividades de desarrollo. Informe de la plataforma.

Encuesta INAP de satisfacción del cursante.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Participación en todas las actividades pautadas por el docente en los tiempos y requerimientos previstos. Aprobación de la evaluación de producto.

Duración (Hs.)

32

Detalle sobre la duración

32 horas de trabajo en plataforma virtual y de elaboración de una propuesta de mejora comunicacional.

Lugar

A definir.

Perfil Instructor



Especialista en la materia.

Origen de la demanda

-

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
23143140474	BOTTIGLIERI,ADRIANA ELENA DEL VALLE
20142636043	GONZALEZ,ROBERTO HECTOR
27207750846	MAGLIO,MARIA INES
20335711964	RODRIGO,ROGELIO
20210166425	SALES NAVAS,SERGIO