

**SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD****Nombre**

CAPACIDADES ESTATALES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA: ENFOQUE INTEGRAL DE TRANSPARENCIA PARA LA GESTIÓN PÚBLICA

Código INAP IN35470/21 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área**)Integridad, Ética y Transparencia

Fundamentación

Propósito: Desarrollo y/o fortalecimiento de capacidades.

El presente curso se enmarca en el Programa de Formación en Integridad y Transparencia para el sector público nacional de la Dirección Nacional de Integridad y Transparencia (DNIYT), perteneciente a la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional (SSFI) y dependiente de la Secretaría de Gestión y Empleo Público de la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación.

La DNIYT tiene, entre otros, objetivos, el de contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales.

Bajo esta premisa, desarrolla proyectos y acciones que favorezcan la promoción de los valores, principios y pautas que deben orientar la conducta ética de los y las agentes públicos/as, coordinando y articulando políticas con los otros organismos relevantes en materia de integridad y transparencia del Sector Público Nacional.

El propósito del curso es abordar la transparencia en la gestión como uno de los lineamientos centrales que guían las acciones de gobierno. El concepto se encuentra usualmente anclado en dos ejes claves: asegurar el acceso a la información pública y la rendición de cuentas por parte de las instituciones públicas. En este marco, resulta importante fortalecer una cultura organizacional que asuma los valores de transparencia e integridad como guía del accionar cotidiano, y que cuente con mecanismos claros y abiertos para el acceso a la información pública por parte de la ciudadanía.

Asimismo, una mirada integral de la transparencia implica volver comprensible y accesible la información para la totalidad de la población, buscando simpleza en los modos en que el sector público comunica sus acciones, avanzando hacia herramientas de transparencia activa actualizadas y de fácil acceso. Comunicar el accionar público, los bienes y servicios que produce y los variados impactos de la gestión estatal en la sociedad requiere traducir tecnicismos, producir y publicar información valiosa y desarrollar accesos sencillos para la ciudadanía.

En definitiva, la población tiene el derecho de recibir información veraz, confiable y plural sobre el quehacer del Estado. Responder en forma adecuada y oportuna a ese derecho es una potestad irrenunciable, no sólo para cumplir con el mandato normativo; sino para dotar de legitimidad, sustento y horizonte a la acción pública. En el mismo sentido, robustecer una comunicación estatal eficaz, comprometida con la política y los grandes desafíos institucionales, constituye una necesidad en la tarea de revalorización y defensa de lo público.

Finalmente agregar que esta actividad formativa aborda los saberes objetivados y organizados formalmente en conceptos, teorías y normativa con ejemplos de herramientas de transparencia actualmente vigentes.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir) – Saber reflexionar (saberes relacionados a la capacidad de volver el pensamiento sobre objetos, situaciones, hechos, creencias, etc).

Contribución esperada

El impacto organizacional esperado es el fortalecimiento de la cultura organizacional basada en la integridad, la ética pública y la transparencia.

Por tal motivo, durante la actividad formativa, se abordan los ejes de acceso a la información pública, rendición de cuentas y comunicación institucional; con el propósito de fortalecer en los participantes, las capacidades para el análisis y la reflexión sobre la interrelación de estas temáticas y su impacto en el diseño, implementación y difusión de políticas públicas.

Perfil del participante

Agentes públicos de los tres niveles de gobierno.

Objetivos

Que los participantes logren:

- Reconceptualizar la transparencia desde un enfoque integral y como dimensión constitutiva de la ética pública.
- Reconocer el Derecho al Acceso de Información Pública (DAIP) en cuanto el accionar del Estado y de otro tipo de organizaciones implicadas con él.
- Comprender los conceptos de Transparencia Pasiva y Transparencia Activa, reconociendo estándares mínimos de publicidad, mejores prácticas en la materia y mecanismos de implementación de la Ley 27.275 (rol del responsable de AIP, pestaña en argentina.gob.ar, catálogo de datos abiertos, etc.).
- Identificar herramientas de rendición de cuentas a nivel organizacional (recursos públicos y objetivos de gestión planteados en las políticas públicas) y a nivel funcionario/a del Estado.
- Reconocer la importancia de la comunicación institucional eficaz para alcanzar los estándares de transparencia en la gestión pública.

- Valorar las herramientas de transparencia vigentes y en desarrollo a cargo de otros organismos públicos con competencia en la materia.

Contenido

Unidad 1. Acceso a la Información Pública (AIP)

1.1 Antecedentes normativos

1.2 ¿Qué es la información pública?

1.3 ¿Qué es el derecho de acceso a la información pública?

1.4 ¿Cuáles son los principios que rigen el acceso a la información pública?

1.5 Responsable de Acceso a la Información Pública (RAIP)

1.6 Transparencia Pasiva y Transparencia Activa

1.7 ¿Quién puede solicitar información pública?

1.8 ¿Cuáles son los plazos de respuesta?

1.9 ¿Cuáles son las posibles excepciones?

1.10 ¿Cómo se sustenta una denegatoria?

1.11 ¿Quiénes están obligados a responder los pedidos de acceso de información pública?

1.12 Informaciones mínimas a publicar según la Ley 27.275

Unidad 2. Rendición de cuentas.

2.1 ¿Qué es la rendición de cuentas?

2.2 Rendición de cuentas. Un enfoque integral.

2.3 Normativa

2.4 Rendición de cuentas a nivel organizacional

2.4.1 Enfoque para el control de los fondos públicos

Presupuesto

Compras y contrataciones públicas

2.4.2 Enfoque para informar sobre la gestión de políticas públicas

¿Qué es la política pública?

¿Qué es rendir cuentas de la política pública?

2.5 Rendición de cuentas a nivel funcionario/a del Estado

2.5.1 Declaraciones Juradas Integrales de funcionarios públicos

2.5.2 Régimen de obsequios y viajes financiados por terceros

2.5.3 Publicidad de Gestión de Intereses

Unidad 3. Comunicación Institucional

3.1 Comunicación y Estado

3.2 Plan de Acción Institucional: ¿Cómo aporta a la gestión de rendición de cuentas?

3.2.1 Documentar

3.2.2 Divulgar

3.2.3 Vincular

3.3 Segmentación de públicos.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Durante el desarrollo del curso, se propondrán actividades individuales y grupales que se implementarán a través de distintas técnicas: lecturas guiadas, grupos de discusión, análisis, resolución de casos y debate a partir de la presentación de documentos, foro virtual, etc. A modo de ejemplo se describen algunas actividades que se implementarán:

Actividades introductorias: para poner en relación con los conocimientos de los participantes con los nuevos conceptos que desarrolla el curso.

Actividades de desarrollo: de distinta complejidad, entre las que se incluyen, actividades de autocomprobación y de elaboración a partir del análisis de casos y/o situaciones concretas similares a las de la práctica laboral. El curso incluye foros para incentivar la participación grupal con aportes durante la lectura de los contenidos, el intercambio de opiniones y experiencias, la presentación de dudas e inquietudes a ser resueltas entre las y los participantes y el tutor/a, entre otros intercambios.

Actividades integradoras: desde la tutoría se orientará a las y los participantes para lograr que establezcan relaciones significativas entre los marcos conceptuales y sus desempeños en la práctica laboral. Estas relaciones contribuyen a la integración de los conocimientos del curso y de dichos conocimientos en el quehacer diario en su puesto de trabajo. Las actividades de elaboración contarán con la calificación y retroalimentación por parte de las y los tutores del curso.

Se incluyen los siguientes recursos didácticos: desarrollos textuales imprimibles especialmente diseñadas para el curso, materiales de lectura complementaria.

Descripción de la modalidad

Virtual tutorado.

Bibliografía

Obligatoria

Ley 24.156 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y DE LOS SISTEMAS DE CONTROL DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL. Disponible en <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/0-4999/554/texact.htm>

Ley 25.188 ÉTICA EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. Disponible en <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/60000-64999/60847/texact.htm>

Ley 27.275 DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. Disponible en <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/265000-269999/265949/norma.htm>

Decreto N° 1172/2003 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. Disponible en
<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/90000-94999/90763/norma.htm>

Decreto N° 1179/2016 Régimen de Obsequios a Funcionarios Públicos. Disponible en
<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/265000-269999/267949/norma.htm>

Oficina Anticorrupción y Secretaría de Gestión y Empleo Público. Guía para el Ejercicio Ético de la Función Pública. -1era ed. - Buenos Aires, 2020. Disponible en
https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/guia_para_el_ejercicio_etico_-_oa_y_sgyep_-_septiembre_2020.pdf

Complementaria

Resolución 268/2019 LEY N° 27.275 - CRITERIOS ORIENTADORES E INDICADORES DE MEJORES PRÁCTICAS.
Disponible en <https://www.boletinoficial.gob.ar/detalleAviso/primera/224487/20200110>

Massoni, Sandra, Uranga, Washington, Longo Veronica. Políticas Públicas y Comunicación, una cuestión estratégica. Universidad Nacional de San Luis. Universidad Nacional de Rosario. Disponible en
<http://www.neu.unsl.edu.ar/wp-content/uploads/2018/08/Libro-Políticas-Pu%CC%81blicas-y-Comunicacio%CC%81n-ilovepdf-compressed2.pdf>

Morelli, I.; Castro, G.; Ciappina, C.; Luzsky, H. y Zimmermann Sanchez, A.(2020). Ética pública para una Argentina unida y solidaria: integridad y transparencia en tiempos de pandemia. CUI NAP Argentina. Cuadernos del INAP. Año 1. N°24. Buenos Aires, Argentina. Disponible en https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/cuinap_24_0.pdf

Rattagan, C. (2017) Rendición de Cuentas en el sistema democrático. Los desafíos del control público externo en Ruiz del Ferrier, C (Comp). El control de políticas públicas: la cuestión de la transparencia y la transparencia en cuestión. Flacso, Argentina. Prólogo (páginas 13-17) y Cap. V (páginas 123-135).Disponible en
http://biblioteca.clacso.edu.ar/Argentina/flacso-ar/20171108032054/pdf_1616.pdf

Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional. Catálogo Jurídico de Ética Pública, Integridad y Transparencia. -1era ed. - Buenos Aires, Secretaría de Gestión y Empleo Público, JGM, 2020. Disponible en
https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/1_catalogo_juridico_etica_publica_integridad_y_transparencia_17-06.pdf

Evaluación de los aprendizajes

Evaluación de proceso: Todas las actividades de desarrollo propuestas permiten al tutor/a realizar el seguimiento de los aprendizajes, orientar y reorientar a cada participante y al grupo y confirmar si han aprobado los requisitos de cada unidad para obtener luego la aprobación final. Son actividades individuales y/o grupales que implican algún tipo de elaboración

personal en la que pondrán de manifiesto sus progresos y logros. Los participantes tendrán la posibilidad de entregar más de una vez cada actividad, para corregir posibles errores que señale el tutor/a o para mejorar su producción.

El/a tutor/a también realizará el seguimiento de la participación con aportes en los foros de intercambio grupal que se propongan. Además, se incluyen cuestionarios de autoevaluación que permiten al sistema ofrecer comentarios de retroalimentación para conocer los errores que pudieran cometerse en su realización y/u orientar para la realización de nuevos intentos.

Según la complejidad de las consignas, los participantes podrán resolver las actividades de autoevaluación más de una vez, hasta lograr la aprobación.

Evaluación de producto: A modo de integración, realizarán una actividad final que consiste en elaboración y aplicación de los temas, con foco en la transferencia de lo aprendido al entorno laboral de cada participante.

Para la aprobación de las actividades de elaboración y del trabajo integrador final se aplicarán los siguientes criterios de evaluación:

El participante:

Comprende las consignas

Expresa con claridad y precisión las respuestas,

Utiliza lenguaje específico o propio del campo de práctica

Aplica los conceptos y saberes desarrollados en el curso para la resolución de las consignas propuestas

Aprovecha las orientaciones del tutor/a para elaborar o mejorar sus respuestas

Entrega en tiempo y forma sus producciones

Para la aprobación del curso se requiere aprobar todas las actividades parciales obligatorias y la evaluación integradora final y participar con aportes en los foros grupales.

En términos porcentuales:

Actividades parciales 40%

Participación con aportes en foros grupales: 10%

Evaluación integradora final: 50%.

Instrumentos para la evaluación

Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes: Informes de la plataforma. Matriz para el seguimiento y evaluación.

Instrumentos para la evaluación de la actividad: Encuesta de satisfacción INAP.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Realizar y aprobar las actividades de autoevaluación con el 60% de respuestas correctas.

Realización y aprobación de las actividades de elaboración y del trabajo integrador final.

Participación con aportes sustantivos en los foros grupales.

Duración (Hs.)

24

Detalle sobre la duración

24 horas distribuidas en 4 semanas de trabajo en plataforma.

Lugar

Campus Virtual INAP.

Perfil Instructor

Dirección Nacional de Integridad y Transparencia.

Origen de la demanda

Dirección Nacional de Integridad y Transparencia. Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional. Secretaría de Gestión y Empleo Público. Jefatura de Gabinete de Ministros.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20190667023	DIAZ,LEANDRO PABLO
20385255595	QUINTANA,JUAN MANUEL
20322203781	SALVAGNINI,MAURICIO
27351856829	SANCHEZ CESTONA,JULIA ELENA