

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

INTRODUCCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Código INAP IN35402/21 **Estado** Activo

Programa)Campos de Práctica **Área**)Compras y contrataciones

Fundamentación

Propósito: Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades.

La Oficina Nacional de Contrataciones, en su carácter de Órgano Rector del Sistema de Contrataciones, posee dentro de sus funciones la relativa a capacitar a jurisdicciones y entidades en la aplicación de la normativa vigente en materia de contrataciones de la Administración Pública Nacional.

Por otra parte, en su relación permanente con las Unidades Operativas de Contrataciones, que tienen a su cargo la gestión de los procesos de contratación, ha receptado requerimientos sobre las necesidades de capacitación que sobre la materia poseen dichos actores institucionales como así también inconvenientes que se producen en dicha gestión.

En razón de lo expuesto, es que resulta necesaria la implementación de un curso de capacitación sobre procedimiento básico de contrataciones para profundizar la formación de los recursos humanos que se desempeñen en áreas de contrataciones que incluya aspectos prácticos, especialmente luego de la entrada en vigencia del Reglamento del Régimen de Contrataciones Públicas de la Administración Nacional aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y sus normas complementarias.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir).

Contribución esperada

Se espera que los participantes desarrollen capacidades para mejorar la gestión y asistencia a los Organismos en el proceso de implementación de contrataciones en la APN bajo la reglamentación vigente, como también, disminuir los inconvenientes que devengan de dichas gestiones.

Perfil del participante

Agentes públicos que se encuentren trabajando o esperen ingresar a desempeñarse en tareas relacionadas con las contrataciones en los organismos de la APN.

Agentes públicos que se encuentren realizando actividades relacionadas con el Régimen de Contrataciones Públicas.

Objetivos

Se espera que los participantes logren adquirir conocimientos básicos y generales de las normas que constituye el proceso de contratación pública de bienes y servicios.

Contenido

Unidad I: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Iniciación del expediente.

Requisitos de los pedidos: Forma, plazos, autoridades y responsabilidades.

Crédito legal previo.

Elección del procedimiento de selección: Criterios. Responsabilidades.

Elaboración del pliego de bases y condiciones particulares: Recaudos. Áreas intervinientes.

Autorización de la convocatoria: Acto administrativo. Concepto. Requisitos. Publicidad. Autoridades. Competencia. Teoría general de la competencia administrativa.

Unidad II: LAS OFERTAS

Ofertas y oferentes: Concepto.

Requisitos de las ofertas. Apertura de ofertas. Evaluación de las ofertas: Intervención de la Comisión Evaluadora.

Dictamen de evaluación. Naturaleza jurídica. Efectos. Impugnaciones al Dictamen de Evaluación.

Unidad III: CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

Adjudicación: Concepto. Naturaleza jurídica. Requisitos. Efectos.

Notificación y Publicidad: Concepto. Efectos.

Orden de compra: Concepto. Efectos.

Unidad IV: CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Ejecución del contrato.

Comisión de Recepción: Funciones.

Facturación y Pago.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

La actividad se desarrollará en 3 encuentros virtuales sincrónicos, en los cuales se realizarán exposiciones teóricas de los temas desarrollados en el programa e intercambio entre los participantes a partir de lo expuesto, se plantearán casos a modo de ejemplo.

Descripción de la modalidad

Virtual Sincrónico

Bibliografía

Decreto 1023/2001
Decreto 1030/2016
Disposiciones ONC N° 62/16 y 63/16
Dictámenes de la ONC y de la Procuración del Tesoro de la Nación.

Evaluación de los aprendizajes

Se realizará una evaluación final e individual, mediante un breve cuestionario de los temas dados en la plataforma virtual.

Instrumentos para la evaluación

Instrumento de evaluación de los aprendizajes: Informes de la plataforma.
Instrumento de evaluación de la actividad: Encuesta de satisfacción.

Requisitos de Asistencia y aprobación

80% de asistencia a los encuentros sincrónicos y aprobación del 75% de evaluación final.

Duración (Hs.)

6

Detalle sobre la duración

Tres encuentros virtuales de 2 horas de duración cada uno.

Lugar

Plataforma de videoconferencias CISCO Webex.
Campus Virtual INAP.

Perfil Instructor

Especialista ONC

Origen de la demanda

ONC

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27189026949	COCCOZ CERINI, MARIA DEL CARMEN
27115861862	COSTA, SALVADORA DOCENTE, EVENTUAL
27342007177	VERA, NATALIA MARIEL