SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMA DE PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Código INAP IN35059/20 **Estado** Activo

Programa)Campos de Práctica **Área**)Administración Financiera

Fundamentación

La Secretaría de Hacienda, dependiente del Ministerio de Economía, tiene entre sus objetivos coordinar las diversas etapas del proceso presupuestario de los Organismos y Entidades del Sector Público Nacional.

Para ello, a través del Centro de Capacitación y Estudios de la Subsecretaría de Presupuesto, lleva adelante la tarea de formar y desarrollar, en forma permanente, recursos humanos del Sector Público Nacional en lo referente al Sistema de Presupuesto, con la finalidad de brindar, a través de su intermedio, las herramientas necesarias para que la gestión presupuestaria se realice de manera eficaz y eficiente respecto a la operatoria y, particularmente, respecto a la interacción que este proceso conlleva entre el Órgano Rector -la Oficina Nacional de Presupuesto- y los distintos Organismos que constituyen la Administración Pública Nacional.

Contribución esperada

Se espera que, al finalizar la actividad, los participantes reconozcan los fundamentos, alcances y normas del sistema de presupuesto, y sean capaces de aplicar, en sus prácticas laborales, los procedimientos operacionales en las diferentes etapas que lo componen.
Se busca una mejora continua en la operatoria del Sistema de Presupuesto en los distintos ámbitos de la Administración Pública Nacional, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Administración Financiera, Ley N° 24.156, cuyos resultados se apreciarán en la relación cotidiana que conlleva el proceso integral de gestión presupuestaria, entre el Órgano Rector y los distintos Organismos de la Administración Pública.

Perfil del participante

Agentes de las distintas entidades de la Administración Nacional, que tengan necesidad de profundizar sus conocimientos en materia presupuestaria.

Objetivos

Se espera que al finalizar el curso, los participantes estén en condiciones de:
- Conocer con profundidad las características del Sistema Presupuestario, sus normas y procedimientos.
- Reconocer los distintos momentos del proceso presupuestario: formulación, ejecución, control y evaluación del

presupuesto.

- Consolidar los conocimientos teóricos y prácticos relacionados con el Sistema de Presupuesto.

Contenido

Módulo 1:

- Introducción: objetivos y contenidos del Curso.
- El Presupuesto como Instrumento.
- Principios presupuestarios. Normas jurídicas. Ámbito de aplicación.
- El Sector Público Nacional. La transparencia fiscal.
- Elementos de la Estructura Presupuestaria.

Módulo 2:

- El Sector Público Empresarial. Entes autárquicos excluidos de la Administración Nacional. Los Fondos Fiduciarios.
- Elementos de Técnicas Presupuestarias. Presupuesto por Programas.

Módulo 3:

- Formulación del Presupuesto: 1) Presupuesto Anual; 2) Presupuesto Plurianual
- Ley de Presupuesto y Distribución Administrativa.

Módulo 4:

Ejecución del Presupuesto. Programación de la Ejecución. Ajustes presupuestarios y de la Programación de la Ejecución.

Módulo 5:

Evaluación Presupuestaria. Seguimiento y Evaluación de resultados de la gestión.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Con el fin de alcanzar los objetivos de aprendizaje propuestos, las estrategias metodológicas se centran en actividades de distinto tipo y nivel de complejidad que los participantes deben completar a lo largo del curso. Las actividades introductorias están orientadas a que el cuerpo docente pueda diagnosticar procedencias previas y experiencias de los participantes a los fines de ajustar contenidos y estrategias metodológicas que permitan el abordaje de las temáticas a partir de la heterogeneidad de profesiones y saberes previos. Las actividades de desarrollo se corresponden con cada unidad de contenidos y comprende una instancia de evaluación lectora autocomprensiva por medio de una ejercitación de opción múltiple.

La actividad final consistirá en un ejercicio de aplicación integral sobre los contenidos vistos a lo largo de la capacitación.

Como medio de apoyo a las metodologías estratégicas propuestas, se utilizarán videos, esquemas conceptuales, Bibliografía actualizada, Presentaciones en PPT.

Descripción de la modalidad

Virtual tutorado

Bibliografía

- Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional. Ley N° 24.156. Secretaría de Hacienda de la Nación.
- Ministerio de Economía, Secretaría de Hacienda, Oficina Nacional de Presupuesto (2008), El Sistema Presupuestario en la Administración Nacional de la República Argentina, Ciudad de Buenos Aires, Argentina
- Ministerio de Economía, Secretaría de Hacienda, Oficina Nacional de Presupuesto (2016), Manual de Clasificaciones presupuestarias, Ciudad de Buenos Aires, Argentina
- Ley de Presupuesto de la Administración Pública Nacional.
- Proyecto de Ley de Presupuesto.
- Normas Jurídicas relativas al Presupuesto.

Material disponible en:
http://capacitacion.mecon.gov.ar
https://www.minhacienda.gob.ar/onp/

Evaluación de los aprendizajes

De proceso: Actividades de autocomprensión, resolución de casos prácticos, desarrollo de preguntas teóricas y realización de un cuadro sinóptico.
De producto: Actividad integradora final.

Instrumentos para la evaluación

Evaluación de proceso: Se realizará a través de actividades de autocomprensión en plataforma mediante preguntas de opción múltiple, respuesta única y verdadero/falso. A su vez, se realizarán actividades de resolución de casos prácticos, desarrollo de preguntas teóricas y realización de un cuadro sinóptico.

Evaluación de producto: Se realizará una actividad integradora final que integrará los contenidos del curso y reflexionará sobre ellos en la puesta en práctica en el puesto de trabajo del participante, incluyendo devoluciones y seguimiento del aprendizaje y progresos de los cursantes por parte del docente.

Requisitos de Asistencia y aprobación

La acreditación del curso estará dada por:
Aprobación de todas las actividades autoadministradas (se aprobarán con un mínimo de 70%)
Aprobación de las actividades de elaboración
Aprobación del trabajo integrador final

Duración (Hs.)

40

Detalle sobre la duración

Las actividades se distribuirán a lo largo de 6 (SEIS) semanas

Lugar

Campus virtual CCE

Perfil Instructor

Especialistas en el Sistema de Presupuesto Nacional. Preferentemente que se desempeñen en la Oficina Nacional de Presupuesto, con comprobable experiencia docente.

Origen de la demanda

INAP (Corresponde a la Dirección Nacional de Formación del Personal de la Administración Pública Nacional, partir de la prórroga de vigencia de 2025) - Secretaría de Hacienda - Oficina Nacional de Presupuesto

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27182188765	REY,CLAUDIA SILVINA
27204712471	SANCHEZ ZOLEZZI,ANALIA IRIS