

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

REFLEXIONES DESDE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN TIEMPOS DE PANDEMIA

Código INAP IN34791/20 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área**)Estado Administr. y Políticas Públicas

Fundamentación

En el contexto de la emergencia sanitaria proclamada a nivel nacional y mundial, y la declaración de pandemia por parte de la Organización Mundial de la Salud (OMS) causada por la propagación del nuevo coronavirus, el Gobierno nacional, a través de los DNU 297/2020 y 325/2020, estableció y prorrogó la medida de aislamiento social, preventivo y obligatorio, con el fin de proteger la salud de todas las personas que habitan en el país.

Por este motivo, la Secretaría de Gestión y Empleo Público de la Jefatura de Gabinete de Ministros, a partir del dictado de la Resolución 3/2020, autorizó a los trabajadores y trabajadoras del Estado nacional a cumplir tareas desde sus domicilios o lugares de aislamiento para limitar, desde el ámbito laboral, la propagación del virus.

Esta actividad se propone exponer cómo, en un contexto de aislamiento social preventivo y obligatorio, la Administración pública nacional funciona con una modalidad diferente, de qué forma se reconvirtieron las acciones estatales, para hacer frente a la pandemia y reflexionar tanto sobre las nuevas necesidades de las organizaciones públicas como sobre las demandas de los actores involucrados.

Contribución esperada

Que los participantes reconozcan cómo, en el contexto de aislamiento social preventivo y obligatorio, la Administración pública nacional funciona con una modalidad diferente, y de qué forma se reconvirtieron las acciones estatales, para hacer frente a la pandemia, de manera de contribuir a generar un espacio de reflexión sobre las nuevas necesidades de las organizaciones públicas.

Perfil del participante

Trabajadoras y trabajadores de la Administración pública.

Objetivos

Se espera que las y los participantes logren:

- reconocer el impacto de las medidas por el aislamiento social, preventivo y obligatorio (ASPO) en el sector público, específicamente en temas de empleo y gestión de RR. HH.;

- identificar tanto las nuevas necesidades organizacionales como las demandas de los actores involucrados.

Contenido

Módulo 1

Desafíos que enfrenta la Administración pública.

Trabajo remoto y productividad.

Módulo 2

Impacto del aislamiento en el empleo público.

Nuevas formas de trabajo en equipo.

Módulo 3

Nuevas necesidades de las organizaciones públicas y nuevas demandas de los actores involucrados.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

La actividad se estructura en tres módulos de contenido que se desarrollan a partir de conferencias virtuales.

En cada presentación, se exponen aspectos conceptuales y datos de análisis que ordenan y promueven la comprensión de cada uno de los temas expuestos.

Actividades de los participantes:

Sobre la base de las exposiciones y del material complementario provisto por los docentes, las y los participantes deberán resolver un cuestionario por módulo, orientado a monitorear los avances en el propio proceso de aprendizaje.

En el tramo final de la actividad, las y los participantes podrán elaborar un breve aporte integrador de los aprendizajes realizados, que vincule las temáticas abordadas con las problemáticas y desafíos de su ámbito de gestión en la Administración pública. Este trabajo de integración no es condición de aprobación, pero su entrega está especialmente promovida por el INAP, desde una perspectiva que concibe a la capacitación, como instancia de creación colectiva de conocimiento útil para la gestión pública.

Descripción de la modalidad

Virtual autogestionada.

Bibliografía

Selección de bibliografía adicional preparada por los conferencistas.

Evaluación de los aprendizajes

a) De proceso:

Un cuestionario por módulo.

b) De producto:

Se promoverá la presentación (opcional) de un breve informe integrador de los aprendizajes realizados que vincule los

contenidos de la capacitación con el ámbito y desafíos de gestión de las y los participantes.

Instrumentos para la evaluación

- a) Evaluación de los aprendizajes:
- Informes de la plataforma.
 - Cuestionarios de evaluación.
 - Formulario para la presentación del informe integrador (opcional).
- b) Evaluación de la actividad:
- Encuesta de opinión de participantes.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Realizar y aprobar los 3 cuestionarios (1 por módulo) con un mínimo de 60% de respuestas correctas y en un máximo de 3 intentos de resolución.

Duración (Hs.)

5

Detalle sobre la duración

- Tres videoconferencias de una hora de duración cada una.
- Dos horas para la solución de los cuestionarios de evaluación.

Lugar

Campus virtual INAP.

Perfil Instructor

Expertos en gestión y empleo público.

Dra. Ana Castellani. Secretaria de Gestión y Empleo Público.

Lic. Mariano Boiero. Subsecretario de Empleo Público.

Dr. Alejandro Estévez. Director institucional INAP.

Origen de la demanda

INAP

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
	ACTIVIDAD,AUTOADMINISTRADA