SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMAS TRANSVERSALES DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL

Código INAP IN32353/19 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área**)Estado Administr. y Politicas Públicas

Fundamentación

Este curso se propone que las personas que trabajan en el Estado accedan a un conocimiento global sobre los sistemas transversales de administración del Sector Público Nacional y apunta a fortalecer la institucionalidad de las organizaciones públicas a través del conocimiento de los sistemas sobre los que deben operar.

Contribución esperada

Los efectos esperados de esta capacitación son:
Sobre las personas: que fortalezcan capacidades para operar en los distintos sistemas transversales de administración, con sujeción a las leyes y reglamentos establecidos.
Sobre la organización: el fortalecimiento de la institucionalidad de las organizaciones públicas, logrando niveles crecientes de transparencia, eficiencia y economía.

Perfil del participante

Trabajadores que se desempeñan en el ámbito de la Administración Pública, en niveles operativos o de jefaturas intermedias, con independencia de las tareas específicas que desarrollen.

Objetivos

Que los participantes logren:
- Adquirir un enfoque global sobre la normativa que reglamenta la serie de actos en que se desenvuelve la actividad administrativa.
- Interpretar los aspectos básicos referidos a los sistemas transversales de gestión: control, procedimientos administrativos, administración financiera y compras y contrataciones:
- Reconozcan los órganos y se actualicen en las normas y procedimientos que rigen el proceso presupuestario de las jurisdicciones y entidades del Sector Público Nacional.
- Reconozcan los órganos y se actualicen en las normas y procedimientos del sistema de control.
- Reconozcan los órganos y se actualicen en las normas y procedimientos del sistema de contrataciones.

Contenido

Unidad 1: Sistemas de control de la Administración Pública Nacional

Sistema de Control Interno. Concepto. Características. Objetivos. Componentes. Principales actores.
Sistema de Control Externo. Concepto. Funciones de la Auditoría General de la Nación.

Unidad 2: Régimen de procedimiento administrativo
Regulación del Procedimiento Administrativo. La ley 19.549 y su decreto reglamentario. Concepto y elementos del acto administrativo. Competencia, causa, objeto, motivación y finalidad.
Principios del procedimiento administrativo. Igualdad, legalidad, defensa, razonabilidad, informalismo, impulso de oficio, verdad material, transparencia, gradualidad, celeridad, economía y sencillez.
Conclusión del procedimiento administrativo. Caducidad, desistimiento. Silencio de la administración.

Unidad 3: Administración financiera gubernamental
La Administración Financiera del Sector Público Nacional. Ámbito de aplicación y alcance. Centralización Normativa y Descentralización Operativa.
Competencias básicas de los Sistemas de Administración Financiera. Sistema de Presupuesto. Sistema de Tesorería. Sistema de Contabilidad. Sistema de Crédito Público.

Unidad 4: Régimen general de compras y contrataciones públicas
Necesidad de regular los procedimientos de contrataciones públicas. Normativa que regula las contrataciones públicas. Contrataciones que se encuentran incluidas en el marco legal. Ámbito de aplicación del régimen legal. Tipos de procedimientos existentes.
Actores y áreas que intervienen en el procedimiento. ¿Por qué es necesario que las contrataciones públicas se desarrollen en un ámbito de transparencia? Beneficiarios de un proceso de contrataciones transparente

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Los recursos didácticos incluyen: desarrollo de contenidos en formato digital, presentaciones gráficas, material de lectura, normativa, videos, enlaces a internet y bibliografía.
En el espacio de trabajo virtual, los participantes trabajarán en línea, de manera independiente navegando por el entorno, donde encontrarán materiales textuales y multimediales y resolverán actividades de autocomprobación presentadas a través de preguntas de opción múltiple.

Descripción de la modalidad

virtual auto administrado

Bibliografía

Constitución Nacional.

- Decreto 1030/2016, Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional.

- Decreto 1344/2007, Reglamentario de la Ley 24156.

- Decreto Delegado 1023/2001, Régimen de Contrataciones del Estado Nacional.

- Decreto 1759/1972, Reglamentario de la Ley de Procedimiento Administrativo (t.o. 2017).

- Decreto 759/1966, Reglamentario de Mesa de Entradas, Salidas y Archivo (Anexo I).
- Ley de Procedimiento Administrativo (19549/1972).

- Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional (24156/1992).

- Resolución 172/2014 SIGEN, Normas Generales de Control Interno.

- Secretaría de Finanzas. Subsecretaría de Financiamiento (s/f). El Sistema de Crédito Público en el marco del Programa de Reforma de la Administración Financiera Gubernamental.

- Secretaría de Hacienda de la Nación (2014). Manual de Ejecución Presupuestaria y Contable de Gastos.

- Secretaría de Hacienda de la Nación (2013). Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Nacional. Sexta edición.

- Secretaría de Hacienda de la Nación (2013). El Sistema de Tesorería. Tesorería General de la Nación.

- Secretaría de Hacienda de la Nación (2008). El Sistema Presupuestario de la Administración Nacional de la República Argentina.

- Secretaría de Hacienda de la Nación (s/f). Manual de Contabilidad Gubernamental. Contaduría General de la Nación.

- Secretaría de Hacienda de la Nación (s/f). Sistema Integrado de Información Financiera. Régimen de Fondo Rotatorio y Cajas Chicas.

Evaluación de los aprendizajes

Se realizará a través de la resolución actividades de autocomprobación en plataforma mediante preguntas de opción múltiple.

Instrumentos para la evaluación

Evaluación de los aprendizajes: a través de los informes de la plataforma y de la clave de corrección de la actividad final integradora de cada unidad.
Evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción de los participantes.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Aprobación de las actividades de autocomprobación de cada unidad.

Duración (Hs.)

4

Detalle sobre la duración

cuatro (4) horas de trabajo en plataforma, a lo largo de una (1) semana.

Lugar

Campus INAP

Perfil Instructor

Profesionales con especialización y experiencia comprobadas en las temáticas específicas de cada unidad.

Origen de la demanda

INAP

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
	ACTIVIDAD,AUTOADMINISTRADA