

## **SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD**

### **Nombre**

DIPLOMATURA EN GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL II EDICIÓN (PROGRAMA FEDERAL)

**Código INAP** IN32215/19      **Estado** Activo

**Programa** + Federal      **Área** + Administración y políticas públicas

### **Fundamentación**

El Programa Nacional de Formación en Gestión Pública Municipal, surge como necesidad de fortalecer el desarrollo del capital humano como elemento central de uno de los cinco ejes del plan de modernización del estado para el desarrollo de las capacidades de gobierno, lo que se traduce en efecto multiplicador de mejora en todas las áreas de un gobierno municipal.

Ello guarda vínculo con que la Modernización del Estado es un proceso continuo que presenta acciones concretas que apuntan a mejorar el funcionamiento de las organizaciones públicas y a desarrollar una Administración Pública, como principal garante del bien común y de su servicio a la gente. En tal sentido, responde al Plan de Modernización del Estado establecido por el Decreto N° 434/2016 que, entre sus objetivos, ejes Estratégicos y Acciones consecuentes establece que la implementación de esa política pública muestra tener como centro a los funcionarios públicos. El programa está destinado a brindar a los participantes conceptos teóricos, reglas, guías prácticas y herramientas concretas para su aplicación a su trabajo diario.

Se espera que para el final del curso se haya dotado tanto a los funcionarios de las herramientas mínimas para organizar, guiar y controlar tantas tecnologías duras de gestión como tecnologías interpersonales de gestión para lograr rendimientos superiores, mejorar la calidad de atención al ciudadano y la productividad.

### **Contribución esperada**

Al finalizar el Programa, se estima que a partir de brindar a los participantes de conceptos teóricos, reglas, guías prácticas y herramientas concretas para su aplicación a su trabajo diario incrementen la eficiencia de la gestión pública produciendo un impacto global a nivel de gobiernos municipales con un alcance de 125 municipios con más de 50.000 habitantes (totalizando 28 millones de habitantes) en donde prestan servicios. Se espera que los participantes desarrollen las herramientas mínimas para organizar, guiar y controlar el trabajo de los equipos, destrezas para lograr rendimientos superiores, mejorar la calidad de atención al ciudadano y la productividad. Al mismo tiempo que compartan y reconozcan las dificultades presentes en la administración; identifiquen problemáticas comunes y otras no contempladas y que conozcan las herramientas para solucionar los problemas detectados.

### **Perfil del participante**

Servidores públicos pertenecientes a gobiernos provinciales y municipales.

## **Objetivos**

Se espera que los participantes logren:

Conocer los aspectos básicos de la Innovación y el Gobierno abierto.

Comprender los conceptos y principios que guían una gestión orientada al ciudadano.

Valorar la importancia de la educación digital para la gestión pública y reconocer las principales ventajas de las tecnologías digitales aplicadas al gobierno abierto y los servicios al ciudadano.

Conocer sobre las características de la gestión operativa por resultados y reflexionar sobre la importancia de los indicadores de desempeño y los sistemas de seguimiento y evaluación en la Gestión para Resultados.

Reconocer la necesidad de aplicar técnicas y herramientas sencillas para facilitar su trabajo diario y mejorar la administración del tiempo, los recursos asignados y disponibles.

Desarrollar competencias comunicacionales a fin de mejorar o afianzar las relaciones en el ámbito laboral.

Aprender y potenciar capacidades para el manejo constructivo de las situaciones de conflicto que surgen en el ámbito organizacional, así como habilidades para la negociación como una de las vías claves.

Revalorizar el rol del agente de atención al ciudadano y la importancia de la mejora en la calidad del servicio.

## **Contenido**

Módulo I: Gestión por resultados

La Nueva Gestión Pública y GpR. Conceptos básicos de la Planificación Estratégica, Presupuesto y Gestión Financiera Pública. Seguimiento y Gestión de Proyectos. Monitoreo y Evaluación

Módulo II: Planificación Estratégica.

Definiciones e importancia de la estrategia. Táctica, concepto y diferencias con la estrategia. Los componentes del proceso estratégico (misión, visión, objetivos, análisis interno y externo, objetivos e implementación). Modelos de análisis estratégicos (ejemplos; FODA, PESTEL, etc.). Ejemplos.

Módulo III: Gestión Urbana Sostenible

- Parte 1: Introducción a la temática de las percepciones sobre la calidad de vida urbana en América Latina y el Caribe.

- Parte 2: Perspectivas sobre situaciones o experiencias desde el enfoque de Gestión Urbana Sostenible.

Módulo IV: Introducción a la organización del trabajo: Claves para administrar el tiempo

El trabajo. Noción de trabajo. Definición de objetivos y metas. Tipos de objetivos. La organización del trabajo. Asignación de prioridades: lo urgente versus lo importante. El tiempo: recurso para el trabajo. Administración de tiempo.

Módulo IV: Introducción a los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Introducción a los ODS.

De los ODM a los ODS.

Los ODS y sus metas

Los ODS en Argentina.

¿Querés saber más?

Módulo VI: Introducción al Gobierno Abierto

Marco de implementación, fundamentos y principales características  
La contribución de los laboratorios de gobierno de innovación pública  
Conceptualización, orígenes y contexto del surgimiento  
Los tres pilares del gobierno abierto y el rol de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC)  
Gobierno abierto en la agenda regional  
Gobierno abierto en Argentina  
Casos de gobierno abierto en Argentina  
Desafíos para Argentina y América Latina. Conclusiones.

### **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

Los módulos se desarrollan a través de un entorno virtual de aprendizaje, en el que los recursos didácticos incluyen: desarrollo de contenidos en HTML y en pdf, presentaciones en power point, bibliografía, sitios web, material de lectura, normativa, videos, animaciones.

Los participantes trabajarán de manera independiente en la lectura del material y en la resolución de actividades de autocomprobación que serán presentadas a través de pruebas de tipo multiple choice.

Además, los participantes responderán una encuesta de percepción sobre la calidad de vida urbana, basada en el texto del Banco Interamericano de Desarrollo: Voces emergentes y visualizarán un recorrido por un Mapa Interactivo de una Ciudad con acceso a información en vídeo del experto y realizarán otras actividades derivadas de esta visualización.

### **Descripción de la modalidad**

Virtual autogestionado

### **Bibliografía**

ALESSANDRO, Martín. LAFUENTE, Mariano y SANTISO, Carlos (2014) "Gobernar para cumplir con los ciudadanos: el rol del Centro de Gobierno en América Latina y el Caribe", Banco Interamericano de Desarrollo .

ALLES, Martha Alicia, (2005) Gestión por competencias: El diccionario, México, Granica.

ÁLVAREZ, Marisa (Coord.). (2013) Gestión municipal y gobierno electrónico: experiencias en salud, tramas productivas y turismo. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Unidad Ejecutora Central. PMGM.

ARMIJO, Marianela, "Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público".

AVIRAM y BROWN Eshet-Alkalai, CASTELLS T., M. (2009) Programa de Mejora de la Gestión Municipal. Chesbrough, 2011.

COSTA, Joan. (1999). La comunicación en acción. Informe sobre la nueva cultura de la gestión. Paidós.

COVY, Stephen, Los siete hábitos de la gente altamente efectiva, Paidós.

DI VIRGILIO, María Mercedes, SOLANO, Romina (2012) "Monitoreo y evaluación de políticas, programas y proyectos sociales" - 1a ed.- Buenos Aires: Fundación CIPPEC.

ECHEVERRÍA, Rafael. (1994). Ontología del lenguaje. Dolmen.

ECHEVERRÍA, Rafael. (2010). Actos de lenguaje: La escucha. Granica.

FLORES, Fernando. (1994). Creando organizaciones para el futuro. Dolmen.

GAMONNET, François, (1991) Cómo administrar mejor su tiempo, Barcelona, Granica.

<http://www.cars59.com/wp-content/uploads/2015/01/Fundamentos-de-negociaci%C3%B3n.pdf>.

[http://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/3/38453/manual\\_planificacion\\_estrategica.pdf](http://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/3/38453/manual_planificacion_estrategica.pdf)

<https://gds.blog.gov.uk/>

<https://www.argentina.gob.ar/serviciosdigitales>

ISHIKAWA, Kaoru, ¿Qué es el control total de calidad?, Norma.

JAQUES, Elliot (2004) La organización requerida, México, Granica, .

LEWICKI Roy J. y otros FUNDAMENTOS DE NEGOCIACION, Editorial McGraw-Hill (capítulo 5 pag. 140-146).

OSZLAK Oscar, (2013) “Estado abierto: Hacia un nuevo paradigma de Gestión pública”, Trabajo Presentado a Congreso CLAD Montevideo.

PIMENTA Carlos y PESSOA Mario, (2015) “Gestión financiera pública en América Latina: la clave de la eficiencia y la transparencia”, Banco Interamericano de Desarrollo.

SANHUEZA, Andrea (2004): Participación ciudadana en la gestión pública. Corporación PARTICIPA, Santiago, (2004).

[http://www.subdere.gov.cl/1510/articles-74898\\_recurso\\_11.pdf](http://www.subdere.gov.cl/1510/articles-74898_recurso_11.pdf)

SERRA, Alberto (2007) “Modelo Abierto de Gestión para Resultados en el Sector Público”, BID-CLAD, Políticas Presupuestarias y Gestión Pública ILPES/CEPAL 2009.

### **Evaluación de los aprendizajes**

De proceso:

El participante realizará actividades de autocomprobación que lo informarán sobre sus logros y dificultades en sus procesos de aprendizaje.

De producto:

El participante deberá realizar una actividad final por módulo de resolución individual y de carácter obligatorio mediante una prueba de opción múltiple a realizar en el entorno virtual de aprendizaje.

### **Instrumentos para la evaluación**

I. Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes

En relación con el proceso de aprendizaje de los participantes: cuestionarios de autocomprobación.

II. Instrumento para relevar la opinión de los participantes respecto de la actividad: encuesta de opinión INAP.

### **Requisitos de Asistencia y aprobación**

Navegación por todos los contenidos del entorno virtual de aprendizaje; lectura de los materiales.

Resolución y aprobación de todas las actividades de autocomprobación. Se considera aprobado el módulo con al menos el 60% de las respuestas correctas de la evaluación final por módulo.

### **Duración (Hs.)**



60

**Detalle sobre la duración**

60 horas distribuidas en 6 módulos con una dedicación horaria de entre 5 y 10 horas por módulos.

**Lugar**

Plataforma Campus 3 – INAP Link:<https://campusinap.argentina.gob.ar>

**Perfil Instructor**

Especialista en la materia.

**Origen de la demanda**

-

**Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
	ACTIVIDAD,AUTOADMINISTRADA