

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

EXCEL: FUNCIONES AVANZADAS

Código INAP IN31119/18 **Estado** Activo

Programa)Actividades Transversales **Área**)TIC Aplicadas a la Gestión

Fundamentación

Propósito: Desarrollo / fortalecimiento de capacidades

Las tecnologías de la información han desarrollado paquetes informáticos que incluyen herramientas de cálculo que se han hecho presentes en el mundo del trabajo y de la educación. La utilización eficaz e inteligente de las herramientas de planillas de cálculo numérico produce significativas mejoras en el trabajo cotidiano, al facilitar el procesamiento de información. El curso Excel 2010/3 Funciones Avanzadas permite profundizar particularmente en el uso de las funciones de cálculo que ofrece el programa. La actualización y adquisición de nuevos conocimientos por parte de los agentes, les facilitará: - Practicar automatizaciones en el trabajo. - Tener conciencia de la importancia del cuidado de los datos. - Adquirir pericia en el manejo de las herramientas que ofrece el programa.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir).

Contribución esperada

Los participantes del curso podrán mejorar su capacidad en la utilización de planillas de cálculo. En particular podrán incorporar competencias en el uso de funciones avanzadas sobre herramientas como Excel 2010/3, comprender la importancia del uso de estas herramientas como elementos de análisis estructural de manejo de funciones avanzadas y desarrollar capacidades que le permita realizar sus tareas de forma eficaz, de manera integral, es decir que le posibilite la constitución de una red de trabajo a través de diversos recursos.

Perfil del participante

Este curso está destinado a los servidores públicos pertenecientes a organismos de la Administración Pública que por sus funciones requieran gestionar y administrar planillas de cálculo con desarrollos de funciones avanzadas, y que dominan Excel 2010/3 básico. Por otra parte, el participante debe tener la posibilidad de instalar el software Excel 2010/3 en el equipo en el que realizará el curso.

Objetivos

-Que el participante conozca la potencialidad de Excel 2010/3 para la gestión ágil de la información en su puesto de trabajo.

-Que el participante aplique funciones avanzadas para gestionar la información de modo más rápida y eficaz.

Contenido

Unidad 1: Funciones de búsqueda y referencia

1.1. Funciones de búsqueda

- Búsqueda de valores en una matriz: funciones BUSCARV y BUSCARH.
- Concepto de referencias absolutas y relativas.

1.2. Funciones de referencia

- Búsqueda de valores de una referencia o matriz: función COINCIDIR.
- Elección de un valor de una referencia o matriz: función INDICE.
- Transposición de filas y columnas de una matriz: función TRANSPONER.

Unidad 2: Funciones lógicas y formato condicional

2.1. Función condicional

- Concepto de condicional.
- Funciones SI y SI.CONJUNTO.

2.2. Otras funciones condicionales

- Cuenta de celdas con criterios: funciones CONTAR.SI y CONTAR.SI.CONJUNTO.
- Suma de celdas con criterios: funciones SUMAR.SI y SUMAR.SI.CONJUNTO.
- Promedio de celdas con criterios: funciones PROMEDIO.SI y PROMEDIO.SI.CONJUNTO.

2.3. Funciones lógicas

- Concepto de conjunción: función Y.
- Concepto de disyunción: función O.
- Funciones lógicas anidadas: SI con Y u O.
- Función NO.

2.4. Formatos condicionales

- Concepto de formato condicional.
- Formatos condicionales predefinidos.
- Creación y administración de reglas de formato condicional.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

El curso está estructurado para su cursado de modo autogestionado. El participante puede acceder a materiales de estudio, con explicaciones teóricas, ejemplos y videos de los contenidos del programa. Se proponen actividades de integración al final de cada unidad, para que se ejercite en Excel 2013, así como también hay cuestionarios de autoevaluación sobre los contenidos aprendidos en cada unidad.

Descripción de la modalidad

Virtual autogestionado.

Bibliografía

- Ayuda oficial Microsoft Excel: <https://support.office.com/es-es/excel>
- Aprendizaje de Excel:
<https://support.office.com/es-es/article/aprendizaje-de-excel-para-windows-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>

Evaluación de los aprendizajes

Evaluación de proceso: El diseño de los cuestionarios de autoevaluación y actividades sugeridas permiten al participante identificar contenidos a reforzar y validar los conocimientos construidos.

Evaluación de producto: El curso presenta un examen final, con preguntas integradoras de ambas unidades.

Instrumentos para la evaluación

- Para la evaluación de proceso: actividades parciales con preguntas y opciones que recorren cada módulo con las claves de corrección.
- Para la evaluación de producto: cuestionario de selección múltiple con corrección en línea e inmediata.
- Para la evaluación del curso: Encuesta de satisfacción de los participantes elaborada por el INAP.

Requisitos de Asistencia y aprobación

- Completar el 100% de las actividades parciales.
- Aprobar el cuestionario final con el 80% de respuestas correctas.

Duración (Hs.)

7

Detalle sobre la duración

Siete (7) horas distribuidas en dos semanas.

Lugar

CAMPUS INAP.

Perfil Instructor

Federico Uicich.

Maestría en Tecnología Educativa. Cursada en 2013-2014 en la Universidad de Buenos Aires (escribiendo tesis).
Especialista en Tecnología Educativa. Graduado en 2014 en la Universidad de Buenos Aires. Profesor de Enseñanza Media y Superior en Filosofía, con orientación en Lógica y Epistemología. Graduado en 2011 en la Universidad de Buenos Aires.

Origen de la demanda

INAP.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
	ACTIVIDAD,AUTOADMINISTRADA