

## SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

### **Nombre**

PLIEGOS DE BIENES Y SERVICIOS: INSTRUMENTO FUNDAMENTAL PARA UNA CONTRATACIÓN EXITOSA

**Código INAP** IN29443/18      **Estado** Activo

**Programa** -Formación Continua      **Área** + Compras y contrataciones

### **Fundamentación**

La Oficina Nacional de Contrataciones, en su carácter de órgano rector del sistema de contrataciones, posee dentro de sus funciones, la relativa al dictado de cursos y talleres de capacitación a entidades y jurisdicciones sobre la aplicación de la normativa vigente en materia de contrataciones de la Administración Pública Nacional.

En razón de lo expuesto y con el objeto de dar cumplimiento a tal acción, que se encuentra dentro de su ámbito de competencia, es que resulta necesaria la implementación de cursos de capacitación para la formación continua de recursos humanos en materia de contrataciones públicas. Por su parte, la Oficina Nacional de Contrataciones, en su relación permanente con las unidades operativas de contrataciones que tienen a su cargo la gestión de los procesos de contratación, ha receptado requerimientos sobre las necesidades de capacitación que sobre la materia poseen dichos actores institucionales. Además de las demandas de capacitación de quienes llevan a cabo la gestión de las contrataciones en las diversas jurisdicciones y entidades, la Oficina Nacional de Contrataciones también ha detectado inconvenientes que se producen en dicha gestión, los que son susceptibles de ser sorteados mediante la capacitación.

### **Contribución esperada**

El taller se propone actualizar las competencias de gestión de los recursos estatales, a fin de que las contrataciones se realicen en forma acorde con los principios de eficacia, eficiencia, economicidad y transparencia, que permitan adquirir los bienes y contratar los servicios en tiempo oportuno, al mejor precio disponible y en las cantidades adecuadas.

### **Perfil del participante**

Personal que dirige o coordina las unidades operativas de contrataciones y que tiene a su cargo la gestión de las contrataciones, así como aquel que presta servicios en dichas unidades y que lleva a cabo cualquiera de las etapas que integran el proceso de gestión de las contrataciones.

### **Objetivos**

1. Actualizar competencias para la elaboración de las bases para la adquisición de bienes y la contratación de servicios.
2. Conocer y aplicar las herramientas destinadas a realizar un pliego de acuerdo a la normas y requisitos vigentes.

## **Contenido**

1. Pliego único de bases y condiciones generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional. Obligatoriedad.
2. Pliegos de bases y condiciones particulares. Sujeción a la normativa vigente. Adhesión. Ley entre partes. Redacción, agrupamiento y división en renglones. Requisitos mínimos. Principios de igualdad y concurrencia. El caso de las Pymes. Beneficios. Objeto: clara identificación. Especificaciones técnicas. Requisitos. Cláusulas obligatorias y prohibidas. Pliego condicionado. Circulares aclaratorias y modificatorias. Transparencia. Vista y retiro de pliegos. Costo. Consultas.
3. Pliego en los procedimientos de etapa múltiple. Parámetros de evaluación.
4. Observaciones e impugnación al proyecto de pliego. Trámite. Publicidad. Definitivo.
5. Orden de prelación de la normativa aplicable.

## **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

Se trabajará con modalidad de taller. Se realizarán actividades individuales y grupales en las cuales se obtendrán producciones que promuevan:

- La redacción clara, precisa y adecuada de las cláusulas del pliego.
- La apropiación y el uso de las herramientas necesarias para el logro de tal fin.
- El análisis y la revisión de las propias prácticas.

Se integrarán grupos de trabajo los cuales, con un enfoque de resolución de los casos prácticos planteados, aplicarán las herramientas que traen de su práctica laboral. De estos aportes surgirán las mejoras que deben introducirse a dichas prácticas en la confección de las cláusulas del pliego. La estrategia incorporará diferentes técnicas: Exposición dialogada, diferentes grupos de exposición, lectura de textos y análisis de casos prácticos con consignas de resolución individual y grupal.

## **Descripción de la modalidad**

Presencial con práctica.

## **Bibliografía**

- Decreto Delegado N° 1023/01.
- Decreto N° 1030/16.
- Disposición ONC N° 62/16.
- Disposición ONC N° 63/16.

**Evaluación de los aprendizajes**

Se realizará una evaluación final e individual, mediante un breve cuestionario de los temas dados.

**Instrumentos para la evaluación**

Se entregará a los participantes una encuesta de satisfacción

**Requisitos de Asistencia y aprobación**

80% de asistencia y realización de los ejercicios individuales y grupales planteados

**Duración (Hs.)**

12

**Detalle sobre la duración**

3 encuentros de 4 horas

**Lugar**

INAP

**Perfil Instructor**

Especialista ONC

**Origen de la demanda**

Oficina Nacional de Contrataciones.

**Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27128084407	ARIAS,PATRICIA TERESITA
27147947483	FERNANDEZ,GRACIELA LUCIA
23170722914	MAXIT,MARIA
27136973032	MENDEZ,LILIANA MARIA
20109020142	NORIEGA,RICARDO JESUS
27292601595	PUGH,ANDREA MARIANA