

## SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

### **Nombre**

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL

**Código INAP** IN29087/18      **Estado** Activo

**Programa** -Formación Continua      **Área** + Administración Financiera

### **Fundamentación**

Este curso surge a requerimiento del Ministerio de Modernización de la Nación y tiene por objetivo que todos los empleados de la Administración Pública Nacional accedan a un conocimiento global del Estado y de la gestión orientada al ciudadano.

En este sentido, la Secretaría de Hacienda, dependiente del Ministerio de Hacienda, tiene entre sus objetivos coordinar la aplicación de las políticas y la administración presupuestaria y financiera del gasto público nacional. Para ello, a través del Centro de Capacitación y Estudios, lleva adelante la tarea de formar y desarrollar en forma permanente recursos humanos del Sector Público Nacional en lo referente al Sistema de Administración Financiera Gubernamental, con la finalidad de favorecer un efecto multiplicador en las estructuras administrativas públicas.

El Centro de Capacitación y Estudios y el Instituto Nacional de la Administración Pública, dependiente del Ministerio de Modernización, ofrecen esta actividad formativa con el propósito de introducir a los participantes en la comprensión global de la Administración Financiera del Sector Público Nacional.

### **Contribución esperada**

Se espera que los participantes desarrollen competencias básicas vinculadas con la lógica del funcionamiento del Sistema de Administración Financiera Gubernamental a partir de la comprensión de sus principios, normas, sistemas y subsistemas que lo constituyen.

### **Perfil del participante**

Personal que se desempeñe en la Administración Pública, con exclusión de aquellos que desempeñan funciones en los servicios Administrativos Financieros.

### **Objetivos**

Se espera que al finalizar el curso, los participantes estén en condiciones de:

- Reconocer los ámbitos y alcances de la Administración Financiera del Sector Público Nacional a partir de la normativa vigente;
- Comprender las principales características e instrumentos de los cuatro sistemas fundamentales involucrados en la

Administración Financiera del Sector Público Nacional: contabilidad, presupuesto, crédito público y tesorería.

## **Contenido**

Unidad 1: Introducción sobre el Sistema de Administración Financiera

- Conceptualización
- Aspectos generales de la Ley de Administración Financiera (Ley 24.156)

Unidad 2: Sistema de Presupuesto

- Definición del sistema presupuestario
- Características del sistema
- Transparencia fiscal
- Principios presupuestarios
- Clasificadores presupuestarios
- Ciclo presupuestario
- Ley de presupuesto: su distribución
- Presupuesto plurianual
- Medición

Unidad 3: Sistema de Tesorería

- Definición
- Competencias
- Objetivos
- Características
- Organización del sistema
- Principales instrumentos que los componen

Unidad 4: Sistema de Contabilidad

- Definición
- Objetivos
- Características
- Competencias de la Contaduría General de la Nación
- Funcionamiento del sistema

Unidad 5: Sistema de Crédito Público

- Definición y propósitos fundamentales del Sistema de Crédito Público
- Marco legal e institucional del Sistema de Crédito Público
- Sistema de gestión y análisis de la deuda

- Vinculación del SIGADE con el SIDIF
- Programa financiero
- Principales fuentes de financiamiento
- Composición y clasificación de la Deuda Pública
- Motivos de variación de la Deuda Pública.

### **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

El curso se desarrolla en modalidad virtual, de forma autogestionada. El entorno de aprendizaje presenta los contenidos a través de pantallas en HTML, de videos y de documentos en PDF.

Todas las unidades cuentan con actividades de auto comprobación que retroalimentan al participante sobre su progreso en el aprendizaje.

### **Descripción de la modalidad**

Virtual autogestionado

### **Bibliografía**

Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional. Ley N° 24.156. Secretaría de Hacienda de la Nación.

El Sistema Presupuestario en la Administración Nacional de la República Argentina. (2008). Secretaría de Hacienda de la Nación.

Manual de Clasificaciones Presupuestarias (2016). Secretaría de Hacienda de la Nación.

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y Normas Generales de Contabilidad para el Sector Público Nacional (1995). Secretaría de Hacienda de la Nación.

Manual de Contabilidad Gubernamental Tomo I y II (2016). Secretaría de Hacienda de la Nación.

Manual de Ejecución Presupuestaria y Contable de Gastos (2016). Secretaría de Hacienda de la Nación.

Sistema Integrado de Información Financiera. Régimen de Fondo Rotatorio y Cajas Chicas (1997). Secretaría de Hacienda de la Nación.

El Sistema de Tesorería. (2013). Secretaría de Hacienda de la Nación.

Sistema de Crédito Público en el marco del Programa de Reforma de la Administración Financiera Gubernamental (1999). Secretaría de Hacienda de la Nación.

Normas Jurídicas relativas al Presupuesto.

### **Evaluación de los aprendizajes**

Evaluación de proceso: el participante realizará actividades de auto comprobación que lo informarán sobre sus logros y

dificultades en sus procesos de aprendizaje

Evaluación de producto: los participantes deberán realizar una actividad final integradora de resolución individual y de carácter obligatorio mediante una prueba de opción múltiple a realizar en el entorno virtual de aprendizaje. Se ofrecerán dos intentos de resolución de la actividad final integradora.

**Instrumentos para la evaluación**

Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes: Pruebas de autocomprobación en entorno virtual de aprendizaje.

Prueba final integradora multiple choice.

Instrumentos para la evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción de los participantes.

Evaluación de los aprendizajes: a través de los informes de la plataforma y de la clave de corrección de las actividades de evaluación de cada unidad.

Evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción de los participantes elaborada por INAP.

**Requisitos de Asistencia y aprobación**

Aprobación de cada una de las unidades, al menos en un 70% de las actividades de autocomprobación.

**Duración (Hs.)**

5

**Detalle sobre la duración**

Cinco horas de trabajo en plataforma a lo largo de una semana

**Lugar**

Campus Virtual INAP

**Perfil Instructor**

Especialistas en la temática

**Origen de la demanda**

INAP- MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN

**Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
	ACTIVIDAD,AUTOADMINISTRADA