

## SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

### Nombre

LA UNIDAD REQUIRENTE Y SU PAPEL EN LA GESTIÓN DE COMPRA

Código INAP IN28553/18      Estado Activo

Programa -Formación Continua      Área + Compras y contrataciones

### Fundamentación

La OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, en su carácter de órgano rector de las contrataciones en la Administración Pública Nacional, posee dentro de sus funciones, la relativa al dictado de cursos de capacitación a entidades y jurisdicciones sobre la aplicación de la normativa vigente y de los sistemas destinados por ésta a tal fin. Asimismo, la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, en su relación permanente con las unidades operativas de contrataciones que tienen a su cargo la gestión de los procesos de contratación, ha receptado requerimientos sobre las necesidades de capacitación que en la materia poseen dichos actores y los organismos de los cuales forman parte. Además de las demandas de capacitación de quienes llevan a cabo la gestión de compra en las diversas jurisdicciones y entidades, la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES ha detectado inconvenientes que se producen en el inicio del procedimiento, en el ámbito de las unidades requirentes, los que son susceptibles de ser sorteados mediante la capacitación. En razón de lo expuesto, es que resulta necesaria la implementación de un curso de capacitación para unidades requirentes a fin de hacer más eficiente la utilización de los recursos en la gestión de compra llevada a cabo por las distintas entidades y jurisdicciones del Estado. La modalidad virtual permitirá facilitar el acceso a las unidades operativas, áreas requirentes y demás sectores intervinientes que se encuentren fuera de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y que tengan dificultades para acceder a las capacitaciones presenciales; diversificando las formas de capacitación y aprovechando los recursos tecnológicos.

### Contribución esperada

El curso se propone perfeccionar las capacidades de planificación y gestión de recursos estatales y adecuación tecnológica - para el caso específico del personal de las unidades requirentes - a fin de que las contrataciones se efectúen de manera acorde con los principios de eficacia, eficiencia, economicidad y transparencia, que permitan adquirir bienes y contratar servicios en tiempo oportuno, al mejor precio disponible y en las cantidades adecuadas. Por otra parte, permitirá al personal familiarizarse con las nuevas tecnologías de la información y comunicación, y utilizar estas herramientas para un mejor desempeño en sus funciones laborales.

### Perfil del participante

Personal de las unidades requirentes de los distintos organismos contratantes de la Administración Pública Nacional

### Objetivos

Que los participantes:

- Conozcan las características generales de la gestión en los procedimientos de compras.
- Conozcan y apliquen las herramientas destinadas a tal fin.
- Puedan satisfacer las necesidades de las distintas unidades contratantes.
- Sean capaces de completar correctamente las solicitudes de gasto.
- Comprendan la importancia de su intervención en el procedimiento contractual

## **Contenido**

Unidad I. Aspectos Generales.

- Régimen de contrataciones de la Administración Pública Nacional: Objeto. Ámbito de Aplicación. Los principios generales. Contratos comprendidos y excluidos.
- Etapas en las que interviene la unidad requirente del bien o servicio.

Unidad II. Cuestiones procedimentales.

- Procedimientos de selección: Regla general y causales de excepción. Licitación pública, licitación privada, contratación directa.
- Pliego de bases y condiciones particulares: Aspectos generales.
- Evaluación de las ofertas: Comisión evaluadora: integración y funciones. Informes técnicos. Dictamen de evaluación.
- Modalidades.

Unidad III. Etapa de ejecución de contrato.

- Recepción provisoria y definitiva de los bienes y servicios.

## **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

Los recursos didácticos incluyen: desarrollo de contenidos en formato digital, presentaciones gráficas, material de lectura, normativa, videos, foros de consulta, enlaces a internet y bibliografía. Los participantes podrán acceder a la plataforma de trabajo virtual, cuando lo requieran en función de sus necesidades – de consulta de materiales, de comunicación e interacción, etc.- y orientados por el cronograma de estudio previsto. El curso es de modalidad virtual con tutoría y se establecerán actividades de autocomprobación a través de preguntas de opción múltiple. Éstas, serán corregidas electrónicamente, señalando la respuesta en caso de error – superados los intentos permitidos – e indicando el puntaje otorgado cuando la respuesta sea correcta. La acreditación estará dada por la realización y aprobación del 60% de las autoevaluaciones parciales (en total 3 ejercicios, correspondientes a uno por cada unidad). Este curso posee dos tipos de materiales de estudio: un material multimedia para navegar en el entorno virtual, así como su versión .pdf para descargar y leer desconectado y/o imprimir. Así mismo, en la plataforma habrá un material complementario opcional que los

interesados en profundizar algún tema en particular, pueden consultar.

### **Descripción de la modalidad**

Virtual tutorado

### **Bibliografía**

Decreto Delegado N° 1023/2001

Decreto N° 1030/16

Disposiciones de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES Nros. 62/16, 63/16, 64/16, 65/16.

Normativa complementaria.

### **Evaluación de los aprendizajes**

Se realizará a través de la resolución de actividades de autocomprobación en plataforma, mediante preguntas de opción múltiple.

### **Instrumentos para la evaluación**

Evaluación de los aprendizajes: a través de los informes de la plataforma y de la corrección de las actividades de autoevaluación por unidad. Evaluación de la actividad: se entregará una encuesta de satisfacción de los participantes.

### **Requisitos de Asistencia y aprobación**

Aprobación de las actividades de autocomprobación de cada unidad con un promedio general del 60% de las respuestas correctas

### **Duración (Hs.)**

20

### **Detalle sobre la duración**

20 HORAS de trabajo en la plataforma, a lo largo de diez (10) días hábiles

### **Lugar**

Campus Virtual INAP

### **Perfil Instructor**

Especialista ONC

### **Origen de la demanda**

OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES

**Prestadores Docentes**

<b>CUIT/CUIL</b>	<b>APELLIDO Y NOMBRE</b>
27189026949	COCCOZ CERINI, MARIA DEL CARMEN
20316566171	MEDRANO, JUAN MATIAS
27300868288	PEPA, MARIA ANGELA