SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

COMPR.AR VIRTUAL- PARTE 1-SOLICITUD DE CONTRATACIÓN Y PROCESO DE COMPRA

Código INAP IN27818/17 ***Estado*** Activo

Programa -Formación Continua ***Área*** + Compras y contrataciones

Fundamentación

La implementación a nivel nacional del Plan de Modernización del Estado, aprobado el decreto Nº 434/2016 promueve la transparencia, agilidad, igualdad, publicidad y perdurabilidad de la gestión administrativa. Para la realización del plan es necesaria la incorporación de sistemas electrónicos tales como “Comprar”, sistema que optimizará los procesos de contrataciones, el acceso a la información, la reducción de los plazos administrativos y el seguimiento público de cada proceso.

La habilitación del sistema “Comprar” a partir de la Comunicación N°46/2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) y la reglamentación del Decreto 1023/2001 por el Decreto 1030/2016 constituyen los antecedentes normativos del sistema en particular dentro del Plan de Modernización. En ese compendio, entre otros, se detalla de qué modo serán gestionados los procedimientos de selección prescriptos en el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional.

Debido a la trascendencia que conlleva esta tarea, se debe acompañar de una política de capacitación dirigida a quienes serán los usuarios finales para garantizar su formación y óptima gestión del sistema electrónico.

Asimismo, la modalidad virtual permitirá facilitar el acceso a las unidades operativas, áreas requirentes y demás sectores intervinientes que se encuentren fuera de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y que tengan dificultades para acceder a las capacitaciones presenciales; diversificando las formas de capacitación y aprovechando los recursos tecnológicos.

El curso será dictado por el equipo de Capacitación de la Dirección Nacional de Gestión de la Información y Soporte, dependiente de la Secretaría de Modernización Administrativa del Ministerio de Modernización de la Nación.

Contribución esperada

El curso permitirá el perfeccionamiento de las capacidades de planificación y gestión de recursos y adecuación tecnológica de modo que los organismos realicen las adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios en la Administración Pública Nacional conforme con los principios de eficacia, eficiencia, economicidad y transparencia. De esta manera, podrán adquirir los bienes y contratar los servicios en tiempo adecuado, al mejor precio disponible y en las cantidades apropiadas.

Por otra parte, permitirá al personal de la Administración Pública Nacional familiarizarse con las nuevas tecnologías de la información y comunicación y utilizar estas herramientas para un mejor desempeño en sus funciones laborales.

Perfil del participante

Personal de Organismos pertenecientes a la Administración Pública Nacional en donde se vaya a utilizar el sistema o dónde ya se esté utilizando, y que intervenga en algunas de las etapas del procedimiento de la contratación pública electrónica, como por ejemplo unidades operativas de contrataciones, unidades requirentes, asesoría jurídica, personal de presupuesto, etc.

Requisitos: todos los inscriptos deberán tener acceso a Internet y una dirección de correo electrónico. Además, deberán haber aprobado los niveles I de Expediente Electrónico, Comunicaciones Oficiales y Generador Electrónico de Documentos Oficiales del sistema GDE.

Se sugiere tengan conocimientos previos sobre la normativa vinculada con el Régimen de Contrataciones en la Administración Pública Nacional.

Objetivos

Que los participantes:

- Identifiquen los roles intervinientes en la solicitud de contratación e inicio del proceso.
- Conozcan las dos primeras etapas.

Contenido

Unidad 1: Primera etapa

Cómo crear la solicitud de contratación, analizarla y autorizarla.

Unidad 2: Segunda etapa

Cómo crear el proceso de compra y confirmarlo.

Unidad 3: Publicación del pliego.

Particularidades del hito Publicación del pliego dentro del sistema Comprar.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

El trabajo en el campus permitirá:

- La revisión de los conocimientos previos sobre el procedimiento de contrataciones en la Administración Pública Nacional,
- la apropiación y el uso de las nuevas características dentro del sistema “Comprar”

Se espera que las personas que se desempeñen en cualquier área vinculada con las contrataciones públicas revisen el trabajo realizado en soporte papel y puedan adaptarlo, de acuerdo a la normativa, al sistema electrónico.

Para ello, la estrategia incorpora diferentes técnicas y propuestas de actividades

- Foros de consulta
- Videos explicativos
- Esquema conceptuales.

A través de estas técnicas, la estrategia se propone un recorrido flexible para facilitar la producción progresiva de un diseño de capacitación que integre saberes previos y nuevos aprendizajes.

Recursos didácticos

Videos: se utilizarán videos con audio especialmente diseñados para el curso en los que se explican algunas etapas del proceso. Por ejemplo, carga de ítems y detalle de entrega en la Solicitud de Contratación; Circuito de evaluación y

generación del dictamen; Afectación preventiva y definitiva.
Screenshots: se utilizarán capturas de pantalla acompañadas con explicaciones de texto en aquellos pasos del proceso en los que no haya videos. Por ejemplo, autorizar la Solicitud de Contratación, Creación del proceso de compra.
Internet: hipervínculos a sitios web de normativa actualizada, manuales de modalidades y roles y enlaces útiles para soporte.
Recursos de la plataforma educativa: foro de consulta.

Descripción de la modalidad

virtual con tutoria

Bibliografía

- Decreto delegado N°1023/2001. Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional.
- Decreto N°1030/2016. Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional.
- Disposición N°62/2016. Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional
- Disposición N°65/2016. Manual de Procedimiento del COMPR.AR

Evaluación de los aprendizajes

Se realizará una evaluación final de producto de carácter obligatoria. Los mismos consistirán en un (1)cuestionario de opción múltiple que recuperará los contenidos desarrollados durante el curso.

Instrumentos para la evaluación

Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes
- test enunciado en el ítem anterior
Instrumentos para relevar el nivel de satisfacción con la actividad:
- Encuesta de opinión de los participantes a cerca de la calidad percibida en los siguientes aspectos pedagógicos: objetivos/contenidos/desempeño del tutor/contribución esperada/aspectos metodológicos entre otros .

Requisitos de Asistencia y aprobación

- La evaluación integradora de carácter obligatorio se aprobará con el 60% de las respuestas correctas.

Duración (Hs.)

6

Detalle sobre la duración

- La plataforma se encontrará disponible durante 3 días seguidos en los que el participante podrá ingresar para consultar los materiales y realizar la evaluación final.

Lugar

URL: http://campusinap.argentina.gob.ar/

Perfil Instructor

- Profesional con conocimientos respecto a las contrataciones de la Administración Pública Nacional.
- Profesional con experiencia en dictado de cursos de sistemas informáticos.
- Especialistas en el dictado de cursos virtuales o semipresenciales.

Origen de la demanda

Oficina Nacional de Contrataciones

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20324885626	BOLTEN,DIEGO
27189026949	COCCOZ CERINI,MARIA DEL CARMEN
27384260484	DE VEDIA,FLORENCIA
27185622342	FIASCHE,NANCY MARIELA
20313145167	GOMEZ,SERGIO MARCELO
27322437868	GUTIERREZ,ANDREA ELIZABETH
20316566171	MEDRANO,JUAN MATIAS
23366884459	MURIAS,FELIPE