

## SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

### Nombre

SISTEMAS TRANSVERSALES DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL

Código INAP IN27339/17      Estado Activo

Programa -Formación Continua      Área + Administración y políticas públicas

### Fundamentación

Este curso se origina en una propuesta del Ministerio de Modernización de la Nación con el propósito de que las personas que trabajan en el Estado accedan a un conocimiento global sobre los sistemas transversales de administración del Sector Público Nacional y apunta a fortalecer la institucionalidad de las organizaciones públicas a través del conocimiento de los sistemas sobre los que deben operar.

### Contribución esperada

Los efectos esperados de esta capacitación son:

Sobre las personas: que fortalezcan capacidades para operar en los distintos sistemas transversales de administración, con sujeción a las leyes y reglamentos establecidos.

Sobre la organización: el fortalecimiento de la institucionalidad de las organizaciones públicas, logrando niveles crecientes de transparencia, eficiencia y economía.

### Perfil del participante

Personal que se desempeñe en el ámbito de la Administración Pública, en niveles operativos o de jefaturas intermedias, con independencia de las tareas específicas que desarrolle.

### Objetivos

Que los participantes logren:

- Adquirir un enfoque global sobre la normativa que reglamenta la serie de actos en que se desenvuelve la actividad administrativa.
- Interpretar los aspectos básicos referidos a los sistemas transversales de gestión: control, procedimientos administrativos, administración financiera y compras y contrataciones:
  - Reconozcan los órganos y se actualicen en las normas y procedimientos que rigen el proceso presupuestario de las jurisdicciones y entidades del Sector Público Nacional.
  - Reconozcan los órganos y se actualicen en las normas y procedimientos del sistema de control.
  - Reconozcan los órganos y se actualicen en las normas y procedimientos del sistema de contrataciones.

### Contenido

Unidad 1: Sistemas de control de la Administración Pública Nacional

Sistema de Control Interno. Concepto. Características. Objetivos. Componentes. Principales actores.

Sistema de Control Externo. Concepto. Funciones de la Auditoría General de la Nación

Unidad 2: Régimen de procedimiento administrativo

Regulación del Procedimiento Administrativo. La ley 19.549 y su decreto reglamentario. Concepto y elementos del acto administrativo. Competencia, causa, objeto, motivación y finalidad.

Principios del procedimiento administrativo. Igualdad, legalidad, defensa, razonabilidad, informalismo, impulso de oficio, verdad material, transparencia, gradualidad, celeridad, economía y sencillez.

Conclusión del procedimiento administrativo. Caducidad, desistimiento. Silencio de la administración.

Unidad 3: Administración financiera gubernamental

La Administración Financiera del Sector Público Nacional. Ámbito de aplicación y alcance. Centralización Normativa y Descentralización Operativa.

Competencias básicas de los Sistemas de Administración Financiera. Sistema de Presupuesto. Sistema de Tesorería.

Sistema de Contabilidad. Sistema de Crédito Público.

Unidad 4: Régimen general de compras y contrataciones públicas

Necesidad de regular los procedimientos de contrataciones públicas. Normativa que regula las contrataciones públicas.

Contrataciones se encuentran incluidas en el marco legal. Ámbito de aplicación del régimen legal. Tipos de procedimientos existen.

Actores y áreas que intervienen en el procedimiento. ¿Por qué es necesario que las contrataciones públicas se desarrollen en un ámbito de transparencia? Beneficiarios de un proceso de contrataciones transparente.

### **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

Los recursos didácticos incluyen: desarrollo de contenidos en formato digital, presentaciones gráficas, material de lectura, normativa, videos, enlaces a internet y bibliografía.

En el espacio de trabajo virtual, los participantes trabajarán en línea, de manera independiente navegando por el entorno, donde encontrarán materiales textuales y multimediales y resolverán actividades de autocomprobación presentadas a través de preguntas de opción múltiple.

### **Descripción de la modalidad**

virtual auto administrado

### **Bibliografía**

Constitución Nacional.

Decreto Delegado N° 1023/2001, Régimen de Contrataciones del Estado Nacional.

Decreto N° 759/1966, Reglamentario de Mesa de Entradas, Salidas y Archivo (Anexo I).

Decreto N° 1030/2016 Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional.

Decreto N° 1344/07 Reglamentario de la Ley 24.156.

Decreto N° 1759/72 Reglamentario de la Ley de Procedimientos Administrativos (t.o. Decreto N° 1883/1991).

El Sistema de Crédito Público en el marco del Programa de Reforma de la Administración Financiera Gubernamental. Secretaría de Finanzas. Subsecretaría de Financiamiento.

El Sistema Presupuestario de la Administración Nacional en la Argentina. 2008. Secretaría de Hacienda de la Nación. Ley Nacional de Procedimientos Administrativos N° 19.549.

Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional n° 24.156.

Manual de Clasificaciones presupuestarias. Secretaría de Hacienda de la Nación. 2013.

Manual sobre el Sistema de Tesorería. Tesorería General de la Nación. Secretaría de Hacienda de la Nación. 2013.

Manual de Contabilidad Gubernamental. Contaduría General de la Nación. Secretaría de Hacienda de la Nación.

Manual de Ejecución Presupuestaria y Contable de Gastos. Secretaría de Hacienda de la Nación. 2014.

Sistema Integrado de Información Financiera. Régimen de Fondo Rotatorio y Cajas Chicas. Secretaría de Hacienda de la Nación.

### **Evaluación de los aprendizajes**

Se realizará a través de la resolución actividades de autocomprobación en plataforma mediante preguntas de opción múltiple.

### **Instrumentos para la evaluación**

Evaluación de los aprendizajes: a través de los informes de la plataforma y de la clave de corrección de la actividad final integradora de cada unidad.

Evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción de los participantes.

### **Requisitos de Asistencia y aprobación**

Aprobación de las actividades de autocomprobación de cada unidad.

### **Duración (Hs.)**

4

### **Detalle sobre la duración**

cuatro (4) horas de trabajo en plataforma, a lo largo de una (1) semana.

### **Lugar**

Campus virtual 3 INAP

### **Perfil Instructor**

Profesionales con especialización y experiencia comprobadas en las temáticas específicas de cada unidad.

**Origen de la demanda**

-

**Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
	ACTIVIDAD,AUTOADMINISTRADA