SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

COMPETENCIAS DIRECTIVAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA: MODULO IX: PROGRAMA DE ORATORIA

Código INAP IN27193/17 **Estado** Activo

Programa Alta Dirección Pública **Área** Desarrollo de competencias

Fundamentación

La revolución tecnológica y digital se refleja en nuestra vida cotidiana. A partir de la consolidación de internet y la incorporación de las nuevas tecnologías a este mundo globalizado se han generado nuevos enfoques organizacionales. Se trabaja con diferentes plataformas y herramientas digitales, ingresan al nuevo modelo laboral generaciones nacidas en los años 90, las cuales poseen nuevas motivaciones y exigencias que han obligado a reconvertir el modelo con el que se trabajaba en las organizaciones, con el fin de adaptarse al nuevo escenario laboral.
Estas nuevas necesidades, motivaciones y exigencias, también han replanteado las habilidades directivas necesarias para ejercer cargos de liderazgo, trabajando con equipos calificados para la concreción de objetivos.
Las organizaciones debieron replantearse los modelos y adaptarlos y hacerlos más flexibles, abiertos, comunicativos, con relaciones igualitarias y con menos distancia jerárquica. Generando espacios de sugerencias y participación, incentivando a la innovación, la creatividad y el desarrollo de las personas, con el fin de sumar a la mejora continua de las organizaciones.
Para relacionarse con los agentes a cargo e incluso con otros agentes, se ha optado por una mirada más cercana, amplia y transversal, adaptándose a esta revolución tecnológica del siglo XXI; pudiendo incorporar y desarrollar las habilidades directivas imprescindibles para una buena gestión.
La propuesta formativa es modular y cada uno de los módulos que la integran pretende dar respuesta al desarrollo de competencias directivas del siglo XXI; que fomenten el relacionamiento interpersonal, la resolución de conflictos, la retroalimentación activa, el empoderamiento situacional, la toma de decisiones, la motivación y la comunicación, como algunos de los temas más relevantes para la gestión con equipos de trabajo a cargo. El Programa busca impulsar la profesionalización de los agentes que se desempeñan en la Alta Dirección Pública, facilitando un plan de aprendizaje continuo que permita jerarquizarlos a través del desarrollo de las competencias individuales.
En este módulo se analizarán los objetivos y consecuencias de una negociación, las distintas formas de negociación, los roles asumidos y la aplicación de una metodología en el proceso de preparación de una negociación.

Contribución esperada

Potenciar las capacidades de los líderes de la administración pública se espera que al finalizar la actividad incrementen los resultados de sus equipos de trabajo, como así también, la satisfacción en cuanto a clima laboral, relacionamiento interpersonal, calidad en el desempeño de sus funciones y por orden transitivo, el desarrollo de los agentes a su cargo.

Fortalecer y/o adquirir el contenido específico sobre las habilidades directivas propuestas conducirá a un reconocimiento de carrera y al fortalecimiento de la gestión que se desempeña, así como también al impacto ágil, certero y positivo en la ciudadanía, logrando la transformación a un Estado profesionalizado y jerarquizado por las competencias desarrolladas. Se espera que al finalizar el módulo los agentes realicen presentaciones orales.

Perfil del participante

Los destinatarios son agentes que componen la Alta Gerencia Púbica y agentes con personal a cargo que desarrollan funciones de liderazgo, planificación, análisis, organización, dirección ejecutiva y manejo de equipos de trabajo entre algunas de sus funciones cotidianas para el cumplimiento de objetivos establecidos en la Organización.

Objetivos

Se espera que los asistentes al curso logren:
Comprender los principales conceptos presentes en el proceso oratorio.
Dominar técnicas de modulación y expresión corporal.
Redactar eficazmente.

Contenido

La secuencia de los contenidos atiende a la lógica del proceso del liderazgo sin desatender su carácter sistémico, y a facilitar a los participantes la apropiación y uso de los saberes. En esta secuencia, la evaluación de los aprendizajes y el tratamiento dela tecnología como recurso para la formación constituyen contenidos transversales. Los temas se han agrupado en módulos cuyos contenidos abarcan los distintos componentes del diseño de actividades.
Los contenidos seleccionados para el presente módulo se describen a continuación:

MODULO IX: PROGRAMA DE ORATORIA
Docente: Prof. Carlos Rodríguez Martínez.

Contenidos:

1.1 Oratoria. Conceptos (6 horas).
Comunicación, estructura, expresión oral.
Introducción.
Cuerpo.
Conclusión.

1.2 Modulación, Expresión Corporal (6 horas).
Contacto visual, gestos faciales.
Postura.
Desplazamiento.

1.3 Redacción eficaz (6 horas).
Razonar.
Preguntas asertivas.
Practicas.

1.4 Taller Práctico (3 horas).
Presentaciones.
Posturas.
Discursos.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

El plan formativo propuesto incluirá el desarrollo de casos teórico prácticos, realización de dramatizaciones para poner a los participantes en situación y debates grupales para consensuar las mejores prácticas profesionales. La metodología de trabajo será presencial, en diferentes sedes. Se contemplan distintos tipos de actividades:
Actividades introductorias: estas actividades están orientadas a que el cuerpo docente pueda delimitar saberes previos de los participantes y sus expectativas a fin de adecuar y ajustar contenidos y estrategias metodológicas ajustadas a las realidades de los participantes.
Actividades de desarrollo: proponen instancias en donde los participantes ensayarán distintas técnicas oratorias.
Actividades integradoras finales: en esta instancia se integrarán los contenidos desarrollados y que están relacionadas tanto con la contribución esperada como con el producto final de la actividad. Está prevista una evaluación escrita final como producto final.

Descripción de la modalidad

Presencial.

Bibliografía

La bibliografía consiste en un dossier de materiales y recursos didácticos (videos, links, pág. Webs, etc.) seleccionado por el docente.

Evaluación de los aprendizajes

La evaluación de proceso se llevará a cabo a través de las actividades individuales y grupales propuestas por los docentes.
La evaluación de producto consistirá en un trabajo escrito de aplicación de los contenidos desarrollados durante el curso.

Instrumentos para la evaluación

Con respecto a la evaluación de aprendizajes se emplean grillas de evaluación de seguimiento de las actividades de procesos y de producto.

Encuesta de satisfacción de los participantes y cuestionario de los docentes sobre el desarrollo de los módulos.

Requisitos de Asistencia y aprobación

La asistencia del 80% de los encuentros presenciales y la aprobación de la evaluación escrita final.

Duración (Hs.)

24

Detalle sobre la duración

6 encuentros de 4 horas de duración.

Lugar

Universidad de Buenos Aires (UBA).

Perfil Instructor

Experto en oratoria.

Origen de la demanda

Alta Dirección Pública.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20265538119	STRAFACE,GONZALO