SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

INTRODUCCIÓN A LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

Código INAP IN27093/17 **Estado** Activo

Programa -Formación Continua **Área** + Administración y políticas públicas

Fundamentación

La Modernización del Estado Nacional se dirige a aumentar la calidad de los servicios provistos por el Estado incorporando tecnologías de la información y de las comunicaciones, simplificando procedimientos, propiciando reingenierías de procesos y ofreciendo al ciudadano la posibilidad de mejorar el acceso por medios electrónicos a información personalizada, coherente e integral, conforme a lo establecido por el Decreto 434/2016. Esta norma plantea los ejes y objetivos del plan, los cuales son recogidos en los contenidos de este módulo.
Este módulo, a desarrollarse con la modalidad de capacitación virtual, se encuadra en el eje 2 del Plan de Modernización del Estado, Capacitación y Calidad de la Formación, en lo referente a “desarrollar e implementar metodologías de capacitación electrónica en la formación de los agentes”.

Contribución esperada

Se espera que los participantes fortalezcan sus capacidades para:
Operar en sus tareas habituales con una visión global de los procesos y herramientas propios de la Modernización del Estado.
Agilizar la gestión documental electrónica en la que intervenga.
Valorar la importancia de Orientar la administración al servicio de los ciudadanos, a través de una gestión transparente y con canales efectivos de comunicación, participación y control ciudadano.

Perfil del participante

Personal que se desempeñe en el ámbito de la Administración Pública, en niveles operativos o de jefatura, con independencia de las tareas específicas que desarrolle.

Objetivos

Se espera que los participantes logren:
Valorar la importancia de la educación digital para la gestión pública.
Conocer los principales aspectos de la modernización de la gestión municipal orientada a la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
Conocer las principales herramientas de la gestión documental electrónica.

Reconocer las principales ventajas de las tecnologías digitales aplicadas al gobierno abierto, a los servicios al ciudadano y a la gestión de los recursos humanos del Estado.

Contenido

Unidad 1: Educación Digital
La Educación Digital en la Gestión Pública
El Programa Argentino de Educación Digital para la Gestión Pública en 2017
Reflexiones acerca de la Educación Digital en la Gestión Pública
Unidad 2: Modernización de la Gestión Municipal para mejorar la Calidad de Vida y la Inclusión Digital
Antecedentes
La sociedad de la información
Las sociedades de la información en el mundo
El Plan País Digital en Argentina
Características del Plan País Digital
Diagnóstico de las Ciudades Argentinas
Unidad 3: Gestión Documental Electrónica
Introducción a la Gestión Documental Electrónica
La Gestión Documental Electrónica en Argentina 2017
Reflexiones acerca de la Gestión Documental Electrónica
Unidad 4: Introducción a la Innovación Pública y Gobierno Abierto
El Plan de Modernización del Estado para el siglo XXI
Innovación Pública
Gobierno Abierto
Datos Abiertos. Transformando la Información Pública en un Activo Cívico
Unidad 5: Ventanilla Única del Estado
Introducción a la noción de Servicios Digitales y Atención Ciudadana
El Programa Ventanilla Única en Argentina 2017
Reflexiones acerca del Programa Ventanilla Única del Estado

Unidad 6: Gestión Integral de los Recursos Humanos
Introducción a la Gestión Integral de los Recursos Humanos.
El programa del Empleo Público en Argentina 2017
Reflexiones acerca del Programa de Empleo Público
Unidad 7: Gestión por Resultados
La Nueva Gestión Pública y GpR
Planificación Estratégica
Presupuesto y Gestión Financiera Pública

Seguimiento y Gestión de Proyectos
Monitoreo y Evaluación

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

El módulo se desarrolla en modalidad virtual, de forma autogestiontada. El entorno de aprendizaje presenta los contenidos a través de pantallas en HTML, de videos y de documentos en PDF.
Todas las unidades cuentan con actividades de autocomprobación que retroalimentan al participante sobre su progreso en el aprendizaje.

Descripción de la modalidad

Virtual

Bibliografía

Argentina.gob.ar. (2017). Secretaría de Modernización Administrativa. [online] Disponible en: https://www.argentina.gob.ar/modernizacion/administrativa [Acceso 16 enero 2017].
Clusellas, P., Martelli E.N., Martelo, M.J.(2014). Gestión documental electrónica. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Secretaría de Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, 2014.
Plan de Modernización del Estado mediante el Decreto 434/2016.

Evaluación de los aprendizajes

Evaluación de proceso: el participante realizará actividades de autocomprobación que lo informarán sobre sus logros y dificultades en sus procesos de aprendizaje
Evaluación de producto: los participantes deberán realizar una actividad final integradora de resolución individual y de carácter obligatorio mediante una prueba de opción múltiple a realizar en el entorno virtual de aprendizaje. Se ofrecerán dos intentos de resolución de la actividad final integradora.

Instrumentos para la evaluación

Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes: Pruebas de autocomprobación en entorno virtual de aprendizaje.
Prueba final integradora multiple choice.
Instrumentos para la evaluación de la actividad: encuesta de satisfacción de los participantes.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Navegación por todos los contenidos del entorno virtual de aprendizaje; lectura de los materiales, visionado de videos.
Resolución y aprobación de todas las actividades de autocomprobación.
Resolución y aprobación de la prueba final integradora de tipo multiple choice.

Duración (Hs.)

12

Detalle sobre la duración

Doce horas distribuidas en una semana de trabajo, al final de la cual se administrará la evaluación obligatoria

Lugar

Campus Virtual 3 INAP.

Perfil Instructor

-

Origen de la demanda

Ministerio de Modernización

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
	ACTIVIDAD,AUTOADMINISTRADA