

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

METODOLOGÍA PARA EL DISEÑO DE PROYECTOS

Código INAP IN26888/17 **Estado** Activo

Programa Formación Directiva **Área** Desarrollo de competencias

Fundamentación

La complejidad de las demandas que deben atender las organizaciones públicas en el cumplimiento de su misión requieren que las mismas sean pertinentemente interpretadas y plasmadas en acciones concretas, evaluadas en términos de su relevancia y estrategias que conduzcan eficaz y eficientemente al logro de las soluciones requeridas. Esto es, las demandas identificadas deben ser canalizadas en el marco de lo posibilitado por la Misión de la Institución; deben formar parte de su planificación, de su proceso presupuestario.

En general, son los funcionarios tomadores de decisiones quienes deben conducir ese proceso de identificación (o interpretación), de formulación de acciones partiendo de los objetivos que se desprenden de esa identificación, de asociación con los recursos disponibles humanos, financieros y físicos para ejecutarlas, de seguimiento y evaluación, de corrección de desvíos, de lectura de experiencias para recoger lecciones aprendidas, de su difusión para maximizar los resultados de las acciones futuras; lo mencionado se plasma en un proyecto de gestión.

Contribución esperada

Al finalizar el curso se espera que los participantes estén en condiciones de enfrentar los desafíos que la misión de la jurisdicción plantea y de los objetivos de gestión a ser alcanzados. Para lo cual, los participantes estarán en condiciones de diseñar proyectos que enmarcan los elementos del entorno de la organización, las definiciones de su planeamiento estratégico (explícitas o implícitas, presentes o ausentes en las conductas organizacionales), con la gestión por objetivos y la presupuestación por programas que ordenan las acciones.

Asimismo, de la metodología de la formulación de un proyecto se desprende que el agente estimulará una sinergia del proyecto con las acciones cotidianas y sus responsables, aportando a la mejora de los elementos de capacidad institucional que caracterizan a la institución (tales como, relaciones interinstitucionales, reglas de juego jurídicas y culturales, esquema orgánico funcional, procesos sustantivos y de apoyo, competencias del personal, política de gestión para el mismo, puesta en disponibilidad y asignación de recursos).

Perfil del participante

Agentes públicos de cualquier nivel de la administración pública (con personal a cargo, de jerarquía intermedia –mandos medios) y asesores especializados profesionales, pertenecientes a áreas de apoyo o sustantivas comprometidos con alcanzar los objetivos propuestos por la alta gerencia.

Objetivos

Se espera que la actividad de capacitación contribuya con los participantes en:

Conocer las técnicas que permitan la identificación, formulación, evaluación y ejecución de los proyectos, entendidas estas etapas como parte indisoluble de su ciclo de vida;

Conceptualizar cómo se integran los procesos de Planeamiento Estratégico, Enfoque de Marco Lógico, Gestión por Objetivos, Presupuesto por Programas y Control de Gestión con aquellos inherentes al ciclo de vida de los proyectos;

Identificar los desafíos a los que se enfrenta la formulación de los proyectos (desde su inicio o concepción hasta su finalización) en términos de condiciones del entorno, incertidumbre, necesidad de mantener la calidad de los procesos, productos y resultados, gestionar la restricción concurrente representada por el alcance (o propósito), los recursos disponibles y el tiempo (triángulo de los proyectos).

Contenido

Los mismos son expuestos a los participantes de manera asociada con la dinámica de las organizaciones públicas, en pasos concatenados e interrelacionados sucesivos, ejemplificando cada uno de ellos, llegando hasta el cierre de los proyectos, su posibilidad de replicación o su adopción como técnicas de gestión cotidiana para la mejora del desempeño.

Se prevé abordar el siguiente temario:

1. Programas y Proyectos: Definiciones y Tipología
2. Elementos básicos de la Gestión de Programas y Proyectos:
 - 2.1. Ciclo de Vida de los Proyectos.
 - 2.2. El Comportamiento de las Organizaciones y las Intervenciones para el Desarrollo.
 - 2.3. Justificación e Identificación: Enfoque del Planeamiento Estratégico y Enfoque del Marco Lógico en el contexto de la formulación del proyecto.
 - 2.4. Análisis de Escenarios. Valores, Visión y Misión. Análisis FODA.
 - 2.5. Proyecto: diseño, formulación, componentes, productos y actividades. Fases.
 - 2.6. Nociones generales de implementación: Ejecución, Control, Monitoreo y Evaluación, Restricción Concurrente en la Administración de los Proyectos.
3. Profundización de conceptos del Enfoque del Marco Lógico:
 - 3.1. Estructura general.
 - 3.2. Análisis situacional: Árbol de problemas, Árbol de Soluciones, Involucrados, Alternativas.
 - 3.3. Matriz del Marco Lógico: Objetivos, Indicadores, Medios de Verificación, Supuestos Críticos.
 - 3.4. Tipología de objetivos e indicadores (Criterios para la identificación de indicadores, Características deseables de los indicadores, Caracterización de medios de verificación).
 - 3.5. Identificación de supuestos críticos.
 - 3.6. Marco Lógico en Cascada.
 - 3.7. Factores de sustentabilidad.
 - 3.8. Monitoreo y Evaluación.
 - 3.9. Elaboración de planes de trabajo y presupuestos.

4. Documento del proyecto:
 - 4.1. Organización de contenidos.
 - 4.2. Validación del documento (y del proceso de identificación/planificación).
5. La introducción del concepto de proyectos en las acciones de la administración pública - Gestión por Objetivos:
 - 5.1. Componentes.
 - 5.2. Procesos Claves y Modelo Institucional.
 - 5.3. Interrelación de la información para la gestión.
 - 5.4. Presupuesto por Programas con Enfoque de Resultados.
 - 5.5. Análisis y desarrollo de elementos de capacidad institucional.
 - 5.6. Esquema tentativo de pasos para la implementación.
 - 5.7. Gestión por Resultados impulsada por el Ministerio de Modernización.
6. Análisis de casos sobre proyectos relacionados con programas públicos presentados por los asistentes en base a sus organizaciones de pertenencia.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

El desarrollo de los temas será abordado apoyándose en la proyección de diapositivas que sintetizan los principales conceptos y en la aclaración de aquellos que lo ameriten según los énfasis de interés particular de los participantes, empleando de ser necesario pizarra. Se propenderá, en todo momento, a que los participantes adquieran los conocimientos y las herramientas del curso desde un enfoque participativo y constructivista. En este sentido, la metodología propicia la elaboración y producción autónoma de los participantes, aplicando conceptos teóricos.

Actividades introductorias: Presentación oral de las principales problemáticas que los agentes enfrentan en la formulación de sus proyectos de gestión.

Actividades de desarrollo: Se integrarán grupos de trabajo, los cuales aplicarán lo aprehendido a su propia práctica laboral. La estrategia incorpora diferentes técnicas: exposición dialogada, tests de resolución individual, detección de errores en proyectos ficticios, entre otras.

Actividad integradora final: Se le pedirá al participante que esbocen un proyecto de gestión contextualizado a su unidad de pertenencia.

Descripción de la modalidad

Presencial con apoyo de aula virtual.

Bibliografía

A continuación, se detallan materiales de lectura que abarcan todos los aspectos de la temática. De los mismos, en función de los intereses de los participantes, el docente orientará y seleccionará los textos a ser tratados en los encuentros.

- Estado, Políticas y Gestión Pública en tiempos del bicentenario. Compilador Mario Krieger. Fundación Unión. Abril 2009.
- Los Desafíos de Cambio en la Administración Pública Argentina. Mario Krieger. 2005. (3er Congreso AAP 2005).
- Aportes Para Una Teoría Parcial de la Metodología de Planeamiento Estratégico Participativo en Grandes Organizaciones Públicas. Tesis Doctorado Mario Krieger. Universidad De Buenos Aires, Facultad de Ciencias

Económicas. Diciembre 2012.

- OECD Core Set Of Indicators For Environmental Performance Review. Environment Monographs N° 83. OECD Group on the State of the Environment. 1993.
- Guía Gestión del Ciclo de Proyecto. Comisión Europea, Unidad Evaluación de la Oficina de Cooperación EuropeAid con el apoyo de PARTICIP GmbH, 2002.
- Introduction to the Logical Framework Approach. Alan Walsch. Global Environment Facility (GEF). 2000.
- Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. Serie Manuales, 42. Edgar Ortegón, Juan Francisco Pacheco, Adriana Prieto. ILPES – CEPAL. Julio del 2005.
- Evaluación: Una herramienta de gestión para mejorar el desempeño de los proyectos (Marco Lógico). Oficina de Evaluación y Supervisión BID, 2010.
- El Enfoque del marco lógico: 10 casos prácticos - Cuaderno para la identificación y diseño de proyectos de desarrollo. Hugo Camacho, Luis Cámara, Rafael Cascante, Héctor Sainz. Fundación CIDEAL; Acciones de Desarrollo y Cooperación. Madrid. 2004.
- Managing for Results: Monitoring and Evaluation in UNDP - A Results-Oriented Framework. 2001.
- Handbook on planning, monitoring and evaluating for development results. UNDP. 2009.
- La gestión para resultados en el desarrollo. Avances y desafíos en América Latina y el Caribe. Roberto García López, Mauricio García Moreno. BID. 2010.
- Control de gestión y evaluación de resultados en la gerencia pública (Metaevaluación − Mesoevaluación). Serie Manuales, 3. Héctor Sanín Angel. ILPES – CEPAL. Agosto de 1999.
- Manual metodológico de evaluación multicriterio para programas y proyectos. Serie Manuales, 58. Juan Francisco Pacheco, Eduardo Contreras. ILPES – CEPAL. Julio de 2008.
- Expanding the measure of wealth: indicators of environmentally sustainable development. The World Bank. 1997. (http://www-wds.worldbank.org/external/default/main?pagePK=64193027&piPK=64187937&theSitePK=523679&menuPK=64187510&searchMenuPK=64187283&siteName=WDS&entityID=000009265_3971113150949)
- Indicators of Environment and Sustainable Development — Theories and Practical Experience. The World Bank. 2002. (<http://siteresources.worldbank.org/INTEEI/936217-1115801208804/20486265/IndicatorsofEnvironmentandSustainableDevelopment2003.pdf>)
- Bibliografía sobre Monitoreo y Evaluación de la UNDP Evaluation Office. (<http://www.undp.org/eo/>)
- Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición. (Guía del PMBOK®). Project Management Institute, Inc. 2004. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.
- Buenos Resultados, La Gestión por Objetivos como Herramienta del Planeamiento Estratégico. Nuevos Escenarios, Publicación del Instituto de Planeamiento Estratégico para el Desarrollo Económico y Social / Número 1, Año 1, Junio-Julio 2007.
- Gestión por Objetivos, Herramienta del Planeamiento Estratégico. Asociación Argentina de Presupuesto y Administración Financiera Pública / Revista N° 40 Octubre 2005.
- Sistema de Programación, Desarrollo Institucional y Análisis de Gestión. Asociación Argentina de Presupuesto y Administración Financiera Pública, 1999.

Evaluación de los aprendizajes

Se propondrá el desarrollo de la formulación de un proyecto aplicable al ámbito de actuación de los participantes, a ser expuesto en soporte magnético y de forma oral, sobre el cual se realizará la evaluación final de los conceptos incorporados. Se propiciará la integración de grupos para ello.

Instrumentos para la evaluación

En la evaluación de proceso, se proporcionará una guía de ejercicios con el fin de apreciar el grado de comprensión que han alcanzado de los temas desarrollados. En tanto, en la evaluación de producto, se solicitará a los participantes que presenten por escrito un informe ejecutivo pertinente al área en que se desempeñan, aplicando las técnicas y conceptos aprendidos en el curso (tarea en la que se prevé una dedicación horaria de seis horas extra-aula).

Requisitos de Asistencia y aprobación

En un 70% se ponderará que en el trabajo integrador final estén presentes los conceptos comprendidos en las unidades 4 y 5, un 10% debe responder a la formalidad de la presentación del mismo y en un 20 % se evaluará la presentación de los elementos y conceptos contextuales a un proyecto presentes en las primeras unidades. Asistencia al 75% de los encuentros y aprobación del trabajo final.

Duración (Hs.)

30

Detalle sobre la duración

30 horas presenciales distribuidas en 10 encuentros de 3 horas cada uno

Lugar

Av. Belgrano 637.
Campus Virtual INAP.

Perfil Instructor

Especialista en formulación e implementación de proyectos orientados a la gestión por objetivos y resultados y a la satisfacción de las demandas de la comunidad.

Origen de la demanda

-

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20113994178	DE ANGELIS,ARMANDO