

## SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

### **Nombre**

GESTION OPERATIVA DE RESULTADOS

**Código INAP** IN26886/17      **Estado** Activo

**Programa** Formación Directiva      **Área** Desarrollo de competencias

### **Fundamentación**

La actividad está dirigida a orientar y apoyar el trabajo del participante en la gestión operativa de resultados en el marco de un programa o un área de la gestión pública. Al respecto, cabe destacar que la gestión operativa de resultados, no es meramente para el cumplimiento de funciones y actividades, sino que, actualmente, es vital ante la demanda de mayor eficiencia en la asignación y el uso de los recursos públicos.

La orientación y el apoyo se focaliza en presentar a los participantes las características centrales de la gestión operativa de resultados. Así como también presentar el rol de los indicadores de desempeño y los sistemas de seguimiento y evaluación en esta forma de gestionar en el sector público. Además persigue el desarrollo de los distintos tipos de indicadores inherentes a la gestión para resultados con sus definiciones operacionales respectivas, líneas de base y metas programadas con el fin que los agentes puedan gestionar para resultados.

### **Contribución esperada**

Al finalizar la actividad se espera que los participantes desarrollen capacidades en la gestión operativa de resultados por medio del diseño de un sistema de indicadores de desempeño que contribuyan al seguimiento y mejora de los procesos de la gestión pública, dado que los mismos permiten medir y evaluar los resultados alineando las prioridades a los recursos.

### **Perfil del participante**

Agentes públicos de cualquier nivel de la administración pública (con personal a cargo, de jerarquía intermedia –mandos medios-) y asesores especializados profesionales, pertenecientes a áreas de apoyo o sustantivas comprometidos con alcanzar los objetivos propuestos por la alta gerencia.

### **Objetivos**

General.

Que los participantes logren:

Sistematizar las principales actividades y objetivos en torno a los procesos de su programa o unidad organizativa, teniendo en cuenta el aporte a la misión y objetivos estratégicos del organismo.

Desarrollar un set conjunto de indicadores de desempeño de su programa o unidad organizativa, basado en el enfoque de la generación de productos: insumos (inputs), procesos o actividades, productos (outputs), resultados finales (outcomes).

Clasificar los indicadores desde el punto de vista del desempeño: economía, eficiencia, eficacia y calidad.  
Elaborar líneas de base y programar metas para el sistema de indicadores de desempeño.

## **Contenido**

Unidad I: Características Centrales de la gestión operativa de resultados.

Características centrales de la gestión operativa de resultados. La planificación estratégica como instrumento de la gestión operativa de resultados. El rol de los indicadores de desempeño y los sistemas de seguimiento y evaluación en la Gestión para Resultados.

Unidad II: Indicadores desde el punto de vista de la generación de productos.

Los indicadores de Desempeño. Conceptos. Para qué se utilizan. Pasos básicos para la construcción de indicadores. Tipos de indicadores desde el punto de vista de la generación de productos: insumos (inputs), procesos o actividades, productos (outputs), resultados finales (outcomes).

Unidad III: Indicadores desde el punto de vista del desempeño.

Indicadores desde el punto de vista del desempeño: economía, eficiencia, eficacia y calidad. Pasos básicos para su construcción. Línea de base y metas.

## **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

La actividad se desarrollará bajo una modalidad de curso taller que contiene exposiciones a cargo del docente conjuntamente con distintas actividades prácticas en aula. Las actividades introductorias consisten en que los agentes delimiten mediante una primera aproximación el área y conjunto de procesos y servicios/productos que utilizarán como foco de interés para desplegar un sistema de medición de resultados.

En lo que respecta a las actividades de desarrollo las mismas consisten en una serie de ejercitaciones prácticas sobre diseño de indicadores y definición de metas.

Por último, la actividad integradora final consiste en presentar un esbozo de medición de resultados conteniendo sus principales componentes.

La actividad integradora final es a la vez producto final y requisito para la aprobación de la actividad. Se utilizarán los siguientes recursos didácticos:

Empleo del método de caso con análisis de experiencias de diseño, implementación y evaluación de gestión para resultados.

Lectura dirigida.

## **Descripción de la modalidad**

Presencial con apoyo de aula virtual.

## **Bibliografía**

- Armijo, M. (2009). Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público (Versión preliminar). Capítulos I, II, III y IV. Área de Políticas Presupuestarias y Gestión Pública. ILPES/CEPAL.
- DAFP (2012). Guía para la construcción de indicadores de gestión, Bogotá Colombia.
- Fleitman, J. (2008). La importancia de los tableros de control CIEM, México.
- García Moreno, M. y García López, R. (2010). La gestión para resultados en el desarrollo: avances y desafíos en América Latina y el Caribe. BID.
- Herrera, J. C. y Saavedra, L. (2009) &#147;Hacia un seguimiento integral de Objetivos de Gobierno como base para la Coordinación Estratégica. Un caso de aplicación de la herramienta tablero de comando&#148;. En libro: Estado, Políticas y Gestión Pública. Compilador Mario Krieger. Editorial Fundación Unión, Bs. As.
- Montiel, G., Guerrero, R.M, Solórzano, L, Espinoza, S. y Zack, G (2011). Lecciones aprendidas de la Planificación estratégica y la Gestión de la Calidad del Ciclo de Proyectos por Resultados y Basado en Riesgos. BID. Departamento de Países de Centroamérica, México, Panamá y República Dominicana.
- Preschem, P. (2011) Hacia un enfoque de gestión por resultados en el sector público. La experiencia de Trinidad y Tobago. PNUD Centro regional para A. Latina y el Caribe.
- PROCAE/SIG. (2007). Cómo operar el Sistema de Información para la Gestión (SIG). Buenos Aires, Argentina: JGM, Proyecto de Modernización del Estado e INAP.
- Saavedra, L (2015). &#147;La Gestión para resultados. Apuntes prácticos de Cátedra.&#148; Planificación y Gestión Estratégica. UNAJ, Buenos Aires.
- Saavedra, L y Chiari, L. (2013). &#147;Sistemas de semaforización básicos para el diseño de tableros de mando. Apuntes prácticos de Cátedra&#148;. Seminario Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas. USAL, Buenos Aires.

### **Evaluación de los aprendizajes**

Evaluación de proceso.

A lo largo de la actividad los participantes desarrollarán la formulación progresiva del sistema de indicadores de desempeño focalizado en los procesos y objetivos de gestión del área de interés. Se aplicará el criterio evaluativo de tres calificaciones - aprobado, revisar, rehacer - a todas las actividades previstas. La calificación de revisar no implica rehacer la actividad pero significa que en el aspecto abordado, el participante deberá repasar los contenidos, lo cual podrá evidenciarse en la actividad de integración final. A tales efectos se aplicará la matriz de evaluación de productos intermedios durante todo el desarrollo. Se considerará la participación durante las exposiciones y durante los trabajos prácticos. Habrá no menos de tres mediciones intermedias. Del total de actividades solicitadas por el docente, al menos el 70% deberán estar aprobadas.

Evaluación de producto final.

Diseño del sistema de indicadores de desempeño (con sus definiciones operacionales, líneas de base y metas programadas) aplicado a la gestión pública.

Criterios.

Completo: En todos sus componentes. Ponderación, 20%.

Pertinente: Justificación de la mejora. Resultados e impacto esperado. Ponderación, 20%.

Coherente: Coherencia interna en el desarrollo del sistema de indicadores de desempeño. Ponderación, 20%.

Factible: Posibilidad de realización, contexto, personal implicado, recursos, tiempos. Ponderación, 20%.

Sustentable: Capacidad de sostener la propuesta en el tiempo. Ponderación, 20%.

### **Instrumentos para la evaluación**

En relación con el proceso de aprendizaje de los cursantes: matriz de medición de productos intermedios.

Matriz de evaluación del proyecto final.

Informes de la plataforma.

Instrumento para relevar la opinión de los participantes respecto de la actividad: encuesta de opinión INAP.

Instrumento para relevar la opinión de los docentes.

### **Requisitos de Asistencia y aprobación**

De asistencia: Asistir a no menos de seis instancias presenciales.

De aprobación: Puntaje de uno a cinco en cada criterio/factor; aprobación con no menos del 80% resultante de la sumatoria de todos los criterios/factores (20/25 puntos).

### **Duración (Hs.)**

24

### **Detalle sobre la duración**

Ocho encuentros de tres horas cada uno.

### **Lugar**

Av. Belgrano 637.

Campus Virtual INAP.

### **Perfil Instructor**

Especialista en desarrollo organizacional.

### **Origen de la demanda**

Actividad organizada por INAP.

### **Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27282296514	BRID,GERALDINA
27343745880	CHIARI,LUCIANA ANABEL
27200232238	SAAVEDRA ,LAURA GRACIELA