

## SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

### Nombre

GESTIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA APT-I

Código INAP IN24469/16      Estado Activo

Programa Tecnologías de Inf y Com.      Área Modernización del Estado

### Fundamentación

Dado que el Decreto Nacional N° 378/05 aprueba los Lineamientos Estratégicos que deberán regir el Plan Nacional de Gobierno Electrónico y los Planes Sectoriales de Gobierno Electrónico de los organismos de la Administración Pública Nacional, cuyo objetivo es promover el empleo eficiente y coordinado de los recursos de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la creación de nuevos y mejores vínculos entre el Estado Nacional y los habitantes y ciudadanos y para una mejor gestión de la información pública y que, a través del Decreto 434/2016, Apruébase el Plan de Modernización del Estado, y que el Ministerio de Modernización posee entre otras, las siguientes atribuciones:

- a. Ejecutar todas aquellas acciones necesarias para la efectiva realización del Plan de Modernización del Estado.
- b. Elaborar los documentos de detalle de implementación del Plan que resulten necesarios, incorporando nuevos instrumentos y cronogramas de ejecución, por sí mismo o a propuesta de las unidades implementadoras.
- c. Elaborar y aprobar los manuales de procedimientos y guías metodológicas para la aplicación de los ejes e instrumentos que integran el Plan.
- d. Asistir técnicamente y brindar asesoramiento a las unidades responsables de la implementación de las actividades comprendidas en el Plan.
- e. Realizar acciones de difusión y capacitación vinculadas a la implementación del Plan de Modernización del Estado.
- f. Difundir los compromisos y resultados de la aplicación del Plan de Modernización del Estado.
- g. Asistir técnicamente a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a las provincias y municipios que así lo requieran, en todo lo concerniente a la adhesión e implementación de lo dispuesto por el Plan de Modernización del Estado.

Este curso es pertinente con los requerimientos de capacitación de los agentes públicos que conducen, lideran, coordinan proyectos de gestión tecnológica en la Administración Pública.

Ofrece herramientas que permitirán a los participantes realizar tareas más complejas y menos habituales, con menor supervisión y mayor iniciativa y colaboración en la gestión de proyectos tecnológicos en la APN, en línea con los requerimientos para la promoción al Tramo Intermedio (Artículo 17 del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del Sistema Nacional de Empleo Público). Una de estas herramientas es la que diseñó el PMI, Project Management Institute, o Instituto para la Administración de Proyectos, que es una de las asociaciones profesionales más grandes del mundo, que avanza la profesionalización de la dirección de proyectos a través de estándares y certificaciones reconocidas mundialmente, a través de comunidades de colaboración, de un extenso programa de investigación y de oportunidades de desarrollo profesional.

Asimismo, y de acuerdo con lo expresado más arriba, El Ministerio de Modernización es el órgano rector en materia tecnológica en forma transversal a toda la Administración Pública Nacional, lo cual da sustentabilidad a esta actividad de capacitación.

### **Contribución esperada**

Se espera con esta capacitación que los participantes sean capaces de gestionar proyectos de tecnología de manera eficiente, tanto en recursos económicos como de tiempo. De esta manera, los participantes lograrán fortalecer sus capacidades para: Monitorear proyectos de gestión tecnológica. Colaborar en el diseño de sistemas, procedimientos, normas, rutinas para llevar adelante los proyectos de tecnología. Ejecutar con autonomía los planes y las directivas recibidas. Gestionar los riesgos inherentes a todo proyecto Gestionar la comunicación, ya sea a pares, superior o inferior sobre la evolución del proyecto. Gestionar los costos del proyecto Gestionar el tiempo que involucra al proyecto y cada una de las etapas. Conducir proyectos con una metodología, sin improvisaciones utilizando estándares internacionales.

### **Perfil del participante**

Personal que DIRIGE o COLABORA en la gestión de proyectos de tecnología, de niveles A, B, C y D, agrupamiento General y Profesional que aspire promover al Tramo Intermedio.

### **Objetivos**

Que los participantes adquieran herramientas para conducir proyectos de tecnología con una metodología, utilizando estándares internacionales, ejercitándose en:

Documentar la información necesaria para iniciar, planificar, ejecutar, supervisar y controlar, y cerrar un proyecto de tecnología.

Evaluar los riesgos inherentes a todo proyecto de tecnología.

Identificar y seleccionar los recursos humanos involucrados en el proyecto

Determinar los costos del proyecto de tecnología

Determinar los tiempos que involucra el proyecto de tecnología y cada una de sus etapas.

### **Contenido**

Unidad 1: Introducción

Definición de proyecto

Gestión de proyecto, programa y portafolio

Ciclo de vida de proyecto y producto

Proyectos versus operaciones

Interesados

Tipos de organización

Procesos de administración de proyectos

Las nueve áreas de conocimiento

**Unidad 2: Gestión de la Integración**

Procesos de gestión de la Integración

Desarrollo del acta de constitución del proyecto

Desarrollo de plan de gestión del proyecto

Gestión de la ejecución del proyecto

Control del trabajo realizado

Control integrado de cambios

Cierre del proyecto

**Unidad 3: Gestión del Alcance**

Procesos de gestión del Alcance

Plan de gestión del alcance

Responsabilidad del director de proyecto

Tipos de alcance

WBS orientado a entregables

Diccionario de la WBS

Línea base del alcance

Ejemplos de gestión de cambios al alcance

**Unidad 4: Gestión del Tiempo**

Procesos de gestión del Tiempo

Plan de gestión del cronograma

Criterios de definición de actividades

Estructura de desglose de recursos

Métodos de estimación

Método del camino crítico

Técnicas de compresión del cronograma

Diferencia entre actualización y cambio del cronograma

**Unidad 5: Gestión de los Costos**

Procesos de gestión de los Costos

Plan de gestión de los Costos

Tipos de costos

Métodos de estimación

Exactitud de las estimaciones

Representación de las reservas de costo

Línea base de costo

Método del valor ganado

Métodos de medición del retorno sobre la inversión

Unidad 6: Gestión de Recursos Humanos

Procesos de gestión de los RRHH

Roles y responsabilidades

Desarrollo del equipo

Roles positivos y negativos

Fases en la formación de un equipo

Tipos de poder del director del proyecto

Estrategias de resolución de conflictos

Método de resolución de problemas

Unidad 7: Gestión de las Comunicaciones

Procesos de gestión de las comunicaciones

El modelo general de las comunicaciones

Tipos de comunicación y sus usos

Canales de comunicación

Unidad 8: Gestión de los Riesgos

Procesos de gestión de los riesgos

Concepto de riesgo

Tipos de riesgos

Entradas al proceso de gestión de riesgos

Registro de riesgos

Métodos de identificación de riesgos

Calificación de riesgos

Cuantificación de riesgos

Estrategias de respuesta a los riesgos

Control del riesgo

Unidad 9: Gestión de las Adquisiciones

Procesos de gestión de las adquisiciones

Características de los contratos

Tipos de contratos

Términos y condiciones

Administración de los contratos

Cierre de las contrataciones

Unidad 10: Gestión de los Interesados

Procesos de gestión de los interesados

Identificar a los Interesados.

Planificar la Gestión de los Interesados.

Gestionar el Compromiso de los Interesados.

Controlar el Compromiso de los Interesados

### **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

La estrategia metodológica está en línea con el rol del tutor en entornos virtuales de aprendizaje, lo que supone la generación de foros de intercambio, la supervisión y la devolución de las actividades producidas por los participantes. Los participantes realizarán actividades introductorias, de desarrollo y de integración, conducentes al logro de los objetivos de aprendizaje y de las capacidades enunciadas en la contribución esperada

Actividades introductorias: navegación por la plataforma, presentaciones en foro, lectura del programa e intercambio de preguntas y dudas en un foro específico.

Actividades de desarrollo: lectura de bibliografía, análisis de casos, producción progresiva de los distintos componentes de la gestión de un proyecto de tecnología en sus organismos de pertenencia.

Actividad integradora final: producción de un proyecto de tecnología aplicable al organismo de pertenencia del participante.

Los recursos que se van a utilizar para el curso son:

Entorno virtual de aprendizaje

Bibliografía de referencia

### **Descripción de la modalidad**

Virtual

### **Bibliografía**

Computer Weekly. 2011. Data Centre Strategy, G-Cloud & Government Applications Store Programme Phase 2. Accedido el 8/8/2011:

<http://www.computerweekly.com/Articles/2011/02/07/245288/G-Cloud-Report-Data-Centre-Strategy-G-Cloud-amp-Government-Applications-Store-Programme-Phase.htm>

CoRe PM S.A. 2011. Dirección de Proyectos - Curso introductorio.

Gadge, J; Lavalle, G; Wehbe, R. 2008. Fundamentos de la Dirección de Proyectos. UADE.

Muench, D. 1994. The Sybase Development Framework. Oakland Calif.: Sybase Inc.

PMBOK. 2008. Project Management Base of Knowledge, 4ta Edición.

### **Evaluación de los aprendizajes**

Evaluación de proceso: los participantes entregarán semanalmente las producciones parciales de los distintos

componentes del proyecto de tecnología, que serán evaluadas y devueltas con comentarios y observaciones, si correspondiere.

Evaluación de producto: elaboración de un proyecto de tecnología aplicable a su organismo de pertenencia.

Criterios de evaluación del proyecto de tecnología:

Confección del acta de constitución del proyecto: 15%

Creación del documento Alcance del Proyecto: 25%

Creación del Diagrama del WBS: 20%

Creación del diagrama de Gantt: 20%

Informe Gestión de Riesgos: 20%

### **Instrumentos para la evaluación**

Para evaluar el aprendizaje, se analizarán los trabajos realizados parciales de las unidades y el trabajo final. Para esto se utilizará una matriz de evaluación donde se volcarán los resultados obtenidos.

Para evaluar la actividad se realizará una encuesta de satisfacción.

### **Requisitos de Asistencia y aprobación**

Participación en la plataforma conforme con las indicaciones del tutor.

Cumplir en tiempo y forma con las entregas parciales y con la entrega final.

Aprobar el trabajo final.

De este modo la nota resultante va a estar compuesta en un 50 por ciento por la nota de las entregas parciales y un 50 por ciento por la entrega final.

### **Duración (Hs.)**

80

### **Detalle sobre la duración**

80 horas, distribuidas en once semanas consecutivas.

### **Lugar**

Campus Virtual INAP.

### **Perfil Instructor**

Graduado en Ingeniería en Electrónica

Capacitaciones en Gestión de Proyectos basados en PMI

Experiencia en Gestión de Proyectos de Tecnología.

Docente Universitario en materias de Gestión de Proyectos o Administración de la Producción.

### **Origen de la demanda**

Oferta INAP

**Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
20183634152	MALDONADO, GUILLERMO NESTOR