

## SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

### **Nombre**

TOMA DE DECISIONES EN GRUPO

**Código INAP** IN24289/16      **Estado** Activo

**Programa** Formación Directiva      **Área** Desarrollo de competencias

### **Fundamentación**

La toma de decisiones es la función gerencial por excelencia. Pero gerenciar los procesos de toma de decisiones en equipos de trabajo puede convertirse en una tarea cuya complejidad y potencial conflictividad ponga en riesgo la aceptación de las decisiones por parte de todos los involucrados.

Este programa está destinado, por una parte, a conocer, comprender y aplicar metodologías de procesos de toma de decisiones en grupo, y por otra, a conocer y entender los distintos comportamientos de las personas cuando actúan en dichos procesos.

Esta actividad permitirá mejorar la calidad de las decisiones y a partir de allí promover la eficacia gerencial.

### **Contribución esperada**

Se espera que los agentes desarrollen capacidades que les permitan:

- liderar procesos de toma de decisiones en grupo como factor clave de la eficacia gerencial y organizacional y
- diagnosticar la propia realidad gerencial y elaborar planes de acción para mejorarla.

"

### **Perfil del participante**

Funcionarios de niveles directivos y gerenciales de organizaciones públicas, agentes con responsabilidad de gestionar proyectos con personal a cargo y a coordinadores de programas críticos así como aquellos que estén en condiciones de acceder a tales cargos o funciones.

### **Objetivos**

Que los participantes logren:

- comprender la importancia de la metodología y la participación en la toma de decisiones, como uno de los factores clave de la eficiencia y la eficacia organizacional;
- aplicar conceptos y herramientas a la resolución de problemas concretos en su organización;
- desarrollar diagnósticos acertados respecto de la propia realidad gerencial y
- elaborar un plan de acción para la resolución de problemas organizacionales basado en la metodología de toma de decisiones gerenciales.

## **Contenido**

Unidad I: Enfoque sistémico de la organización orientado a la toma de decisiones

Objetivos organizacionales: estratégicos y operativos.

La resolución de problemas o toma de decisiones y la planificación.

Enfoque de las decisiones gerenciales. Ley de Pareto. Modelo de sistemas.

Unidad II: El proceso general de toma de decisiones

La formulación del problema.

El análisis de cursos de acción.

La planificación de la implementación.

La participación en el proceso de toma de decisiones.

Unidad III: Modelo de comportamiento basado en el empleo de la influencia propia y de los demás

Conflicto y negociación.

Equipos de trabajo. Caracteres.

Aplicación de los distintos tipos de comportamiento según las circunstancias.

## **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

La metodología pedagógica se estructura sobre la base de ejercicios individuales y actividades grupales:

Tareas individuales basadas en Test de lectura, cuestionarios, aplicaciones del modelo toma de decisiones a situaciones concretas.

Discusión en grupos basada en test de lectura, aplicaciones del modelo de toma de decisiones a situaciones concretas.

La modalidad de la actividad es de taller con exposiciones dialogadas por parte del docente. Asimismo, se plantean reuniones plenarias complementarias de las tareas individuales y grupales. Las instancias introductorias de los aprendizajes se centran en medir, mediante instrumentos de autodiagnóstico, el propio conocimiento acerca de cómo llevar a cabo un proceso de toma de decisiones en grupo. Las instancias de evaluación de desarrollo se basan en la activa participación de los agentes y en la entrega de los distintos productos ya señalados. La instancia de evaluación integradora final, a la vez producto final de la actividad, consiste en aplicar los conceptos y herramientas necesarios propios del proceso de toma de decisiones en grupo a la resolución de problemas concretos de su organización.

## **Descripción de la modalidad**

Presencial con apoyo de aula virtual.

## **Bibliografía**

ADAIR, John. (2008). Toma de decisiones y solución de problemas. España: Gedisa.

WHEATLEY, Margaret; MARUSKA, Don. (2006). Cómo se toman las grandes decisiones. EE.UU.: American Management Association.

LAZZATI, Santiago. (1996). Cuaderno nro. 1: Toma de decisiones. Argentina: Mercado.

LAZZATI, Santiago. (1996). Cuaderno nro. 2: Toma de decisiones. Argentina: Mercado.

LAZZATI, Santiago. (1996). Cuaderno Nro. 3: Toma de decisiones. Argentina: Mercado.

LAZZATI, Santiago. (1996). Cuaderno nro. 6: Participación. Argentina: Mercado.

MILANO, Antonio. (1993). Resolución de problemas y toma de decisiones. Argentina: Macchi.

LAZZATI, Santiago. (1997). RP/TD. El proceso decisorio. Argentina: Macchi.

DE BONO, Edward. (1988). Seis sombreros para pensar. Argentina: Granica.

KEPNER, Ch.; TREGOE, B. (1983). El nuevo directivo racional. México: Mc Graw Hill.

### **Evaluación de los aprendizajes**

Durante la evaluación de proceso, que será medida a partir de la presentación de las distintas actividades, se ponderará en un 60% el dominio de los conceptos desarrollados en el curso y en un 40%, su aplicación a las situaciones parciales presentadas por el docente.

En la evaluación de producto se tendrá en cuenta la capacidad lograda para efectuar diagnósticos acertados respecto de la propia realidad gerencial y la capacidad para elaborar planes de acción para la mejora de la organización.

Aspectos que se evaluarán en el trabajo final:

Nivel de desarrollo de las competencias gerenciales planteadas en los objetivos de la actividad. Puntuación: hasta un 25%.

Aportes al mejoramiento del puesto y la organización. Puntuación: hasta un 25%.

Originalidad del análisis y de la propuesta. Puntuación: hasta un 15%.

Calidad de la presentación. Puntuación: hasta un 15%.

Variedad de herramientas analíticas utilizadas. Puntuación: hasta un 10%.

Incorporación de elementos desarrollados en la bibliografía. Puntuación: hasta un 10%.

### **Instrumentos para la evaluación**

Checklist autodiagnóstico y planilla de seguimiento de los cursantes para cada actividad práctica. Al finalizar el último encuentro los participantes recibirán una encuesta INAP para evaluar su nivel de satisfacción en relación con el desarrollo de la actividad.

### **Requisitos de Asistencia y aprobación**

Cumplir con las pautas definidas por el docente tanto en relación con el desempeño en clase como con la realización de las actividades de aplicación y aprobación del trabajo final.

Asistir al menos al 80% de las clases y actividades de asesoramiento previstas.

### **Duración (Hs.)**

18

**Detalle sobre la duración**

Seis encuentros de tres horas cada uno.

**Lugar**

Sede INAP. Edificio Nuevo Estado. Av. Belgrano 637.

<https://tele.inap.gov.ar/>

**Perfil Instructor**

Especialista en liderazgo.

**Origen de la demanda**

Actividad organizada por INAP

**Prestadores Docentes**